

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 03.09.2025 10:53:56
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
В.Х. Шарибов
«26»августа 2025г

Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины
ОД.02.03
Информационные технологии
специальность
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника Дизайнер, преподаватель
Форма обучения – очная

Нальчик 2025

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО
54.02.01. Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки.
Программы учебной подготовки ОД.02.06 Информационные технологии

Разработчик:

ККИ СКГИИ преподаватель Бичоева С.А.

Рассмотрено на заседании ПЦК Дизайн

Протокол № _____ 1 _____ от «26» 06 2025 г.

Председатель ПЦК «Дизайн» / Бичоева С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОД.02.06 Информационные технологии включает контрольно-оценочные материалы для проведения:

текущего контроля знаний (оперативного (поурочного), рубежного (по разделам и укрупненным темам));

промежуточной аттестации студентов;

итогового контроля по завершению изучения дисциплины.

Формы проведения текущего контроля по дисциплине:

тестирование, практические работы.

Форма промежуточной аттестации (согласно учебному плану) дифференцированный зачет.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения: умения, знания	Показать оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства; знать: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;</p>	Урок- контроля умений и знаний
	<p>-применять методы математической статистики в своей профессии;</p>	Практическая работа
	<p>знать: - знать теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;</p>	Самостоятельная работа
	<p>- понимать место и роль информационных технологий в современном мире, общность ее понятий и представлений</p>	Защита проектов

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОД.02.06 Информационные технологии

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

2. Комплект контрольно-оценочных средств

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 (устный опрос)

ЗАДАНИЕ: Ответьте на вопросы:

31

1. Какие поколения развития ЭВМ различают? Дайте их характеристику.
2. Каковы основные принципы работы машины фон Неймана?
3. Как осуществляется функционирование ЭВМ?
4. Какие устройства относятся к основным блокам персонального компьютера?
5. С помощью чего производится обмен информацией между отдельными устройствами компьютера?
6. Как классифицируются ЭВМ?
7. Чем образована базовая конфигурация персонального компьютера?

ЗАДАНИЕ: Ответьте на вопросы:

32

1. Что такое информация?
2. Перечислите признаки информационного общества.
3. Перечислите основные этапы развития информационных технологий.
4. Что является причиной изобретения компьютера?
5. Какое место в современном мире занимают информационные ресурсы?
6. Приведите примеры информационных ресурсов.
7. Приведите примеры поставщиков и потребителей информационных ресурсов.
8. Что способствует формированию информационных ресурсов в настоящее время?

ЗАДАНИЕ: Ответьте на вопросы:

33--

1. Что такое электронная таблица и каково ее назначение?
2. Как обозначаются столбцы и строки в *MS EXCEL*?
3. Как изменить ширину столбца (высоту строки)?
4. С какими типами данных работает *MS EXCEL*?
5. Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы?
6. Из чего состоит рабочая книга?
7. Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке?
8. Каково назначение формул в *MS EXCEL*? Что может входить в формулу?
9. Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?
10. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?
11. Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?
12. Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете?
13. Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?
14. Как разграничить таблицу?
15. Как задать цвет ячейкам и цвет текста?
16. Как защитить ячейки от изменений в них?
17. В чем суть автоматического перерасчета в *MS EXCEL*?
18. Что происходит во время копирования формул в *MS EXCEL*?
19. Что такое диапазон ячеек?
20. Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек?
21. Как добавить в таблицу строки (столбцы)?
22. Как удалить ненужные строки (столбцы)?
23. Каково назначение примечаний и как их вставлять (и удалять) в таблицу?
24. Какие действия можно производить с рабочими листами? Каким образом?
25. Как пользоваться командой *Автофильтр*?
26. Какие категории стандартных функций вы знаете?
27. Приведите примеры математических функций.
28. Приведите примеры статистических функций.
29. Назовите логические функции.
30. Назовите и опишите функции для работы с массивами.
31. Примеры функций для работы с датой и временем.
32. Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию, геометрическую прогрессию?
33. Как реализуется ветвление в *MS EXCEL*?
34. Каково назначение кнопки *Автосумма*?
35. Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных?
36. Какие типы диаграмм вы знаете?
37. Какие элементы (области) диаграммы вы знаете?
38. Как построить диаграмму?
39. Каково назначение *Мастера диаграмм*?
40. Как редактировать диаграмму?
41. Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (категорию)?
42. Какие действия с графическими объектами можно производить в *MS EXCEL*?
43. Какие средства рисования в *MS EXCEL* вы знаете?
44. Как сгруппировать (разгруппировать) несколько графических объектов в один (разбить на составляющие)?
45. Как изменить цвет, толщину, заливку графического объекта? Какие еще изменения можно производить с ними?

ЗАДАНИЕ: Ответьте на вопросы:

3 4

1. Основы информационной безопасности


2. Информационные технологии и право
3. Уровни защиты информации
4. Признаки компьютерных преступлений и меры защиты от них
5. Технологии компьютерных преступлений и злоупотреблений
6. Методы совершения компьютерных преступлений
7. Признаки уязвимых мест в информационной безопасности
8. Меры защиты информационной безопасности
9. Понятие пароля

Объекты оценки	Критерии оценки результата
31 -знание общего состава и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	При оценке ответов учитывается: <ul style="list-style-type: none"> • аккуратность работы • работа выполнена самостоятельно или с помощью преподавателя или студентов. Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (95-100%)
3 2 - знание методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка «4» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.
3 3 -- владение основными технологиями создания, редактирования, оформлнения, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа: числовых;	Оценка «3» ставится, если выполнено 66-79% всей работы. Оценка «2» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.
3 4 - владение основными методами и приемами информационной безопасности	Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.
1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время 2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.	

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2 (тестовые письменные задания)

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Компьютер это -	1. устройство для обработки аналоговых сигналов; 2. устройство модуляции/демодуляции сигналов; 3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией; 4. устройство для хранения информации любого вида; 5. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2.	Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	1. объема обрабатываемой информации. 2. тактовой частоты процессора; 3. напряжения питания; 4. быстроты нажатия на клавиши; 5. размера экрана монитора;

3.	Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. программное обеспечение; 2. BIOS; 3. компьютерное обеспечение; 4. аппаратное обеспечение; 5. системное обеспечение
4.	Во время исполнения программа находится в	<ol style="list-style-type: none"> 1. клавиатуре; 2. процессоре; 3. оперативной памяти; 4. буфере
5.	Какое устройство не находится в системном блоке?	<ol style="list-style-type: none"> 1. процессор; 2. видеокарта; 3. жесткий диск; 4. сетевая карта; 5. сканер
6.	При отключении компьютера информация стирается	<ol style="list-style-type: none"> 1. на жестком диске; 2. из оперативной памяти; 3. на компакт-диске 4. на магнитном диске;
7.	Для подключения компьютера к телефонной сети используется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. принтер; 2. сканер; 3. плоттер; 4. модем; 5. монитор;
8.	Какое это устройство 	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная память; 2. принтер; 3. DVD-ROM; 4. жесткий диск; 5. видеокарта; 6. процессор
9.	Какое это устройство 	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная память; 2. принтер; 3. DVD-ROM; 4. жесткий диск; 5. видеокарта; 6. процессор
10.	Для длительного хранения данных и программ широко применяется -	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная память; 2. жесткий диск; 3. видеокарта; 4. процессор
11.	Совокупность программ, хранящихся на компьютере, называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. программное обеспечение; 2. BIOS; 3. компьютерное обеспечение; 4. аппаратное обеспечение; 5. системное обеспечение
12.	Какое устройство не является периферийным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. жесткий диск; 2. модем; 3. сканер; 4. принтер; 5. web-камера
13.	Какое это устройство 	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная память; 2. сетевая карта; 3. DVD-ROM; 4. жесткий диск; 5. видеокарта; 6. процессор
14.	Какое это устройство	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная память; 2. принтер;

		3. сетевая карта; 4. жесткий диск; 5. видеокарта; 6. процессор
--	---	---

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

33 III

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:	1. глобальной компьютерной сетью; 2. информационной системой с гиперсвязями; 3. локальной компьютерной сетью; 4. электронной почтой; 5. региональной компьютерной сетью.
2.	Глобальная компьютерная сеть - это:	1. информационная система с гиперсвязями; 2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; 3. система обмена информацией на определенную тему; 4. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
3.	Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:	1. кольцевой; 2. радиальной; 3. шинной; 4. древовидной; 5. радиально-кольцевой.
4.	Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:	1. IP-адрес; 2. web-страницу; 3. домашнюю web-страницу; 4. доменное имя; 5. URL-адрес.
5.	Модем обеспечивает:	1. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно; 2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал.
6.	Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:	1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера; 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции; 4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
7.	HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:	1. язык разметки web-страниц; 2. системой программирования; 3. текстовым редактором; 4. системой управления базами данных; 5. экспертной системой.
8.	Назовите основные конфигурации локальных сетей:	1. шинная; 2. кольцевая; 3. звездообразная; 4. волнообразная.
9.	Режим Интернет с разделением времени или отсроченной связи:	1. on-line; 2. off-line.
10.	Модем – это ... ,	1. устройство, программа;

	согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставить соответствующие слова:	2. программа, компьютера; 3. программное обеспечение; 4. устройство, дисковод; 5. устройство, компьютера.
11.	Почтовый ящик абонента электронной почты – это:	1. часть оперативной памяти на сервере 2. часть внешней памяти на сервере 3. часть ОП на рабочей станции; 4. часть внешней памяти на рабочей станции; 5. номер телефона, с которым связан модем.
12.	Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:	1. модем на одном из компьютеров; 2. модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров; 3. по модему на каждом компьютере; 4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение; 5. по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение.
13.	Протокол – это:	1. список абонентов компьютерной сети; 2. программа, приводящая полученное сообщение к стандартной форме; 3. соглашение о единой форме представления и способа пересылки сообщений; 4. список обнаруженных ошибок в передаче сообщений; 5. маршрут пересылки сообщений.
14.	Rambler.ru является:	1. Web-сайтом; 2. браузером; 3. программой, обеспечивающей доступ в Интернет; 4. поисковым сервером; 5. редактором HTML-документов
15.	Для просмотра World Wide Web требуется:	1. знание IP-адресов; 2. текстовый редактор; 3. URL (универсальный указатель ресурсов) 4. специальная программа с графическим интерфейсом – браузер; 5. только подключение к Интернету.
16.	Взаимодействие браузера с Web-сервером производится по протоколу:	1. TCP; 2. HTTP; 3. FTP; 4. POP3; 5. IP.
17.	Браузеры (например, Internet Explorer) являются	1. серверами Интернета; 2. почтовыми программами; 3. средством создания Web-страниц; 4. средством просмотра Web-страниц; 5. средством ускорения работы коммуникационной сети.
18.	Что необходимо для подключения домашнего компьютера к глобальной сети Интернет? (1) сетевая плата; (2) сетевой адаптер; (3) модем; (4) телефон; (5) сетевой программное обеспечение?	1. 3, 4, 5; 2. 1, 3, 4; 3. 2, 3, 4, 5 4. 1, 4, 5; 5. 2, 3, 5.
19.	По каналу связи за $\frac{1}{3}$ часа было передано 3000 Кбайт информации. определить скорость передачи информации.	1. 1000 Кбайт/мин; 2. 1000 байт/мин 3. 2,5 Кбайт/с 4. 2.5 байт/мин 5. 5 Кбайт/с

20.	Организация, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Интернета – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. провайдер; 2. Web-сервер; 3. браузер; 4. студия Web-дизайна
21.	Адресом электронной почты в сети Интернет может быть:	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.psu.ru 2. 5020/23.77 3. victor@ 4. xizOI23@DDOHRZ21.uk 5. nT@mgpu.nisk.ni
22.	<p>Среди утверждений:</p> <p>(1) Выделенным сервером локальной сети называют компьютер, магнитный диск которого доступен пользователям других компьютеров.</p> <p>(2) Работу компьютера в сети через телефонный канал связи обеспечивает сетевая карта</p> <p>(3) Локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)</p> <p>- верными являются только:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1, 2, 3 2. 1, 2 3. нет верных утверждений; 4. 1, 3 5. 2.
23.	Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес:	<ol style="list-style-type: none"> 1. alfa-centavra@Alex.ru 2. alfa-centavra@Alex.Russia 3. alfa-centavra.Alex@ru 4. Alex.alfa-centavra@ru 5. Alex@alfa-centavra.ru
24.	Чтобы обращаться к серверам Интернета, необходимо и достаточно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. установить браузер на компьютер; 2. подсоединить модем к компьютеру; 3. подключить компьютер к этой глобальной сети и установить специальное программное обеспечение; 4. реализовать протоколы Интернета; 5. стать зарегистрированным пользователем Интернета.
25.	Какая сеть переводится как «международная сеть»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. рунет; 2. фидонет; 3. арпанет; 4. интернет; 5. интранет.
26.	Какая из служб сети Интернет позволяет взаимодействовать с удаленным пользователем в реальном времени?	<ol style="list-style-type: none"> 1. форум; 2. чат; 3. гостевая книга; 4. электронная доска; 5. электронная почта.
27.	В зависимости от удаленности компьютеров друг от друга сети различают по типам, как ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. локальные и глобальные; 2. локальные, корпоративные, глобальные; 3. локальные и региональные; 4. региональные и корпоративные; 5. региональные и глобальные.

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Текстовый редактор - программа, предназначенная для -	<ol style="list-style-type: none"> 1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации 2. управление ресурсами ПК при создании документов 3. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды 4. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
2.	В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "абзац" 2. "слово" 3. "страница" 4. "текст"
3.	К числу основных функций текстового редактора относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. создание, редактирование, сохранение и печать текстов 2. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста 3. строгое соблюдение правописания 4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
4.	Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. положением предыдущей набранной букве 2. задаваемыми координатами 3. адресом 4. положением курсора
5.	Курсор - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. устройство ввода текстовой информации 2. клавиша на клавиатуре 3. наименьший элемент отображения на экране 4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
6.	Сообщение о местоположении курсора, указывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в строке состояния текстового редактора 2. в меню текстового редактора 3. на панели задач 4. в окне текстового редактора
7.	При наборе текста одно слово от другого отделяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. пробелом 2. двоеточием 3. запятой 4. точкой
8.	С помощью компьютера текстовую информацию можно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. хранить, получать и обрабатывать 2. только получать 3. только хранить 4. только обрабатывать
9.	Редактирование текста представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. процесс внесения изменений в имеющийся текст 2. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети 3. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла 4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
10.	Какая операция не применяется для редактирования текста:	<ol style="list-style-type: none"> 1. замена неверно набранного символа 2. удаление в тексте неверно набранного символа 3. печать текста 4. вставка пропущенного символа
11.	В текстовом редакторе набран текст: <i>В нем просто находятся процедуры обработки даты и времени дня, анализа состояния магнитных дисков, средства</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. найти РО заменить на РА 2. найти БРОБ заменить на БРАБ 3. найти БРОБО заменить на БРАБО 4. найти Р заменить на РА

	<i>работы со справочниками и отдельными файлами.</i> Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:	5. найти РОБ заменить на РАБ
12.	Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:	1. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом 2. удаление текста 3. запись текста в буфер 4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
13.	В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:	1. Стиль, шаблон 2. Гарнитура, размер, начертание 3. Поля, ориентация 4. Отступ, интервал
14.	Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:	1. выбор соответствующего пункта меню 2. открытие нового текстового окна 3. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект 4. выделение копируемого фрагмента
15.	Меню текстового редактора - это:	1. информация о текущем состоянии текстового редактора 2. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране 3. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом 4. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
16.	Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	1. хранения информации 2. передачи информации 3. обработки информации 4. уничтожения информации
17.	Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:	1. каталога 2. в виде файла 3. таблицы кодировки 4. директории
18.	Гипертекст - это	1. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты 2. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера 3. обычный, но очень большой по объему текст 4. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
19.	При открытии документа с диска пользователь должен указать:	1. имя файла 2. дату создания файла 3. тип файла 4. размеры файла

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Базы данных – это:	1. организованная совокупность данных, хранящихся во внешней памяти; 2. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблицы; 3. программные средства, обрабатывающие табличные данные; 4. программные средства, осуществляющие поиск информации;

		5. информационные структуры, хранящиеся в оперативной памяти.
2.	В реляционной БД информация организована в виде:	1. сети; 2. иерархической структуры; 3. файла; 4. дерева; 5. прямоугольной таблицы.
3.	В коробке меньше 9, но больше 3 шаров. Сколько может быть шаров в коробке?	1. 3; 2. 9; 3. 2; 4. 5; 5. 10.
4.	БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле «Общее количество баллов»?	1. символьное; 2. числовое; 3. любого типа; 4. логическое; 5. «дата»;
5.	БД содержит информацию о собаках из клуба собаководства: кличка, порода, дата рождения, пол, количество медалей. Какого типа должны быть поля?	1. текстовое, текстовое, числовое, текстовое, числовое; 2. текстовое, текстовое, дата, логическое, числовое; 3. текстовое, текстовое, дата, текстовое, числовое; 4. текстовое, текстовое, числовое, логическое, числовое; 5. текстовое, текстовое, дата, логическое, текстовое.
6.	Поле реляционной БД является:	1. строка таблицы; 2. дерево; 3. ветви дерева; 4. корень дерева; 5. столбец таблицы;
7.	Дано логическое выражение НЕ (а И b), где а и b-логические величины. При выполнении которого из следующих высказываний данное выражение будет ложным?	1. а и b имеют значение ИСТИНА 2. а и b имеют значение ЛОЖЬ; 3. а имеет значение ИСТИНА, b имеет значение ЛОЖЬ; 4. а имеет значение ЛОЖЬ, b имеет значение ИСТИНА 5. ни а, ни b не имеют значение ИСТИНА.
8.	Структура реляционной базы данных изменяется при:	1. удалении любой записи; 2. удалении любого поля; 3. изменении любой записи; 4. добавлении записи; 5. удалении всех записей.
9.	Сформулировать условие отбора, позволяющее получить номера Волг и Жигулей, зарегистрированных ранее 01.01.2011.	1. Модель = «Волга» или Модель = «Жигули» и Дата регистрации > 01.01.2011; 2. Модель = «Волга» или Модель = «Жигули» или Дата регистрации > 01.01.2011; 3. Модель = «Волга» и Модель = «Жигули» и Дата регистрации < 01.01.2011; 4. (Модель = «Волга» или Модель = «Жигули») и Дата регистрации < 01.01.2011; 5. Модель = «Волга» и Модель = «Жигули» или Дата регистрации < 01.01.2011;
10.	Записью реляционной БД является:	1. строка таблицы; 2. дерево; 3. ветви дерева; 4. корень дерева;

	5. столбец таблицы;
--	---------------------

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Power Point нужен для создания	1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений; 2. текстовых документов, содержащих графические объекты; 3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации; 4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
2.	Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...	1. показ; 2. презентацию; 3. кадры 4. рисунки
3.	Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...	1. Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point; 2. Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point; 3. Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point; 4. Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
4.	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда <i>Создать (Новый) слайд</i> ?	1. Показ слайдов; 2. Вид; 3. Файл; 4. Вставка
5.	Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...	1. Формат – Разметка слайда; 2. Формат – Цветовая схема слайда; 3. Вставка – Дублировать слайд; 4. Правка – Специальная вставка
6.	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?	1. цвет заливки; 2. цвет линий; 3. стиль тени; 4. цвет шрифта
7.	Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...	1. Вставка – Объект 2. Вставка – Рисунок – Картинки 3. Формат – Рисунок – Картинки 4. Формат – Рисунок – Из файла
8.	Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -	1. Формат – Фон – Применить; 2. Формат – Фон – Применить ко всем; 3. Вставка – Фон; 4. Вид – Оформление – Фон
9.	Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку -	1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после; 2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего; 3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком; 4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
10	Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?	1. настройка анимации; 2. настройка действия; 3. настройка презентации; 4. настройка времени
11	С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл	1. Вставка – Объект; 2. Показ слайдов – Звукозапись; 3. Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;

	в слайд презентации программы Power Point?	4. Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла	
12	Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.	1. .ppt 2. .gif	3. .jpg 4. .pps

2. Практические задания

Практическая работа № 1

Задание № 1. Подключите к компьютеру принтер, сканер, колонки, клавиатуру, мышь и настройте их работу.

