

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2025 12:22:04
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «26» августа 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

название практики по учебному плану

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

название типа практики по учебному плану

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Программа «Производственной практики: преддипломной практики» / составитель: Бжахова Леля Хапачевна– *Нальчик: СКГИИ, 2025.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 524 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47219)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций ...	4
4.	Объем, структура и содержание практики	9
	4.1. Объем практики	9
	4.2. Структура практики	9
	4.3. Содержание практики	18
8.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
	5.1. Контроль освоения практик.....	20
	5.2. Фонд оценочных средств.....	20
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
	6.1.Основная литература.....	21
	6.2.Дополнительная литература.....	22
	6.3.Интернет-ресурсы.....	22
	6.4.Методические указания и материалы по видам практик.....	22
	6.5.Программное обеспечение.....	24
7.	Материально-техническое обеспечение практики.....	24
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе практик	26

1. Цели и задачи освоения практики

Цели освоения практики:

- повышение качества подготовки выпускников за счет практикоориентированного обучения в профессиональной сфере, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

Задачи освоения практики:

изучение специфики деятельности организации;

- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- выполнение творческих заданий;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- сбор исследовательского материала для написания ВКР;

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.О.03(П) «Производственная практика: преддипломная практика» относится к части Блока 2. Практики ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:

Код и наименование компетенции выпускника

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **(УК-1)**.
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(УК-2)**.
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **(УК-3)**.
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) **(УК-4)**.
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **(УК-6)**.
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(УК-7)**.
- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем **(ОПК-1)**
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-6)**
- Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. **(ПК-3)**
- Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации **(ПК-4)**.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-1.1. Способен использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационно-коммуникационных средств

УК-2.1. Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения

УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности

УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения

УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели

УК-4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации

УК-4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести

деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке

УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке

УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности

УК-6.2. Способен проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования на основе самооценки и образования

УК-7.1. Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.2. Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3. Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ОПК-1.1. Способен выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2. Способен осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-6.1. Способен отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

ОПК-6.2. Способен эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ПК-3.1. Способен предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

ПК-3.2. Способен решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики

ПК-3.3. Способен реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

ПК-4.1. Способен информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн- ресурсов

ПК-4.2. Способен отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации;

ПК-4.3. Способен корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- этапы исторического развития человечества;
- основные философские категории и проблемы человеческого бытия;
- основные методы критического анализа;
- методологию системного подхода;
- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- психологию общения, методы развития личности и коллектива;
- общие формы организации деятельности коллектива;
- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
- современные средства информационно-коммуникационных технологий;
- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- основы письменной и устной речи на иностранном языке;
- основы письменной и устной деловой коммуникации на родном языке
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья;
- отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- особенности спроса медиатекстов и медиапродуктов, различных медиасегментов и платформ, и их отличительные черты, особенности норм русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем;
- принципы и особенности функционирования информационных баз данных и поисковых систем, особенности и системные характеристики современных программ цифровой обработки текстового и аудиовизуального контента, современные тенденции развития мультимедийной среды, специфику различных медийных платформ, методы поиска, обработки, сохранения, архивации, передачи и размещения информации различного типа;

- особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера;
- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;
- алгоритм работы над новостными текстами, основные правила их создания;
- специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайн-овых);
- особенности различных направлений работы журналиста в разных медийных средах (телевидение, онлайн-СМИ), включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства;
- коммуникационную концепцию рекламы и PR как экономического и социального феномена;
- психологические механизмы восприятия рекламных и PR-текстов в контексте особенностей массового сознания;
- – систему ценностных предпочтений целевых аудиторий;
- *Уметь:*
- осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности;
- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;
- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
- выделять значимую информацию из значимых текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, на иностранном языке, на родном языке;
- составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;

- поддерживать контакты при помощи электронной почты
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- подвергать критическому анализу проделанную работу;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
- самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков.
- выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- подготавливать журналистские тексты, тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- осуществлять эффективный поиск текстовой и аудиовизуальной информации, используя информационно-аналитические базы данных и поисковые системы в сети Интернет;
- пользоваться устройствами для записи аудиовизуальной информации;
- формулировать актуальные приоритетные темы материалов информационного характера;
- искать и выбирать релевантные источники информации, осуществлять ее проверку;
- готовить информационные тексты для различных типов СМИ.
- ориентироваться в вопросах, связанных с выбором наиболее эффективных каналов рекламной и PR-коммуникации;
- планировать и организовывать рекламные и PR-кампании в масс-медиа;
- анализировать рекламу и акции по связям с общественностью в СМИ.

