

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И.О. Ректора  
Дата подписания: 07.09.2026 15:54:37  
Уникальный программный идентификатор:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ  
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе,  
профессор

Ахмедагаев М.М. \_\_\_\_\_  
27 августа 2026г.

**Рабочая программа дисциплины  
Менеджмент в сфере культуры и искусства**

**Специальность  
55.05.01 Режиссура кино и телевидения**

**Специализация  
Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм**

**Уровень высшего образования  
Специалитет**

**Квалификация  
Режиссер телевизионных программ**

**Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 5 лет**

**Нальчик  
2026**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – обучение теоретическим основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы.

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культурного менеджмента; рассмотреть формы и методы управления культурными процессами; изучить механизмы менеджмента в сфере культуры; получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждений культурного профиля; освоить типовые процедуры и решения по управлению кадрами; овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули). ФТД Факультативы

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

**Код и наименование компетенции выпускника**

**УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;

*Уметь:*

- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;

*Владеть:*

- навыками применения экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 8го семестра.

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля (по семестрам) |       |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------|
|                    |                  |                                | экзамен                       | зачет |

|                        |  |    |  |   |
|------------------------|--|----|--|---|
| Общая трудоемкость     |  | 72 |  |   |
| Аудиторные занятия     |  | 34 |  | 8 |
| Самостоятельная работа |  | 38 |  |   |

#### 4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

| №<br>п/п                     | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины                                                                                                 | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                     |     | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                | Лекции                                                                                 | Семинарские занятия | СРС |                                                                                     |
| 1                            | Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления                                                                    | 1                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 2                            | Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства                                                                                             | 1                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 3                            | Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития  | 2                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 4                            | Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры                                                     | 2                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 5                            | Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход                                     | 2                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 6                            | Маркетинговые стратегии учреждения культуры                                                                                                    | 2                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| 7                            | Социальный капитал. Государственно-частное партнерство                                                                                         | 2                                                                                      | 1                   | 2   |                                                                                     |
| 8                            | Историческая память. Культурные символы                                                                                                        | 2                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| 9                            | Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела                                                                                       | 4                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| 10                           | Менеджмент в культурно-досуговой сфере                                                                                                         | 2                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| 11                           | Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра. Управление труппой театра. Планирование в театре | 2                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| 12                           | Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях.                                                                              | 2                                                                                      | 1                   | 4   |                                                                                     |
| Всего по дисциплине – 72 ч.* |                                                                                                                                                | 22                                                                                     | 12                  | 38  | Зачет                                                                               |

\* в том числе контактная работа – 36 ч. - лекции, семинарские и практические занятия, подготовка к тестированию, реферату, зачет.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления

Понятие менеджмента. Зарубежные школы менеджмента. Развитие управленческой мысли в России. Системный подход как научный фундамент современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме системного подхода. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Методы управления

Тема 2. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства

Характеристика системных процессов жизнедеятельности организации культуры (искусства). Направления внешнего менеджмента организации культуры (искусства). Оценка эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства. Аналитические вопросы

Тема 3. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития

Историческая ретроспектива. Культурная политика Российского государства. Европейская культурная политика после Второй мировой войны. Критерии экономической эффективности в секторе культуры. Мультипликативный эффект традиционных культурных институтов. Творческие индустрии

Тема 4. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры

Территориальные культурные стратегии. Субъекты региональной культурной политики. Критерии эффективности культурной политики. Проекты модернизации культурной политики на региональном уровне. Законодательная база сферы культуры. Структура государственного управления сферой культуры. Бюджетное финансирование как главный инструмент реализации культурной политики. Аналитические вопросы

Тема 5. Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход

Культурная среда как объект стратегического программирования. Предпрограммное исследование. Культурное картирование. Основные требования к культурному проекту. Культурный проект в стратегии развития территории. Мозговой штурм как вспомогательный инструмент в проектировании

Тема 6. Маркетинговые стратегии учреждения культуры

Традиционная концепция маркетинга. Концепция социального маркетинга. Стратегии продвижения. Маркетинговые стратегии и процесс воспроизводства в сфере культуры. Фандрейзинг. Аналитические вопросы

Тема 7. Социальный капитал. Государственно-частное партнерство

Социальный капитал как фактор развития экономики. Смена парадигмы социального капитала. Возможности социального капитала в сфере культуры. Направления развития государственно-частного партнерства. Перспективы частно-государственного партнерства в сфере культуры. Государственно-частное партнерство в стратегии культурного развития территории. Условия эффективного использования ресурса государственно-частного партнерства