1. Для подключения принтера к компьютеру необходимо:

- присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов;
- вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.

2. Для подключения цифровой фотокамеры к компьютеру необходимо:

- присоединить фотокамеру к компьютеру с помощью разъемов;
- вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке фотокамеры, предлагаемые программой.

3. Для настройки клавиатуры необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Клавиатура** и установить необходимые параметры.

4. Для настройки мыши необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Мышь** и установить необходимые параметры.

5. Для настройки колонок необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления – Оборудование и звук – Звук – Управление звуковыми устройствами - Динамик** и установить необходимые параметры.

Задание №2. Заполните таблицу, изучив теоретические сведения:

Устройства ввода-вывода информации

Устройства ввода	Устройства вывода

Сделайте вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы

1. Что относится к «периферийным устройствам»?
2. Какие виды принтеров существуют?
3. Дайте им краткую характеристику.
4. Дайте определение понятия «Драйвер».
5. Как настроить работу периферийных устройств?

Практическая работа № 2

Задание 2

Отработка практических навыков клавиатурного ввода при десятипальцевом наборе символов в клавиатурном тренажёре Stamina

1. Существенную помощь в изучении и освоении десятипальцевого слепого метода набора могут оказать клавиатурные тренажеры.

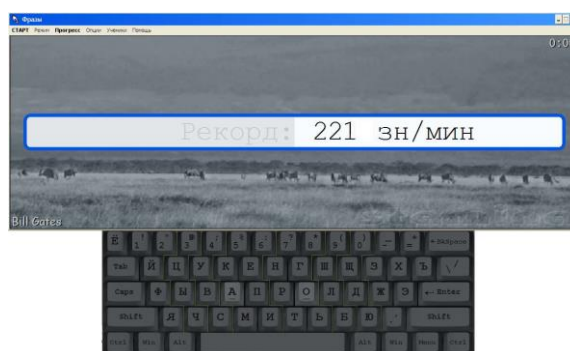


Рис. 3. Окно клавиатурного тренажёра

2. Загрузите с Рабочего стола клавиатурный тренажёр «Stamina» (два щелчка левой клавишей мыши по значку).

3. Зарегистрируйтесь (выберите в меню команду «Ученики», кнопку [Новый воин], впишите своё имя).



Задание 1

4. Отработайте практические навыки, выполнив задания.

1. Выберите режим «Урок» (Режим→Урок), целью которого является обучение пользователя расположению клавиш на клавиатуре. Таймер в этом режиме не работает, результаты в Прогресс не добавляются. После набора одного урока полностью — следующий будет выбран автоматически. Список уроков представлен на рис. 4, текущий урок помечен →.

2. Начните выполнение урока, нажав «Старт» в меню клавиатурного тренажёра.

3. Прodelайте все уроки от «ва ол» до «ё», стараясь использовать десятипальцевый набор символов. По окончании набора каждого урока смотрите результаты своей работы.

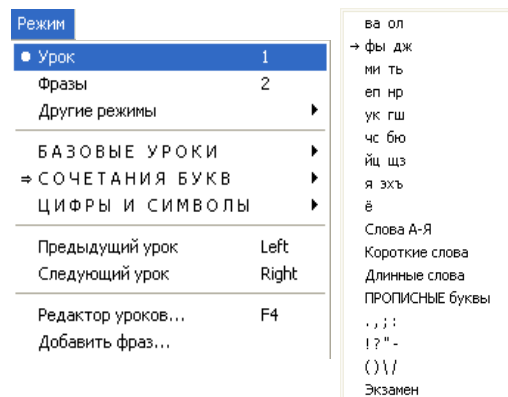


Рис. 4. Режим «Урок» и список базовых

1. Выберите режим «Все символы» (Режим→Другие режимы→Все символы). Этот режим полезен для проверки насколько хорошо вы запомнили расположение всех символов.



Задание 2

Достижимые результаты в Прогресс не записываются.

2. Начните набор символов, нажав «Старт» в меню клавиатурного тренажёра.

3. По окончании набора всего текста посмотрите результаты своей работы.



Задание 3

1. Выберите режим – «Фразы» (Режим→Фразы), который предназначен для увеличения скорости набора текста. В этом режиме пользователю предлагаются фразы для набора, таймер фиксирует время, проведенное за выполнением упражнений. После его окончания можно посмотреть свою статистику.

2. Начните набор фраз, нажав «Старт» в меню клавиатурного тренажёра.

3. По окончании набора всего текста посмотрите результаты своей работы.



Задание 4

1. Выберите режим «Внешний файл» (Режим→Другие режимы→Выбрать внешний файл...), целью которого является обучение пользователя вводу текста с использованием русских и английских слов. Ваш результат будет добавлен в Прогресс, только если вы набирали текст не менее 2-х минут.

2. В диалоговом окне с помощью кнопки «Обзор» выберите путь к файлу «Внешний файл» D:/2 курс/Практическая работа 1

3. Начните набор текста, нажав «Старт» в меню клавиатурного тренажёра.

4. По окончании набора всего текста посмотрите результат своей работы.

Контрольные вопросы:

1. Какие клавиши называются функциональными? Как они используются при решении различных задач?

2. Какие клавиши входят в символьную клавиатуру?
3. Что такое клавиша-переключатель?

ЗАДАНИЕ 3. Ответьте на вопросы

1. Программное обеспечение (ПО) – это ...
2. Для чего предназначены утилитарные программы?
3. Для чего предназначены программные продукты ?
4. На какие классы делятся программные продукты?
5. Что включает в себя системное программное обеспечение?
6. Перечислите функции операционной системы.
7. Что относят к пакетам прикладных программ?
8. Что такое инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?
9. Порядок инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения
10. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?
11. Опишите процедуру обновления программного обеспечения с использованием сети

Интернет.

ЗАДАНИЕ 4. Изучив ПО компьютера, за которым Вы работаете, заполните список Перечень программ Microsoft Office:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Перечень стандартных программ:

- 1.

Практическая работа № 3

Задание №1.

1. В операционной системе Windows создайте папку **Archives** по адресу **C:\TEMP**. Создайте папки **Pictures** и **Documents** по адресу **C:\TEMP\Archives**.
2. Найдите и скопируйте в папку **Pictures** по два рисунка с расширением ***.jpg** и ***.bmp**.
3. Сравните размеры файлов ***.bmp** и ***.jpg**. и запишите данные в таблицу_1.
4. В папку **Documents** поместите файлы ***.doc**(не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Задание №2. Архивация файлов WinZip

1. Запустите **WinZip 7**. (Пуск → Все программы → 7-Zip → 7 ZipFileManager).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures**. Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**. Выполните команду **Добавить (+)**.
3. Введите имя архива в поле **Архив – Зима.zip** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **Zip**.
4. Установите в поле **Режим изменения**: *добавить и заменить*.
5. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия**: выберите пункт **Нормальный**. Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.
7. Создайте архив **Зима1.zip**, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне **Добавит к архиву** в поле **Введите пароль**: введите пароль, в поле **Повторите**

- пароль:** подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок **Показать пароль**. Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом "*". Это мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке **ОК** - начнется процесс создания защищенного архива.
8. Выделите архив **Зима1.zip**, выполните команду **Извлечь**. В появившемся диалоговом окне **Извлечь** в поле **Распаковать в:** выберите папку-приемник - **C:\TEMP\Archives\Pictures\Зима1**.
 9. Щелкните на кнопке **ОК**. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.
 10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.
 11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.
 12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.
 13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива **Зима.zip**, выполните команду **Добавить (+)**.
 14. Введите имя архива в поле **Архив – Зима.7z** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **7z**.
 15. Установите в поле **Режим изменения:** *добавить и заменить*.
 16. Установите флажок **СоздатьSFX-архив**.
 17. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия:** выберите пункт **Нормальный**. Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
 18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Задание №3. Архивация файлов WinRar

1. Запустите **WinRar**(Пуск → Все программы → WinRar).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures**.
3. Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**.
4. Выполните команду **Добавить**. В появившемся диалоговом окне введите имя архива **Зима.rar**. Выберите формат нового архива - **RAR**, метод сжатия - **Обычный**. Убедитесь, что в группе **Параметры архивации** ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке **ОК** для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.
5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.
7. Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу_1. Процент сжатия определяется

по формуле
$$P = \frac{S}{S_0} * 100\%$$
, где S – размер архивных файлов, S₀ – размер исходных файлов.