Владеть:

- технологиями приобретения, использования, обновления социогуманитарных знаний;
- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа.
- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- понятийным аппаратом в области права;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач;
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
- практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;
- грамматическими категориями изучаемого(ых) государственного языка Российской Федерации, иностранного(ых) языка (ов).
- навыками учебной и трудовой дисциплины;
- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста
- принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности
- навыками выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и

- платформ;
- навыками грамотной подготовки и подачи текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- навыками сохранять и обрабатывать полученную информацию с помощью редакторов цифровой обработки;
- навыками агрегировать текстовый и визуальный контент на базе различных интернет-платформ.
- разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ;
- технологиями создания новостей для разных видов СМИ;
- методами маркетинговой разработки рекламных и PR-акций, навыками подготовки рекламных обращений и PR- текстов, а также профессиональными умениями в сфере организационно-производственной деятельности институтов рекламы и связей с общественностью;

4. Объем, структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
<i>Очная форма обучения</i>				
Общая трудоемкость	6	216		10
Контактная работа (Аудиторные занятия)				
Самостоятельная работа*		216		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзамена

4.2. Структура практики

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в з.е.)	Результат обучения	Формы отчётности
		семестры		
		7		

1.	Оформление документов для прохождения практики	3	<p>Знает:</p> <p>методологию системного подхода (УК-1);</p> <p>основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (УК-2);</p> <p>основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели (УК-3);</p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности (УК-4);</p> <p>основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6);</p> <p>основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья (УК-7);</p> <p>принципы журналистской деятельности и круг обязанностей сотрудника редакции СМИ;</p> <p>механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации (ОПК-1);</p> <p>принципы и особенности функционирования информационных баз данных и поисковых систем, особенности и системные характеристики современных программ цифровой обработки текстового и аудиовизуального контента, современные тенденции развития мультимедийной среды, специфику различных медийных платформ, методы поиска, обработки, сохранения, архивации, передачи и размещения информации различного типа (ОПК-6);</p> <p>особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера;</p> <p>методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;</p> <p>алгоритм работы над новостными текстами, основные правила их создания;</p>	Запись в Дневнике практиканта
2.	Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа			Запись в Дневнике практиканта
3	Практический этап Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.			Запись в Дневнике практиканта
4	Создание авторских материалов			Доклад на заседании кафедры.
5	Сбор материалов для создания практической части ВКР			Письменный анализ и отчет о проделанной работе

			<p>специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайн-овых).</p> <p>(ПК-3);</p> <p>особенности различных направлений работы журналиста в разных медийных средах (телевидение, онлайн-СМИ), включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства;</p> <p>коммуникационную концепцию рекламы и PR как экономического и социального феномена;</p> <p>психологические механизмы восприятия рекламных и PR-текстов в контексте особенностей массового сознания;</p> <p>систему ценностных предпочтений целевых аудиторий (ПК-4);</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</p> <p>подготавливать журналистские тексты, тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);</p> <p>осуществлять эффективный поиск текстовой и аудиовизуальной информации, используя информационно-аналитические базы данных и поисковые системы в сети Интернет; пользоваться устройствами для записи аудиовизуальной информации (ОПК-6);</p> <p>ориентироваться в вопросах, связанных с выбором наиболее эффективных каналов рекламной и PR-коммуникации;</p> <p>планировать и организовывать рекламные и PR- кампании в масс-медиа;</p> <p>анализировать рекламу и акции по связям с общественностью в СМИ.</p> <p>(ПК – 4); формулировать актуальные приоритетные темы материалов информационного характера;</p> <p>искать и выбирать релевантные источники информации, осуществлять ее проверку;</p> <p>готовить информационные тексты</p>	
--	--	--	--	--

		<p>для различных типов СМИ (ПК-3); самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков (УК-7); расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (УК-6); воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</p> <p>понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</p> <p>выделять значимую информацию из значимых текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, на иностранном языке, на родном языке (УК-4); создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3); разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2); осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p>	
--	--	--	--