Тема 8. Историческая память. Культурные символы

История и историческая память. Места памяти. Устная история. Введение исторической памяти в социокультурный оборот. Актуальные задачи в работе с исторической памятью. Культурные символы в парадигме инструментальной роли культуры. Культурные символы в

парадигме социализирующей роли культуры. Аналитическая работа с культурными символами. Аналитические вопросы

#### Тема 9. Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела

Проблемы и возможности музея в современном мире. Музей как культурообразующий элемент территории. Коммуникационная политика музея. Предпринимательская деятельность музея. Библиотеки в новых реалиях информационного общества. Производственно-организационная структура библиотеки. Достижения и провалы инновационного процесса в библиотечном деле. Факторы продуктивного инновационного процесса. Методический центр как инструмент библиотечного менеджмента. Стратегия социального партнерства

#### Тема 10. Менеджмент в культурно-досуговой сфере

Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны. Специфика клубного менеджмента. Клубное учреждение как проводник идеологии государства. Аналитические вопросы

#### Тема 11. Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра

Внутренние и внешние проблемы российских театров. Внутренние и внешние проблемы российских филармоний. Театр как сущностное триединство. Разделение полномочий в театре. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти. Принцип единоначалия

Количественные и качественные критерии формирования труппы. Контрактная система как залог здорового состояния труппы. Планирование проката репертуара. Накопление данных и предплановый анализ. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон

#### Тема 12. Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях

Воспитание зрителя как залог воспроизводства аудитории. Репертуарная политика в контексте вопроса о формировании аудитории. Формирование аудитории спектакля. Культура театрального обслуживания и театральной пропаганды. Сфера концертного менеджмента и его основные задачи. Ценовая политика. Организация финансовой и общественной поддержки. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования. Система абонементов. Имидж филармонии

### **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные , так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий . Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом . Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе . Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией , совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов дисциплин. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются

семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций : кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек . Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе . Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия , который отражает содержание предложенной темы . Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы , рекомендованную к данной теме . На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания , то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно -методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников . Работа с конспектом лекций , подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы , работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия . Материалы при его подготовке , должны быть указаны в докладе . Необходимо соблюдать регламент , оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом -презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении , умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей , отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Обязательное самостоятельное изучение теоретического материала студентами обеспечивает их подготовку к текущим аудиторным занятиям во время сессии . Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне выполненных самостоятельных работ , тестовых заданий . Самостоятельное изучение теоретического материала по данной дисциплине включает в себя : 1) текущую работу с лекционным материалом , предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2) углубленный анализ научно -методической литературы , вынесенной на самостоятельную проработку (конспектирование, реферирование литературы , аннотирование статей, монографий и т .д.); 3) подготовку к практическим и семинарским занятиям; 4) подготовку к зачету (подготовка проекта).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с

коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств.

### Примерные тесты:

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Учреждения культуры важны тем, что они:<br>а) Осуществляют социально значимую деятельность<br>б) Приносят доход<br>в) Обеспечивают нравственное воспитание                                                               | 2. Разработанный проект утверждает:<br>а) Учредитель (вышестоящая инстанция)<br>б) Заказчик<br>в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами                                                                                                 |
| 3. При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует<br>а) Просить разъяснить причины отказа<br>б) Извиниться за беспокойств<br>в) Продолжать настаивать на предложении | 4. К технологии фандрейзинга относится:<br>а) Организация специальных событий и социальных мероприятий<br>б) Договор о совместной деятельности<br>в) Подготовка информационных материалов о проекте                                                   |
| 5. Успешному фандрейзингу мешают:<br>а) Низкий культурный уровень представителей бизнеса<br>б) Унижительность просить деньги<br>в) Недостаток информации                                                                    | 6. Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:<br>а) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны<br>б) Необходимо обеспечить занятость работников культуры<br>в) Она дает возможность реализации социального партнерства |
| 7. Благотворительность это дело и забота:<br>а) Государства<br>б) Бизнеса<br>в) Граждан                                                                                                                                     | 8. Письмо-предложение должно быть подписано:<br>а) Менеджером проекта<br>б) Председателем оргкомитета<br>в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта                                                                                 |
| 9. Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:<br>а) Принятие законодательных норм и гарантий<br>б) Контроль выполнения законодательства<br>в) Выделение средств госбюджета                            | 10. Успешному фандрейзингу мешает:<br>а) Непрофессионализм исполнителей<br>б) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес<br>в) Недостаток кадров в сфере культуры                                                                     |
| 11. Фандрейзинг это:<br>а) Технология просить денег<br>б) Привлечение средств на некоммерческие проекты<br>в) Работа по привлечению инвесторов                                                                              | 12. Проблема «бизнес и культура» это:<br>а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры<br>б) деловая активность в сфере культуры<br>в) Культура бизнес процессов и управления ими                                                                      |
| 13. Некоммерческая деятельность это:<br>а) Невыгодная деятельность<br>б) Деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями<br>в) Социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой основе            | 14. Фандрейзинг это:<br>а) Обеспечение основных фондов<br>б) Обеспечение оборотных средств<br>в) Обеспечение зарплаты исполнителям                                                                                                                    |