Таблица_1

	Архиваторы		Размер исходных файлов
	WinZip	WinRar	
Текстовые файлы:			
1. Документ1.doc			
2. Документ2.doc			
3. Документ3.doc			
Графические файлы:			
1. Зима.jpg			
2.Рябина.bmp			
Процент сжатия <i>текстовой</i> информации (для всех файлов)			
Процент сжатия <i>графической</i> информации (для всех файлов)			

Задание №4. Ответить на вопросы:

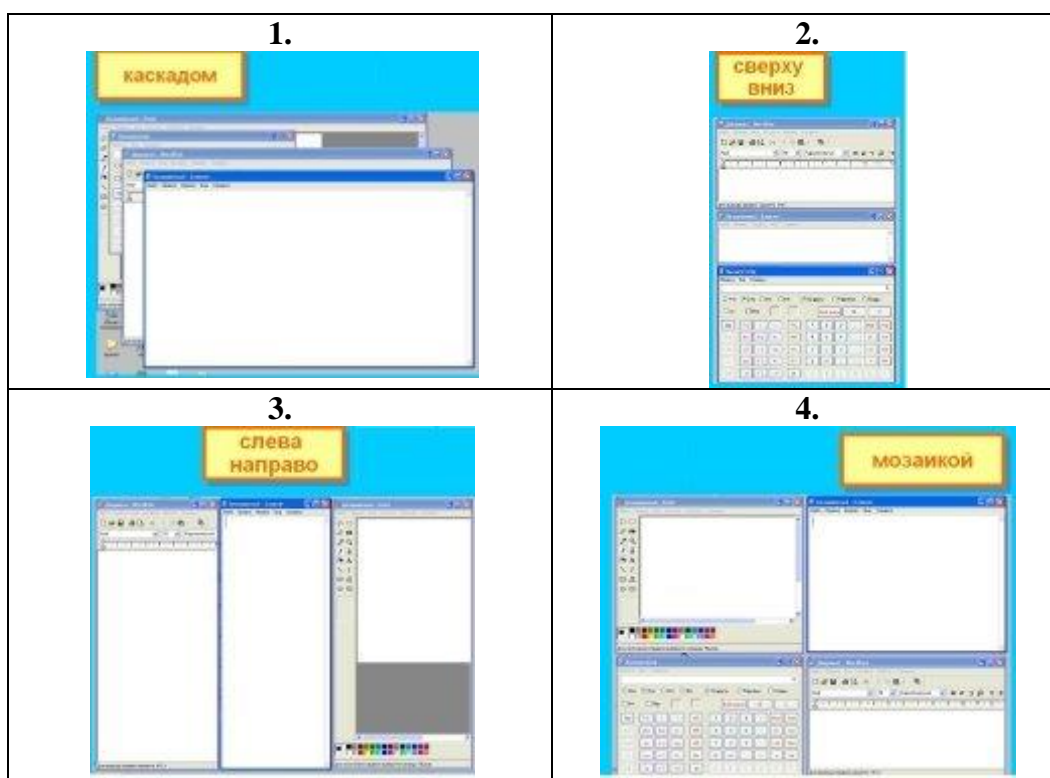
1. Что называется архивацией?	
2. Для чего предназначена архивация?	
3. Какой файл называется архивным?	
4. Что называется разархивацией?	
5. Какая информация хранится в оглавлении архивного файла?	
6. Какие функциональные возможности имеют архиваторы?	

Практическая работа № 4

Задание 1. Выполнение действия с окнами

1. Откройте окно *Мои документы*.
2. Переместите окно с помощью мыши в другое место экрана
 - Установите указатель мыши на заголовок окна;
 - Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите окно.
3. Измените, размеры окна так, чтобы появились полосы прокрутки.
 - Подведите указатель мыши к рамке окна. Форма указателя изменится, он превратится в двунаправленную стрелку, которая показывает направление, в котором возможно изменение размеров окна;

- Нажмите левую кнопку и, не отпуская её, переместите указатель – *Windows* покажет новый контур окна;
 - Перемещайте указатель пока контур не примет желаемый размер.
4. Прокрутите содержимое окна, используя полосу прокрутки.
 - Установите указатель мыши на бегунок;
 - Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите бегунок.
 5. Сверните окно в значок.
 - Щелкните по кнопке *Свернуть*. Окно свернется в кнопку на панели в нижней части экрана.
 6. Разверните окно из значка.
 - Щелкните на кнопке свернутого окна, окно развернется на экране.
 7. Не закрывая окно *Мои документы*, запустите окна программ *Блокнот*, *Paint*, *Калькулятор*.
 - Щелкните на кнопке *Пуск*
 - Выберите в Главном меню команды: *Все программы, Стандартные, Блокнот*
 - Остальные окна запускаются аналогично.
 8. Перемещая окна и изменяя их размеры, расположите окна на рабочем столе как показано на рисунках:



Активным окном является то, в котором в данный момент находится курсор.

9. Закройте все раскрытые на экране окна, используя разные способы:
 - Кнопку *Заккрыть* на строке заголовка окна;
 - Команду *Заккрыть* из системного меню;
 - Команду *Выход* в меню *Файл*.

Задание 2. Работа с программой ПРОВОДНИК:

1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.
2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.

3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.
4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем Эксперимент.
5. Скопировать папку – своя фамилия в папку Эксперимент.
6. Создать в папке Эксперимент ярлык на приложение Word.
7. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню
8. На левой панели развернуть папку Рабочий стол щелчком на значке узла «+».
9. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку Мои документы.
10. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку Мои документы. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.
11. Упорядочить документы в папке Мои документы по возрастанию.
12. Представить содержимое папки Мои документы в виде таблицы.
13. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок.
14. Закрыть окно программы ПРОВОДНИК.
15. Рабочий стол привести к первоначальному виду.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначена операционная система?
2. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
3. Что отображается на левой панели ПРОВОДНИКА?
4. Что отображается на правой панели ПРОВОДНИКА?
5. Как открывается контекстное меню?
6. Перечислите основные элементы управления ОС Windows?
7. Для чего предназначена Корзина?
8. Перечислите основные типы представления объектов.
9. Перечислите методы сортировки объектов

Практическая работа № 5

Задание 1. Установить и настроить программу Total Commander.

Последовательность выполнения

1. Загрузите последнюю версию Total Commander с сайта wincmd.ru.
2. Запустите загруженный файл и установите программу, ответив на несколько простых вопросов, каждый раз нажимая кнопку Next (Далее).
3. Скачайте с сайта wincmd.ru пакет русификации и распакуйте его в папку, в которую установлена программа Total Commander (как правило, это папка **c: otalcmd** или C:Program FilesTotal Commander).
4. При первом запуске программы будет открыто окно настройки программы, в котором выберите пункт Language, затем найдите в списке Russian (Русский) и нажмите кнопку ОК.

Задание 2. Изучить основные приемы работы в Total Commander.

Последовательность выполнения

1. Запустите Total Commander с помощью поиска в меню **Пуск** или ярлыка на **Рабочем столе**. В незарегистрированной версии для запуска также придется нажать кнопку с цифрой 1, 2 или 3 в появившемся окне.
2. Ознакомьтесь с составляющими частями окна программы (см. рис. 4.11).
3. Откройте на одной панели файлового менеджера диск **C:** и перейдите в корневую папку. Для навигации используйте кнопки в верхней части панели.
4. Создайте на диске **C:** новую папку с именем **Учебная** с помощью клавиши F7. Откройте созданную папку.

5. Перейдите на вторую панель и откройте папку **Документы**, которая должна находиться по адресу **C:\Users\Имя_пользователя\Documents**.

6. Скопируйте несколько файлов из папки **Документы** в учебную папку. Для этого на одной из панелей должна быть открыта учебная папка, а на второй нужно выбрать файл для копирования, нажать клавишу F5 и подтвердить операцию нажатием кнопки ОК.

7. Создайте в новой папке архивный файл, в который включите несколько файлов из папки **Документы**. Для этого:

1) откройте на одной из панелей папку **Учебная**;

2) перейдите на другую панель и выделите файлы для архивации с помощью правой кнопки мыши или клавиши **Пробел**;

3) нажмите сочетание клавиш Alt+F5, в появившемся окне измените при необходимости имя архива и нажмите кнопку ОК.

8. Откройте созданный архив нажатием клавиши Enter, затем добавьте в него еще несколько файлов копированием с другой панели.

9. Найдите с помощью Total Commander все файлы на диске C:, измененные за последние 10 минут. Для этого:

1) нажмите сочетание клавиш Alt+F7, чтобы открыть окно поиска;

2) на вкладке General (Общие параметры) нажмите кнопку Drives (Диски) и выберите диск C.;

3) на вкладке Advanced (Дополнительно) установите флажок Not older than (Не старше) и выберите значение 10 минут;

4) нажмите кнопку Start Search (Начать поиск) и дождитесь завершения процесса;

5) для удобного просмотра результатов нажмите кнопку Feed to Listbox (Файлы на панель).

10. Вставьте дискету в дисковод или подключите к компьютеру flash-диск, затем попробуйте самостоятельно скопировать на него содержимое папки **Учебная**.

11. Удалите папку **Учебная** вместе со всем ее содержимым.

Контрольные вопросы:

2 Что называется архивацией?

3. Для чего предназначена архивация?

4. Какой файл называется архивным?