			<p>использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности (УК-1);</p> <p>Имеет навыки: сохранять и обрабатывать полученную информацию с помощью редакторов цифровой обработки; агрегировать текстовый и визуальный контент на базе различных интернет-платформ.</p> <p>(ОПК-6); выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; грамотной подготовки и подачи текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);</p>	
--	--	--	---	--

6	Итоговый этап Обработка систематизация собранного фактического нормативного материалов		<p>методами маркетинговой разработки рекламных и PR-акций, навыками подготовки рекламных обращений и PR-текстов, а также профессиональными умениями в сфере организационно-производственной деятельности институтов рекламы и связей с общественностью (ПК-4);</p> <p>разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ; технологиями создания новостей для разных видов СМИ (ПК - 3);</p> <p>пользоваться технологиями приобретения, использования, обновления социогуманитарных знаний (УК-1); составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; понятийным аппаратом в области права;</p> <p>конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов (УК-2); постановки цели в условиях командой работы;</p> <p>способами управления командной работой в решении поставленных задач (УК-3); практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями</p>	<p>Запись в Дневнике практиканта</p>
7	Сбор материалов для написания отчета по практике			<p>Запись в Дневнике практиканта</p>
8	Обработка систематизация собранного фактического нормативного материалов;			<p>Подготовка отчета по практике</p>

	Оформление отчета о прохождении практики		изучаемого(ых) государственного языка Российской Федерации, иностранного(ых) языка (ов) (УК-4); навыками учебной и трудовой дисциплины; навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста (УК-6); принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	
Итого:		108 час.		
№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в з.е.)	Результаты обучения	Формы отчётности
		семестры		
		8		
1.	Прибытие на базу практики, организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа; оформление необходимой документации		Знает: методологию системного подхода (УК-1); основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (УК-2); основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели (УК-3); современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности (УК-4); основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6); основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья (УК-7);	Защита отчета профессионально-творческой практики
2.	Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.			
3.	Создание авторских материалов			
4.	Сбор материалов для написания отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация			

<p>6.</p> <p>7.</p>	<p>собранного фактического и нормативного материалов</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Презентация отчетных материалов</p>		<p>принципы журналистской деятельности и круг обязанностей сотрудника редакции СМИ;</p> <p>механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации (ОПК-1);</p> <p>принципы и особенности функционирования информационных баз данных и поисковых систем, особенности и системные характеристики современных программ цифровой обработки текстового и аудиовизуального контента, современные тенденции развития мультимедийной среды, специфику различных медийных платформ, методы поиска, обработки, сохранения, архивации, передачи и размещения информации различного типа (ОПК-6);</p> <p>особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера;</p> <p>методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;</p> <p>алгоритм работы над новостными текстами, основные правила их создания;</p> <p>специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайн-овых). (ПК-3);</p> <p>особенности различных направлений работы журналиста в разных медийных средах (телевидение, онлайн-СМИ), включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства;</p> <p>коммуникационную концепцию рекламы и PR как экономического и социального феномена;</p> <p>психологические механизмы восприятия рекламных и PR-текстов в контексте особенностей массового сознания;</p> <p>систему ценностных предпочтений целевых аудиторий (ПК-4);</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</p> <p>подготавливать журналистские тексты, тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	
---------------------	---	--	---	--

			<p>различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); осуществлять эффективный поиск текстовой и аудиовизуальной информации, используя информационно-аналитические базы данных и поисковые системы в сети Интернет; пользоваться устройствами для записи аудиовизуальной информации (ОПК-6);</p> <p>формулировать актуальные приоритетные темы материалов информационного характера; искать и выбирать релевантные источники информации, осуществлять ее проверку; готовить информационные тексты для различных типов СМИ (ПК – 3);</p> <p>ориентироваться в вопросах, связанных с выбором наиболее эффективных каналов рекламной и PR- коммуникации; планировать и организовывать рекламные и PR- кампании в масс-медиа; анализировать рекламу и акции по связям с общественностью в СМИ (ПК – 4);</p> <p>самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков (УК-7);</p> <p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (УК-6);</p> <p>воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из значимых текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, на иностранном языке, на родном языке (УК-4); создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3); разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2); осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития руководствуясь принципами научной объективности и историзма; использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности (УК-1);</p> <p>Имеет навыки: сохранять и обрабатывать полученную информацию с помощью редакторов цифровой обработки; агрегировать текстовый и визуальный контент на базе различных интернет-платформ. (ОПК-6); выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; грамотной подготовки и подачи текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ; технологиями создания новостей для разных видов СМИ. (ПК-3); методами маркетинговой разработки рекламных и PR-акций, навыками подготовки</p>	
--	--	--	---	--