### Вопросы к зачету:

1. Закономерности и принципы менеджмента, их применение в практике управления учреждениями социально-культурной сферы.

2. Методы менеджмента, их применение в практике управления учреждениями социально - культурной сферы.
3. Системный и ситуационный подходы к управлению , их реализация в условиях учреждения социально-культурной сферы.
4. Система управления в сфере социально-культурной деятельности.
5. Некоммерческие организации сферы социально -культурной деятельности: виды, роль и значение.
6. Культурная программа как метод управления в сфере социально -культурной деятельности
7. Учреждения социально-культурной сферы как система и объект управления.
8. Менеджер учреждения социально -культурной сферы: профессиональные и личностные требования.
9. Управление нововведениями и инновациями в учреждениях социально -культурной сферы.
10. Система учета и отчетности в учреждении социально-культурной сферы.
11. Планирование в системе управления учреждением социально-культурной сферы.
12. Контроль в системе управления учреждением социально-культурной сферы.
13. Современные подходы к управлению персоналом учреждения культуры: концепции, принципы, методы.
14. Ключевые менеджерские функции в системе управления персоналом учреждения культуры.
15. Внешние и внутренние факторы , влияющие на кадровый менеджмент в учреждениях культуры.
16. Стили управления персоналом учреждения культуры.
17. Методы и приемы управленческого воздействия на персонал учреждения культуры.
18. Социально-экономические методы управления персоналом учреждения культуры.
19. Сопричастный менеджмент в практике управления персоналом учреждения культуры.
20. Маркетинг персонала учреждения культуры.
21. Типология руководителей учреждения культуры
22. Эволюционное развитие маркетинга. Применение основных концепций маркетинга в сфере культуры.
23. Некоммерческий маркетинг: особенности и сферы применения.
24. Виды маркетинга, реализуемые в практике учреждения культуры.
25. Особенности маркетинга услуг применительно к сфере культуры.
26. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность учреждений культуры.
27. Маркетинговый комплекс учреждений культуры.
28. Формирование имиджа учреждения культуры средствами маркетинга.
29. Использование PR-технологий в работе учреждения культуры.
30. Современные рекламные технологии в практике учреждения культуры.
31. Фандрайзинг (привлечение ресурсной помощи ) как результат маркетинговой деятельности учреждения культуры.

Критерии промежуточной оценки знаний и умений студентов по дисциплине:

*Зачтено* - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

*Не зачтено* - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное , допускает ошибки в определении понятий , искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### **Самостоятельная работа**

При изучении теоретического курса нужно совмещать работу на лекциях с самостоятельным изучением учебного материала и конспектированием первоисточников. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

Контроль выполнения учебной работы является, контрольное задание, тестирование, реферат на предложенные темы и экзамен по дисциплине.