5. Что называется разархивацией?

6. Какая информация хранится в оглавлении архивного файла?

7. Какие функциональные возможности имеют архиваторы?

Практическая работа № 5

Задание 2

1. Установите параметры страницы в соответствии с указаниями: ориентация книжная, левое поле 2,5 см, правое поле 1,8 см, верхнее поле 3 см, нижнее поле 1,5 см. Остальные параметры оставьте без изменения.
2. Введите текст, поочередно выделяя слова двойным щелчком мыши, выделите каждое из них кнопкой «цвет выделение текста» (вкладка Главная, Шрифт)

Мы направляемся в Таиланд, расположенный в самом сердце Юго-Восточной Азии. Он простирается на две тысячи километров от подножия Гималаев до Малазийского полуострова. Страна, до 1939 года называемая Сиамом, своим нынешним названием обязано приходу правительства, которое приняло основополагающим слово «тай», означающее свободу.

3. Введите текст на новой странице ранее созданного документа. Подберите шрифты, параметры форматирования символов и абзацев, применив оформление по образцу:

Абзац выделяет в тексте его часть, представляющую законченный по смыслу фрагмент документа, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

Абзац может состоять из любого набора символов, рисунков и объектов других приложений. Форматирование абзацев позволяет правильно и красиво подготовить документ к выводу на печать

Чаще всего абзац начинается отступом первой строки. Отступ может быть различных типов: положительный, отрицательный, нулевой

4. Создайте таблицу и отформатируйте ее содержание в соответствии с образцом

Представление информации человеком и компьютером			
Тип Информации	Человек	Компьютер	
		Двоичный код	Последовательность электрических импульсов
Числовая	5	00000101	00000 1 0 1
Текстовая	A	11000000	11 000000
Графическая	•	00000000	00000000
Звуковая	Звук максимальной громкости	11111111	11111111

Удалите лишнюю строку.

5. Создайте изображение в следующем порядке:
 1. Вставьте фигурный заголовок
 2. Вставьте рисунок
 3. Вставьте прямоугольник и придайте ему необходимый стиль
 4. Вставьте надпись, используя редактор формул

Практическая работа № 8

Задание 4

Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Тема презентации – изученные программы Microsoft Office. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – оглавление; 3, 4, 5,6-й слайды посвящены программам MS Publisher, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint; 7-й слайд – структурная схема информационного обмена при создании презентации; 8-й слайд – резюме. В презентации установить на объекты эффекты анимации, гиперссылки. Установить эффекты смены слайдов.

Задание №1. Создание титульного слайда презентации.

Порядок работы

1. Запустите программу MicrosoftPowerPoint. Для этого выполните Пуск/Программы/MicrosoftOffice/MicrosoftPowerPoint.

2. При запуске программа PowerPoint открывается в режиме, называемом обычным режимом, который позволяет создавать слайды и работать с ними. Слайд, который автоматически появляется в презентации, называется титульным и содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй — для подзаголовка

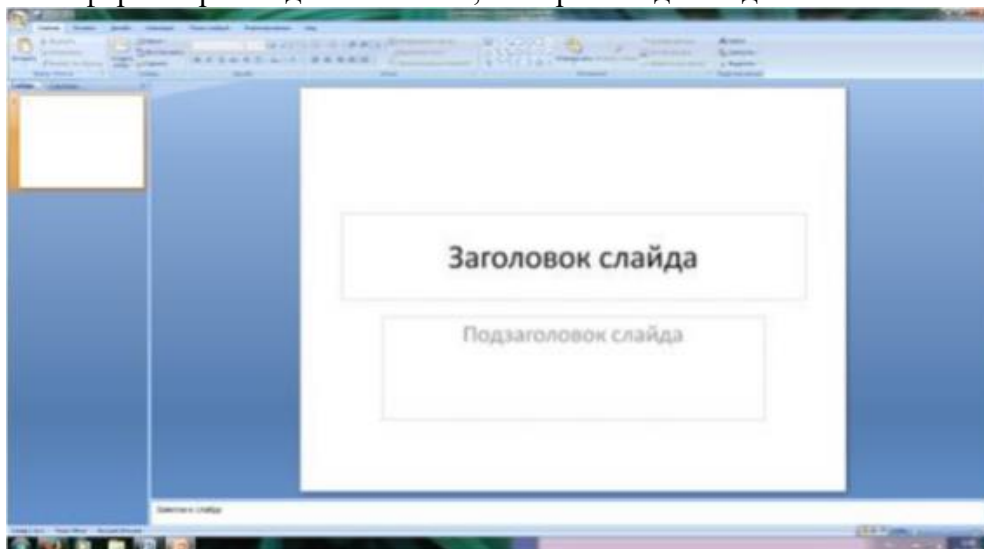
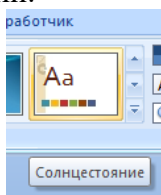


Рис. 1 Слайд с разметкой для ввода текста

3. Выберите цветовое оформление слайдов. PowerPoint 2007 предоставляет множество тем, упрощая изменение общего вида презентации. Тема представляет собой набор элементов оформления, придающий особый, единообразный внешний вид всем документам, используя конкретные сочетания цветов, шрифтов и эффектов. Выберем тему Солнцестояние во вкладке Дизайн.



4. Введите с клавиатуры текст заголовка – Microsoft Office и подзаголовка – Краткая характеристика изученных программ. Для этого достаточно щелкнуть мышью по местозаполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона (рис. 2).

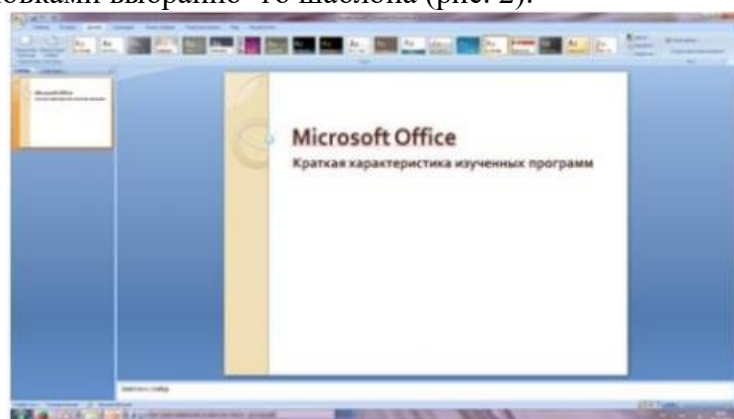


Рис. 2 Выбор цветового оформления слайдов

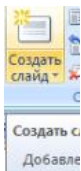
5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой Кнопка Office /Сохранить.

Задание №2. Создание второго слайда презентации – оглавления.

Порядок работы

Чтобы одновременно с добавлением слайда в презентацию выбрать макет нового слайда, можно выполнить следующие действия:

1. В группе Слайды вкладки Главная щелкните стрелку рядом с кнопкой Создать слайд.



Появится коллекция, в которой отображаются эскизы различных доступных макетов слайдов.

2. Выберите макет – Заголовок и объект

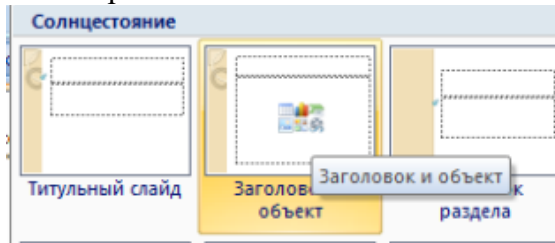


Рис. 3 Выбор макета нового слайда.

3. В верхнюю строку введите слово «Оглавление»

4. В нижнюю рамку введите текст в виде списка. Щелчок мыши по месту заполнителю позволяет ввести маркированный список.

- Компьютерные публикации MS Publisher
 - Табличный процессор MS Excel
 - СУБД MS Access
 - MS PowerPoint
5. Выполните текущее сохранение файла.

Задание №3. Создание третьего слайда презентации – текста со списком.

Порядок работы

1. Создать новый слайд. Выберите макет – Заголовок и объект.

2. В верхнюю строку введите название программы «Компьютерные публикации MS Publisher».

3. В нижнюю рамку введите текст в виде списка. Щелчок мыши по месту заполнителю позволяет ввести маркированный список.

Образец текста:

Способы создания публикации:

- Публикация для печати – выбор шаблона определенного типа и задание для него шаблона оформления (имеются шаблоны нескольких категорий – бланки, буклеты, календари и др.)
- Web-узлы и электронная почта
- Наборы макетов
- Пустые публикации
- Создание публикации на основе уже имеющейся.



Компьютерные публикации MS Publisher

- Способы создания публикации:
- Публикация для печати – выбор шаблона определенного типа и задание для него шаблона оформления (имеются шаблоны нескольких категорий – бланки, буклеты, календари и др.)
- Web-узлы и электронная почта
- Наборы макетов
- Пустые публикации
- Создание публикации на основе уже имеющейся.

Рис. 4. Текстовый слайд со списком.

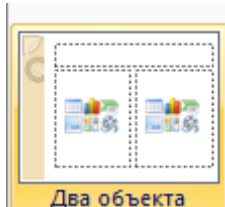
4. Готовый слайд будет иметь вид, как на рис. 4.

5. Выполните текущее сохранение файла.

Задание №4. Создание четвертого слайда презентации – текста в две колонки.

Порядок работы

1. Выполните команду Создать слайд. Выберите авторазметку – два объекта.



2. В верхнюю строку введите название программы «Табличный процессор MS Excel». При необходимости уменьшите размер шрифта .

3. Введите содержание в колонки. Щелчок мыши по метке-заполнителю колонки позволяет вводить в нее текст (рис.5).