			<p>рекламных обращений и PR- текстов, а также профессиональными умениями в сфере организационно-производственной деятельности институтов рекламы и связей с общественностью (ПК-4);</p> <p>пользоваться технологиями приобретения, использования, обновления социогуманитарных знаний (УК-1); составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>понятийным аппаратом в области права;</p> <p>конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов (УК-2); постановки цели в условиях командой работы;</p> <p>способами управления командной работой в решении поставленных задач (УК-3); практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>грамматическими категориями изучаемого(ых) государственного языка Российской Федерации, иностранного(ых) языка (ов) (УК-4);</p> <p>навыками учебной и трудовой дисциплины;</p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>навыками определения реалистических целей профессионального роста (УК-6);</p> <p>принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p>	
Итого:		108 час.		

4.3.Содержание практики

Способы проведения практик, предусмотренных образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно, с учетом требований ФГОС ВО и данного положения.

Производственная практика: преддипломная практики проводится в структурных подразделениях СКГИИ (ДШИ; ККИ; МКК) и на базе Центра креативных практик Арт-Идея.

Она рассредоточенная (дискретная), проходит в течение 7, 8 семестров и перемежается с другими видами учебных занятий. Преддипломная практика является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Проведение практики может осуществляться в профильных организациях на основе договоров (Приложение 3). Данная практика направлена на создание, распространение и продвижение мультимедийного контента, обеспечивающего медиакоммуникационные связи различных субъектов общественных и экономических отношений (на основе договоров в организациях, деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Во время прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- консультации руководителя практики в вузе;
- беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По результатам прохождения практики обучающийся оформляет - отчет студента или дневник практики студента СКГИИ («Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО» Приложение 2). Кафедра на заседании утверждает выбранную для письменной отчетности форму и ее наполнение по каждому виду практики и отражает это в программе практики.

Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий.

Дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы, концертные программы, афиши, рефераты, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме экзамена или дифференцированного зачета. Формой промежуточной аттестации по всем другим видам практики является зачет.

На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник) по практике;
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в электронной форме (отсканированный документ с подписью) сектору практики.

Отчеты (дневники) по практике хранятся на факультете (кафедре) и в секторе практики в течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в установленной учебным планом форме.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике и сдаются на хранение в сектор практики в течение недели после окончания данного вида практики в письменном и электронном виде (отсканированный документ с подписью).

5.1. Контроль освоения дисциплины

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по «Производственной практике: преддипломной практике» является зачет.

На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник) по практике;
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в электронной форме (отсканированный документ с подписью) сектору практики.

Отчеты (дневники) по практике хранятся на факультете (кафедре) и в секторе практики в течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в установленной учебным планом форме.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике и сдаются на хранение в сектор практики в течение недели после окончания данного вида практики в письменном и электронном виде (отсканированный документ с подписью).