#### **Темы рефератов:**

1. Ведущие школы менеджмента.
2. История развития государственного менеджмента в России.
3. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
4. Роль социальных институтов в развитии культуры.
5. Роль русской православной церкви в развитии культуры.
6. История меценатства в России.
7. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
8. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
9. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
10. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
11. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
12. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
14. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.
15. Реклама как социокультурный феномен.
16. Реклама и PR-технологии в социокультурном менеджменте.
19. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
17. Интернет и электронная коммерция в социокультурном менеджменте.
18. Особенности интернет-рекламы.
19. Кино как бизнес. Роль и функции продюсера.
20. Фестивальный менеджмент и его особенности.
21. Театральный менеджмент: история и современность.
22. Управление театрально-зрелищными организациями в постсоветской России.
23. Особенности музыкального шоу-бизнеса в России.
24. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
25. Театральный бизнес. Особенности актерской антрепризы.
26. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
27. Музейный менеджмент в современной России.
28. Менеджмент в издательской деятельности.
29. Библиотечный менеджмент и его возможности.
30. Менеджмент в сфере туризма.
31. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности
32. Медиакультура и медиаменеджмент.
33. Инвестиции в сферу культуру в современной России.
34. Организационная культура как основа менеджмента.
35. Функции социокультурного менеджмента.
36. Менеджмент персонала.
37. Мотивация деятельности.
38. Коммуникации в управлении сферой культуры.
39. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.

40. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента.
41. Правовые основы социокультурной деятельности.
42. Основные формы делового общения.
43. Современные требования к личности менеджера.
44. PR-технологии как фактор формирования имиджа фирмы.
45. Стили руководства в современном менеджменте.
46. Имидж современного руководителя.
47. Общие модели имиджевой коммуникации.
48. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента.
49. Имидж и политическая мифология.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 3-0е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2002
2. Основы менеджмента: Учебник для вузов. – М.: Высш. шк., 2001.
3. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2007
4. Тульчинский Г.Л., Шеков Е.А. Менеджмент в сфере культуры: Учеб. пособие для вузов. - 3-е изд. стереотип. - СПб., Лань; Планета музыки, 2007
5. Экономика и менеджмент культуры: Учеб. пособие для вузов. - М., 2007.
6. Якупов А. Печали и радости топ-менеджера в сфере искусства: (от практики к теории управления). – М.: Композитор, 2007

### **Дополнительная литература**

1. Кириллова Н. Б. Менеджмент культуры / Н. Б. Кириллова. Екатеринбург: УрГУ, 2009.
2. Кириллова Н. Б. Менеджмент в социокультурной сфере / Н. Б. Кириллова. Екатеринбург: УрФУ, 2011.
3. Как продавать искусство: Пер с англ. Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001
4. Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле: Учеб. пособие; Пер. с англ. - М.: Логос, 2002
5. Пул Дж. Когда менеджмент приносит деньги: Наставления учреждениям всех стран. - М.: Классика XXI, 2003.
6. Журнал: Справочник руководителя учреждения культуры
7. Журнал: Культура: управление, Экономика, право.
8. *Коленко, С. Г.* Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450584> (дата обращения: 09.04.2020).

### **Интернет-ресурсы**

1. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>.
2. Культура России (<http://www.russianculture.ru>) – презентационно-образовательный портал для широкой аудитории.
3. Новостной информационный ресурс «Роскультура.ру» (<http://roskultura.ru>)
4. Сотрудничество Россия – Европа в области культуры (<http://rus-eu-culture.ru>).
5. **Культура регионов России** (<http://culturemap.ru>).

6. Сайт Министерства культуры РФ (<http://mkrf.ru>)
7. Информационно-справочный портал LIBRARY.RU (<http://www.library.ru>),
8. <https://www.youtube.com/watch?v=Ti6bN3pXUPs> — В японском музее Оцука посетителям предложили представить себя персонажами картин
9. <https://www.youtube.com/watch?v=1mShCwAdpAk> — Коломна
10. <https://www.youtube.com/watch?v=zTZrL71JYhQ> — Чем пугают старые музеи
11. <https://www.youtube.com/watch?v=xDbESt9FI0M> — Как сделать живое искусство из мёртвого аэропорта
12. <https://www.youtube.com/watch?v=zcBq6YFe2pU> — Завтрак на траве
13. <https://www.youtube.com/watch?v=FsA2CPDKVp8> — Никола Пуссен. Ринальдо и Армида. На жестовом языке
14. <https://www.youtube.com/watch?v=QcyLnMuBsz4> — Клоун «Дядя Сережа»
15. <https://www.youtube.com/watch?v=-n6XoIaPy1s> — Братья Люмьер - начало кинематографа

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы – учебники, методические пособия. Аудиовизуальные средства обучения – слайды, презентации, учебные фильмы.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм.

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 30 июня 2026 года

Заведующий кафедрой, профессор, к.к.

Шауцукова Л.Х.