Образец текста

Возможности табличного процессора:

- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресаций;
- организация расчетов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- фильтрация данных и условное форматирование

и второй столбец

Для сортировки записей по нескольким полям необходимо выполнить определенные действия:

- выделить любую ячейку списка;
- выполнить команду Данные/Сортировка;
- в раскрывающемся списке "Сортировать по" выбрать нужный заголовок столбца, а во втором списке "Затем по" выбрать еще заголовок столбца;
- выбрать тип сортировки "По возрастанию";
- нажать кнопку ОК для выполнения сортировки

Табличный процессор MS Excel

- Возможности табличного процессора:
- •ввод данных в ячейки;
- •автозаполнение ячеек;
- •применение относительной и абсолютной адресаций;
- •организация расчетов;
- •сортировка данных;
- •построение и форматирование диаграмм;
- •использование функций в расчетах;
- •фильтрация данных и условное форматирование;
- Для сортировки записей по нескольким полям необходимо выполнить определенные действия:
- выделить любую ячейку списка;
- выполнить команду Данные/Сортировка;
- в раскрывающемся списке "Сортировать по" выбрать нужный заголовок столбца, а во втором списке "Затем по" выбрать еще заголовок столбца;
- выбрать тип сортировки "По возрастанию";
- нажать кнопку ОК для выполнения сортировки

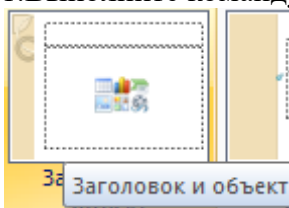
Рис. 5. Слайд презентации – текст в две колонки.

4. Выполните текущее сохранение файла

Задание 5. Создание пятого слайда презентации – текста с таблицей.

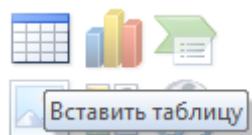
Порядок работы

1. Выполните команду Создать слайд. Выберите макет – заголовок и объект

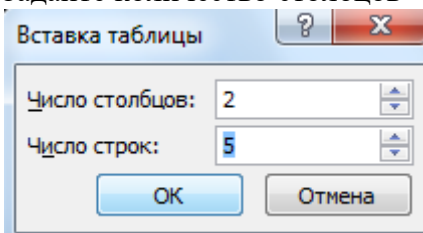


2. В верхнюю строку введите название программы «СУБД MS Access». При необходимости измените размер шрифта.

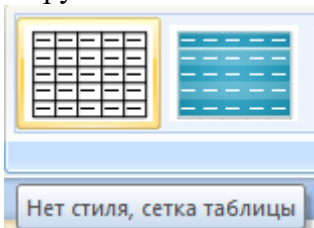
3. В нижней рамке выберите команду Вставить таблицу – появится окно задания параметров таблицы данных.



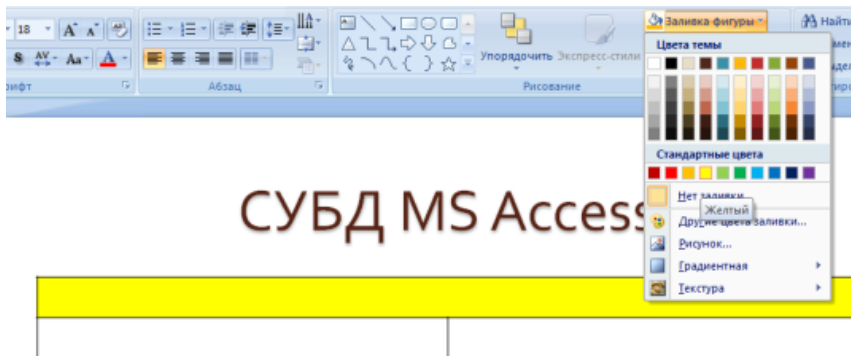
Задайте количество столбцов – 2, строк – 5.



В группе Стили таблиц выберите «нет стиля, сетка таблицы».



4. В появившейся таблице выполните объединение ячеек в первой строке таблицы и заливку, используя панель инструментов.



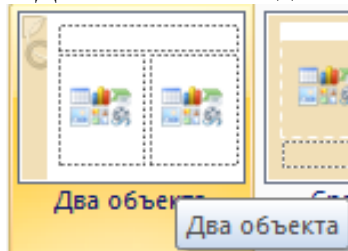
5. Введите исходные данные
 - Проектирование базы данных
 - Таблицы для хранения данных
 - Формы для ввода данных
 - Запросы для работы с данными
 - Отчеты для ввода информации из БД
6. Конечный вид пятого слайда приведен на рис. 6.
7. Выполните текущее сохранение файла.



Рис. 6 Конечный вид пятого слайда с таблицей.

Задание 6. Создание шестого слайда презентации – текста с рисунком.
Порядок работы

1. Для шестого слайда выберите макет – два объекта.



2. В верхнюю строку введите название программы «MS PowerPoint». При необходимости измените размер шрифта.

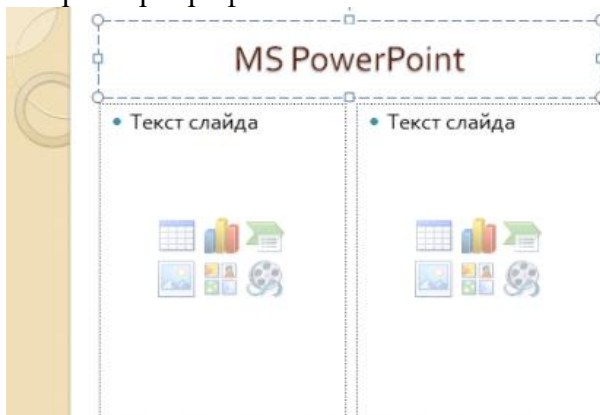



Рис. 7. Шестой слайд презентации – текст с рисунком

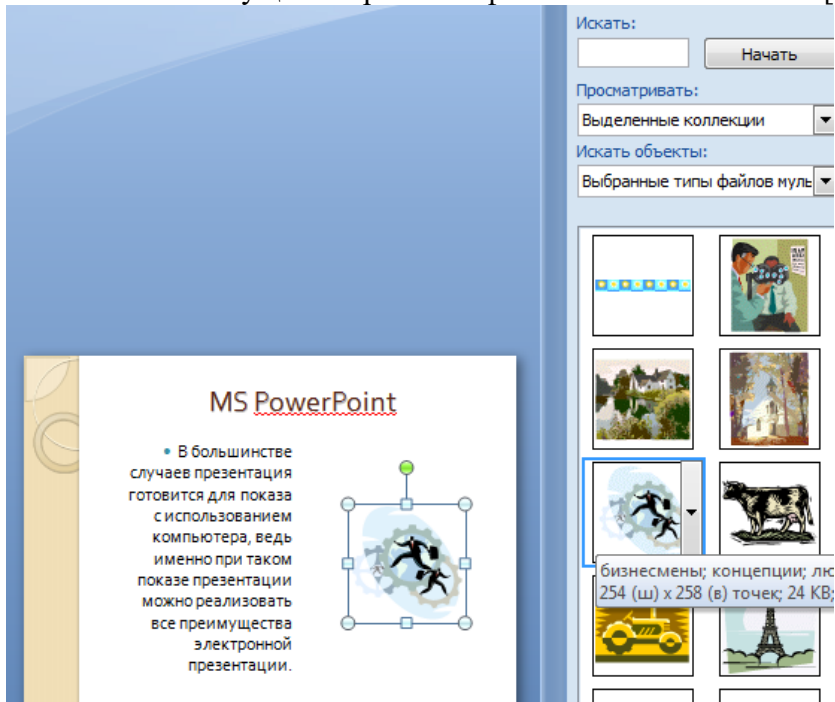
3. В левую рамку введите текст по образцу. Выполните правостороннее  выравнивание текста

Образец текста:

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.

4. В правую рамку введите рисунок, выбрав в рамке команду клип. Рисунок вставьте из коллекции Microsoft Office.

5. Выполните текущее сохранение файла нажатием клавиш [Ctrl]-[S].



(рис. 7).

Задание 7. Создание седьмого слайда презентации – структурной схемы.

Порядок работы

1. Выполните команду Создать слайд. Выберите разметку – заголовок и объект.

2. Введите текст заголовка «Организация работы с информацией». При необходимости измените размер шрифта.