5.2.Фонд оценочных средств

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	УК-1.1. Способен использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационно-коммуникационных средств
УК-2	УК-2.1. Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности
УК-3	УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	УК-4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке
УК-6	УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности УК-6.2. Способен проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования на основе самооценки и образования
УК-7	УК-7.1. Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.2. Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.3. Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.1. Способен выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Способен осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-6	ОПК-6.1. Способен отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Способен эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-3	ПК-3.1. Способен предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Способен решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Способен реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-4	ПК-4.1. Способен информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн- ресурсов ПК-4.2. Способен отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации; ПК-4.3. Способен корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Какие могли бы быть пожелания к редакции?
2. Какие функции журналистской деятельности практиканту удалось освоить?
3. Какие используются способы визуализации информации?
4. Считаете ли вы деятельность данной редакции актуальной? Аргументируйте.
5. Что представляет собой фирменный стиль данного органа СМИ?
6. Каким образом проходит тематический и жанровый отбор материалов?
7. Какие технологии применяются при подготовке материалов к эфиру (публикации)?
8. Как организована работа с авторским коллективом?
9. Какие стадии редакционной обработки проходит материал перед публикации (выходом в эфир)?
10. Что представляет собой источники информации в данном органе СМИ?
11. Определите специфику аудитории и способы контактов с ней в данной организации.
12. Какие принципы организации журналистской деятельности применяются в работе?
13. Как планируется редакционная работа?
14. Какие виды документации используются в работе редакции?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Авдонина Н. С. Медиаграмотность (Авдонина, Н. С. Медиаграмотность : учебное пособие / Н. С. Авдонина. — Архангельск : САФУ, 2023. — ISBN 978-5-261-01672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408062> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.).
2. Баканов, Р. П. Новостная журналистика: как создать корректную информационную картину мира : учебное пособие / Р. П. Баканов. — Казань : КФУ, 2023. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332357> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Газеева, И. В. Монтаж аудиовизуальных программ в медиаиндустрии : учебное пособие / И. В. Газеева. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-94760-543-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416006> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Плаксин О. И., Плаксин И. И. Комбинированные киносъёмки (Плаксин, О. И. Комбинированные киносъёмки : учебное пособие / О. И. Плаксин, И. И. Плаксин. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2023. — ISBN 978-5-94760-546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/415856> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 147.).
2. Смирнов Б.А. Избранные статьи (Смирнов, Б. А. Избранные статьи / Б. А. Смирнов. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2016. — ISBN 978-5-87149-206-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94247> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).
3. Светлакова Е.Ю. Режиссура аудиовизуального произведения (Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуального произведения : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Светлакова. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79409> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 79.).

6.3. Интернет-ресурсы

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- ✓ International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- ✓ электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- ✓ Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- ✓ <http://skgii.antiplagiat.ru>
- ✓ Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- ✓ Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- ✓ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- ✓ Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- ✓ Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- ✓ Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- ✓ Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Способы проведения практик, предусмотренных ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и данного положения.

В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения находится за пределами КБР, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность,

соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки обучающихся.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях СКГИИ (ДШИ; ККИ; МКК) и на базе Центра креативных практик Арт-Идея.

Учебная практика и производственная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Рассредоточенной (дискретной) называется практика, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Концентрированной называется практика, не включенная в теоретическое обучение и может проходить в профильных организациях либо в СКГИИ и его структурных подразделениях.

Проведение практики с профильными организациями осуществляется на основе договоров (Приложение 3).

Заведующий кафедрой подает в сектор практики сведения:

- о количестве обучающихся, распределенных по базам практики на следующий учебный год, и реквизиты соответствующих баз практики (организаций) со списком студентов закрепленных за ними;
- о количестве обучающихся, которым не хватает мест для прохождения практики, и предполагаемый список организаций, которые могли бы стать базами практики для этих студентов.

Сектор практики подготавливает проекты договоров с соответствующими организациями (базами практик). Информация о заключенных договорах предоставляется в качестве ознакомления и выбора базы практики на кафедры (факультеты).

На основании заключенных договоров с организациями, заведующие кафедрой обязаны предоставить в сектор практики информацию о распределении студентов по базам практики на следующий учебный год посредством оформления протокола заседания кафедры.

Направление на практику оформляется приказом ректора СКГИИ. Проект приказа ректора о проведении практики разрабатывает сектор практики. На период прохождения практики обучающийся может быть принят на работу в организацию, являющуюся базой практики, при наличии в данной организации вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В этом случае, организация заключает с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Важно, чтобы совмещение получения образования с работой происходило без ущерба для освоения образовательной программы.

В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования и получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

6.5. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

– Стандартный Russian Edition;

– AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студентам предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

• **Конференцзал** оснащен оборудованием и техническими средствами (интерактивная доска, проектор, компьютер, мониторы, микшерный пульт, микрофоны), комплектом учебной мебели на 23 посадочных места и рабочего места преподавателя.

• **Помещение для самостоятельной работы - 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование

доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383). Организация и проведение практики строится на компетентностно ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СКГИИ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленность (профиль) «Медиажурналистика».

Программа одобрена на заседании кафедры режиссуры

Протокол № 5А от 04.02. 2025г.

Зав. кафедрой, доцент



Черкесов М.Т