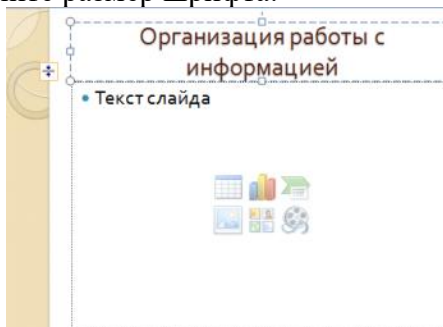
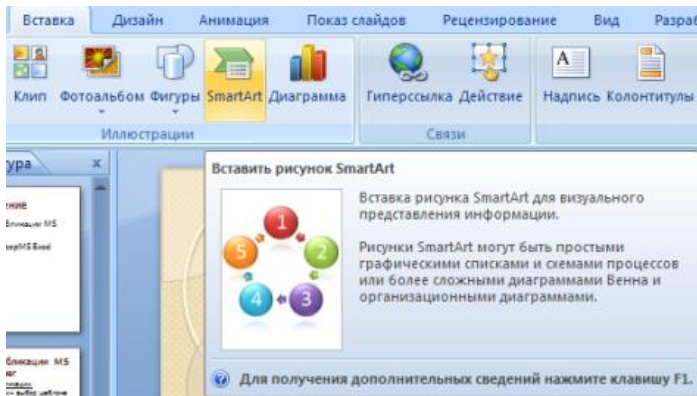
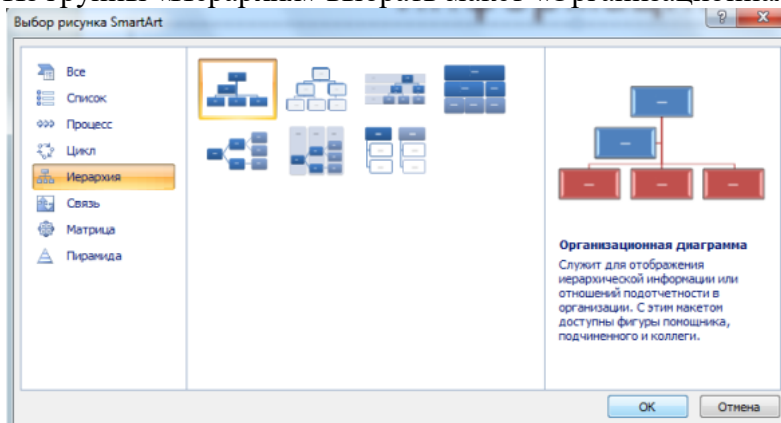


Рис. 8. Слайд презентации со структурной схемой
3. Из меню Вставка вставить рисунок SmartArt .



Из группы «Иерархия» выбрать макет «Организационная диаграмма».



В диаграмме в верхнем блоке ввести свою фамилию и группу. В остальные ввести текст (названия программ).

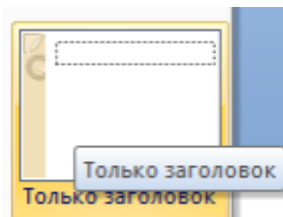
4. Выполните текущее сохранение файла.



Задание 8. Создание восьмого слайда презентации – резюме.

Порядок работы

1. Выполните команду Создать слайд. Выберите разметку – Только заголовок



2. Вставьте новый слайд и введите текст резюме по образцу.

Образец текста

К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:

- последовательность изложения;
- возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- мультимедийные эффекты;
- копируемость;
- транспортабельность.

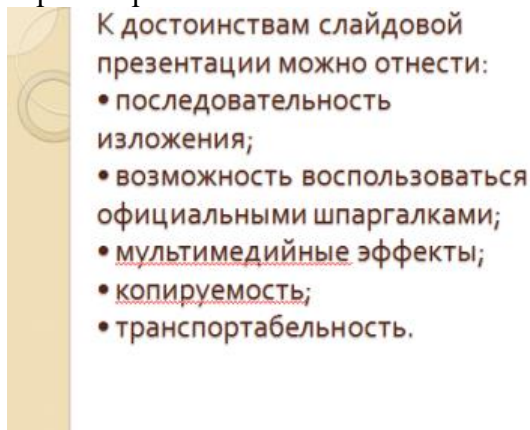


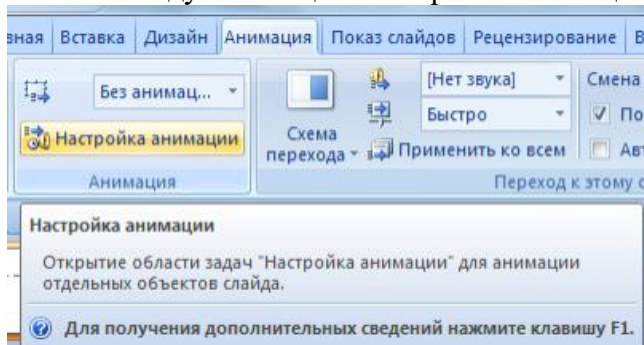
Рис. 9. Слайд презентации с резюме.

3. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 9. Применение эффектов анимации.

Порядок работы

1. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/ Настройка анимации.



В окне настройка анимации установите параметры настройки анимации (выберите эффект – Вход – Вылет).

2. Установите на каждый объект (текст, рисунок) по одному эффекту анимации. Учитывайте начало анимации: по щелчку, с предыдущим, после предыдущего.

3. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду Вид/Показ слайдов или нажмите клавишу [F5] или кнопку Просмотр.

Рис. 10. Настройка анимации показа слайдов

4. Выполните текущее сохранение файла

Задание 10. Установка способа перехода слайдов.

Порядок работы

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

• Во вкладке Анимация выберите команду Смена слайдов. Установите смена слайдов – автоматически после 6 секунд.

• Выберите эффект смены слайдов. Применить ко всем.

Рис. 11. Задание способа перехода слайдов при демонстрации

3. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 11. Включение в слайд даты/времени и номера слайда.

Порядок работы

1. Для включения в слайд номера слайда выполните команду Вставка/Номер слайда. Поставьте галочку в окошке Номер слайда.

2. Для включения в слайд даты/времени в этом же окне Колонтитулы отметьте мышью Автообновление и Дата/Время.

Рис. 12. Окно Колонтитулы слайда

3. Нажмите кнопку Применить ко всем.

4. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 12. Добавление гиперссылок.

Порядок работы

Для перехода с одного слайда на другой, к ресурсу в локальной сети или в Интернете либо даже к другому файлу или программе можно воспользоваться гиперссылками.

1. Выделите текст, который нужно щелкнуть для активации гиперссылки либо можно выделить объект (например, клип или рисунок SmartArt).

2. В группе Связи вкладки Вставка щелкните элемент Гиперссылка.

3. В диалоговом окне Вставка гиперссылки поле «Связать с» выберите кнопку «местом в документе».

4. Укажите слайд, к которому будет осуществляться переход и ОК.

5. На слайде оглавление установите гиперссылки к слайдам с соответствующими заголовками.

Рис. 13. Окно Вставка гиперссылки

6. Выполните текущее сохранение файла.

7. Просмотрите созданную презентацию. Показ слайдов: С начала

8. При щелчке на слайде Оглавление по строке MS PowerPoint происходит переход на слайд №6 с информацией о MS PowerPoint

3. Контрольные вопросы

1. Что такое мультимедиа технологии? Их назначение.

2. Для чего нужны компьютерные презентации?

3. Перечислите основные правила разработки и создания презентаций:

Задание для дифференцированного зачета

Форма проведения: тестирование

Задание: выберите правильный ответ из предложенных

1 вариант

1. Компьютер это -

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. устройство для хранения информации любого вида;
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Тактовая частота процессора - это:

1. число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
2. количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени;
3. число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
4. скорость обмена информацией между процессором и устройством ввода/вывода;
5. скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.

3. Постоянное запоминающее устройство служит для:

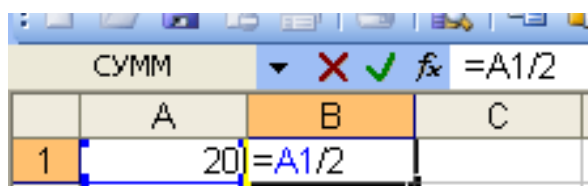
1. хранения программы пользователя во время работы;

2. записи особо ценных прикладных программ;
 3. хранения постоянно используемых программ;
 4. хранение программ начальной загрузки компьютера и тестирование его узлов;
 5. постоянно хранения особо ценных документов.
4. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:
1. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
 2. объемом хранения информации;
 3. возможностью защиты информации;
 4. способами доступа к хранимой информации.
5. При отключении компьютера информация стирается:
1. из оперативной памяти;
 2. из ПЗУ;
 3. на магнитном диске;
 4. на компакт-диске.
6. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:
1. модем;
 2. плоттер;
 3. сканер;
 4. принтер;
 5. монитор.
7. Файл - это:
1. элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
 2. объект, характеризующихся именем, значением и типом;
 3. совокупность индексированных переменных;
 4. совокупность фактов и правил.
8. Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?
1. books\raskaz;.
 2. raskaz.txt;
 3. books\raskaz.txt;
 4. txt.
10. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией:
1. CD-ROM дисковод;
 2. жесткий диск;
 3. дисковод для гибких магнитных дисков;
 4. оперативная память;
 5. регистры процессора?
11. Сжатый файл представляет собой:
1. файл, которым долго не пользовались;
 2. файл, защищенный от копирования;
 3. файл, упакованный с помощью архиватора;
 4. файл, защищенный от несанкционированного доступа;
 5. файл, зараженный компьютерным вирусом.
12. Сжатый файл отличается от исходного тем, что:
1. доступ к нему занимает меньше времени;
 2. он в большей степени удобен для редактирования;
 3. он легче защищается от вирусов;
 4. он легче защищается от несанкционированного доступа;
 5. он занимает меньше места.
13. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
1. значительный объем программного кода;
 2. необходимость запуска со стороны пользователя;

3. способность к повышению помехоустойчивости операционной системы;
4. маленький объем; способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера;
5. легкость распознавания.
14. Текстовый редактор - программа, предназначенная для
 1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
 2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 3. управление ресурсами ПК при создании документов;
 4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;
15. К числу основных функций текстового редактора относятся:
 1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
 2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
 3. строгое соблюдение правописания;
 4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
16. Курсор - это
 1. устройство ввода текстовой информации;
 2. клавиша на клавиатуре;
 3. наименьший элемент отображения на экране;
 4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.
17. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 1. точкой;
 2. пробелом;
 3. запятой;
 4. двоеточием.
18. Редактирование текста представляет собой:
 1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
20. В текстовом редакторе набран текст:
В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ.
- Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:
 1. найти Р заменить на РА;
 2. найти РО заменить на РА;
 3. найти РОБ заменить на РАБ;
 4. найти БРОБ заменить на БРАБ;
 5. найти БРОБО заменить на БРАБО;
20. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
 1. Гарнитура, размер, начертание;
 2. Отступ, интервал;
 3. Поля, ориентация;
 4. Стиль, шаблон.
21. Меню текстового редактора - это:
 1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
 2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
 3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
 4. информация о текущем состоянии текстового редактора.
22. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:
 1. в виде файла;

2. таблицы кодировки;
3. каталога;
4. директории.
23. При открытии документа с диска пользователь должен указать:
 1. размеры файла;
 2. тип файла;
 3. имя файла;
 4. дату создания файла.
24. Одной из основных функций графического редактора является:
 1. ввод изображений;
 2. хранение кода изображения;
 3. создание изображений;
 4. просмотр и вывод содержимого видеопамати.
25. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
 1. векторной графики;
 2. растровой графики.
26. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:
 1. полный набор графических примитивов графического редактора;
 2. среду графического редактора;
 3. перечень режимов работы графического редактора;
 4. набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.
27. Сетка которую на экране образуют пиксели, называют:
 1. видеопамать;
 2. видеоадаптер;
 3. растр;
 4. дисплейный процессор.
28. Пиксель на экране монитора представляет собой:
 1. минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
 2. двоичный код графической информации;
 3. электронный луч;
 4. совокупность 16 зерен люминофора.
29. Видеопамать - это:
 1. электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран;
 2. программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения;
 3. устройство, управляющее работой монитора;
 4. часть оперативного запоминающего устройства.
30. Цвет точки на экране цветного монитора формируется из сигнала:
 1. красного, зеленого, синего и яркости;
 2. красного, зеленого, синего;
 3. желтого, зеленого, синего и красного;
 4. желтого, синего, красного и белого;
 5. желтого, синего, красного и яркости.
31. Электронная таблица - это:
 1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
32. Электронная таблица представляет собой:
 1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;

2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
 3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
33. В общем случае столбы электронной таблицы:
1. обозначаются буквами латинского алфавита;
 2. нумеруются;
 3. обозначаются буквами русского алфавита;
 4. именуются пользователями произвольным образом;
34. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
1. в обычной математической записи;
 2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
 3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
 4. по правилам, принятым исключительно для баз данных.
35. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
1. C3+4*D4
 2. C3=C1+2*C2
 3. A5B5+23
 4. =A2*A3-A4
36. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
 3. не изменяются;
 4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
37. Активная ячейка - это ячейка:
1. для записи команд;
 2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
 3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
 4. в которой выполняется ввод команд.
38. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



1. 20;
 2. 15;
 3. 10;
 4. 30?
39. Глобальная компьютерная сеть - это:
1. информационная система с гиперсвязями;
 2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 3. система обмена информацией на определенную тему;
 4. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
40. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;

3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

2 вариант

1. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
 1. размера экрана монитора;
 2. тактовой частоты процессора;
 3. напряжения питания;
 4. быстроты нажатия на клавиши;
 5. объема обрабатываемой информации.
2. Манипулятор "мышь" - это устройство:
 1. ввода информации;
 2. модуляции и демодуляции;
 3. считывание информации;
 4. для подключения принтера к компьютеру.
3. Для долговременного хранения информации служит:
 1. оперативная память;
 2. процессор;
 3. магнитный диск;
 4. дисковод.
4. Во время исполнения прикладная программ хранится:
 1. в видеопамяти;
 2. в процессоре;
 3. в оперативной памяти;
 4. в ПЗУ.
5. Привод гибких дисков - это устройство для:
 1. обработки команд исполняемой программы;
 2. чтения/записи данных с внешнего носителя;
 3. хранения команд исполняемой программы;
 4. долговременного хранения информации.
6. Программное управление работой компьютера предполагает:
 1. необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
 2. выполнение компьютером серии команд без участия пользователя;
 3. двоичное кодирование данных в компьютере;
 4. использование специальных формул для реализации команд в компьютере.
7. Расширение файла, как правило, характеризует:
 1. время создания файла;
 2. объем файла;
 3. место, занимаемое файлом на диске;
 4. тип информации, содержащейся в файле;
 5. место создания файла.
8. Операционная система это -
 1. совокупность основных устройств компьютера;
 2. система программирования на языке низкого уровня;
 3. программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
 4. совокупность программ, используемых для операций с документами;
 5. программ для уничтожения компьютерных вирусов.
9. Системная дискета необходима для:
 1. для аварийной загрузки операционной системы;
 2. систематизации файлов;
 3. хранения важных файлов;
 4. лечения компьютера от вирусов.

10. Программой архиватором называют:
 1. программу для уплотнения информационного объема (сжатия) файлов;
 2. программу резервного копирования файлов;
 3. интерпретатор;
 4. транслятор;
 5. систему управления базами данных.
11. Какое из названных действий можно произвести со сжатым файлом:
 1. переформатировать;
 2. распаковать;
 3. просмотреть;
 4. запустить на выполнение;
 5. отредактировать.
12. Компьютерные вирусы:
 1. возникают в связи сбоев в аппаратной части компьютера;
 2. создаются людьми специально для нанесения ущерба ПК;
 3. зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
 4. являются следствием ошибок в операционной системе;
 5. имеют биологическое происхождение.
13. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:
 1. поражают загрузочные сектора дисков;
 2. поражают программы в начале их работы;
 3. запускаются при запуске компьютера;
 4. изменяют весь код заражаемого файла;
 5. всегда меняют начало и длину файла.
14. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:
 1. "слово";
 2. "абзац";
 3. "страница";
 4. "текст".
15. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 1. задаваемыми координатами;
 2. положением курсора;
 3. адресом;
 4. положением предыдущей набранной букве.
16. Сообщение о местоположении курсора, указывается
 1. в строке состояния текстового редактора;
 2. в меню текстового редактора;
 3. в окне текстового редактора;
 4. на панели задач.
17. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
 1. хранить, получать и обрабатывать;
 2. только хранить;
 3. только получать;
 4. только обрабатывать.
18. Какая операция не применяется для редактирования текста:
 1. печать текста;
 2. удаление в тексте неверно набранного символа;
 3. вставка пропущенного символа;
 4. замена неверно набранного символа;
19. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
 1. запись текста в буфер;
 2. удаление текста;
 3. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;

4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
20. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:
 1. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
 2. выделение копируемого фрагмента;
 3. выбор соответствующего пункта меню;
 4. открытие нового текстового окна.
21. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:
 1. обработки информации;
 2. хранения информации;
 3. передачи информации;
 4. уничтожения информации.
22. Гипертекст - это
 1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
 2. обычный, но очень большой по объему текст;
 3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
 4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
23. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 1. точка экрана (пиксель);
 2. прямоугольник;
 3. круг;
 4. палитра цветов;
 5. символ.
24. Примитивами в графическом редакторе называют:
 1. простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 2. операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
 3. среду графического редактора;
 4. режим работы графического редактора.
25. Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могут быть заданы адрес, цвет и интенсивность, является:
 1. точка;
 2. зерно люминофора;
 3. пиксель;
 4. растр.
26. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
 1. фрактальной;
 2. растровой;
 3. векторной;
 4. прямолинейной.
27. Видеоадаптер - это:
 1. устройство, управляющее работой монитора;
 2. программа, распределяющая ресурсы видеопамяти;
 3. электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении;
 4. процессор монитора.
28. Электронная таблица предназначена для:
 1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 4. редактирования графических представлений больших объемов информации.
29. Строки электронной таблицы:

1. именуется пользователями произвольным образом;
 2. обозначаются буквами русского алфавита;
 3. обозначаются буквами латинского алфавита;
 4. нумеруются.
30. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:
1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 3. специальным кодовым словом;
 4. именем, произвольно задаваемым пользователем.
31. Выражение $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$ в электронной таблице имеет вид:
1. $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$;
 2. $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$;
 3. $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$;
 4. $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$.
32. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
1. не изменяются;
 2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 4. преобразуются в зависимости от длины формулы;
 5. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.
33. Диапазон - это:
1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
 2. все ячейки одной строки;
 3. все ячейки одного столбца;
 4. множество допустимых значений.
34. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1. $=A1*A2+B2$;
2. $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\2 ;
3. $=\$A\$1*A3+B3$;
4. $=\$A\$2*A3+B3$;

35. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

1. глобальной компьютерной сетью;
2. информационной системой с гиперсвязями;
3. локальной компьютерной сетью;
4. электронной почтой;
5. региональной компьютерной сетью?

36. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

1. файл-сервер;
2. рабочая станция;
3. клиент-сервер;

4. коммутатор.
37. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
 1. IP-адрес;
 2. web-страницу;
 3. домашнюю web-страницу;
 4. доменное имя;
 5. **URL**-адрес.
38. Телеконференция - это:
 1. обмен письмами в глобальных сетях;
 2. информационная система в гиперсвязях;
 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
 4. служба приема и передачи файлов любого формата;
 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.
39. Web-страницы имеют расширение:
 1. *.htm;
 2. *.txt;
 3. *.web;
 4. *.exe;
 5. *.www
40. Служба FTP в Интернете предназначена:
 1. для создания, приема и передачи web-страниц;
 2. для обеспечения функционирования электронной почты;
 3. для обеспечения работы телеконференций;
 4. для приема и передачи файлов любого формата;
 5. для удаленного управления техническими системами.

Критерии оценки результата

При оценке ответов учитывается:

- аккуратность работы
- работа выполнена самостоятельно или с помощью преподавателя или студентов.

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (95-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 66-79% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций

