

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 10:06:20
Уникальный программный ключ:
b049feef75940c0d4000000000000000

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2026

Оценочные материалы учебной дисциплины «ОП.10 Основы этики и этикета» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине	4
2. Оценочные материалы для входного, текущего и рубежного контроля ...	5
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	17

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебных дисциплине ОП.10 Основы этики и этикета. Итоги промежуточной аттестации по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Код ПК, ОК	Умеет	Знает
ОК 06	- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;

2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В ходе самостоятельной работы группа студентов проявляет творчество и актуализирует страхи и ожидания от будущей профессии, которые целесообразно проработать в ходе практических занятий. Студенту рекомендуется подготовиться по следующим вопросам: что такое профессионально важные качества личности (ПВК)? Какие ПВК имеют общепрофессиональное значение? Какие ПВК специфичны для вашей профессии? Как эти качества личности можно в себе целенаправленно развивать?

➤ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: коллоквиум

- 1. Цель** демонстрация студентами знаний особенностей этики в различных сферах, необходимых для эффективного общения с коллегами и руководителем, успешной командной работы, понимания меры своей ответственности за результат выполнения заданий и профессиональных обязанностей.
- 2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 6
- 3. Оценочное средство:**

Коллоквиум проводится в виде беседы с каждым студентом по всем вопросам раздела, что позволяет оценить степень глубины понимания обучающимся каждой отдельной темы и всех структурных взаимосвязей между различными темами раздела.

Вопросы, выносимые на коллоквиум по теме «Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности. Корпоративная этика»:

1. Этика сферы предпринимательства: исторические традиции и сущность этики в бизнесе.
2. Роль этики в бизнесе и управлении. Этика современного менеджмента.
3. Этические обязанности руководителя и подчиненных.
4. Этика партнерских отношений.
5. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов	Демонстрирует полное понимание проблемы, знание

(оценка «отлично»)	всех ключевых понятий и взаимосвязей между ними, легко переключается между теоретическими знаниями и вопросами о применении этих знаний на практике, аргументирует свою позицию.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Демонстрирует значительное понимание проблемы, знание всех ключевых понятий раздела и взаимосвязей между ними.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Демонстрирует частичное понимание проблемы, знание базовых понятий раздела.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

6. Морально-психологическая структура и климат в коллективе; их влияние на предупреждение и разрешение конфликтов.
7. Этическая культура специалиста в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения.
8. Принципы корпоративной этики ведения бизнеса. Корпоративная этика и корпоративная культура.
9. Типы корпоративных культур.

4. Критерии оценивания:

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В самостоятельную работу студентов входит составление опорного конспекта по основным вопросам темы или другой способ подготовки, который студент выбирает самостоятельно. Дополнительных вопросов для самостоятельной подготовки не предусматривается.

➤ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: доклад, сообщение

- 1. Цель:** формирование умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; демонстрация студентами знаний этикета в деловых отношениях, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе таких, как: работа по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; подготовка деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; организация рабочего места секретаря и руководителя; оформление и регистрация организационно-

распорядительные документов, контроль сроков их исполнения; телефонные переговоры.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6

3. Оценочное средство:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. После выступления докладчик и должен ответить на вопросы слушателей. Допускается готовить доклад в парах или тройках, при условии углубленного изучения выбранной темы и освещения её с разных точек зрения. Рекомендуется подготовить презентацию в сопровождение выступления.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и методические рекомендации.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Для подготовки доклада вы можете воспользоваться научным журналом «Труд и социальные отношения»

Примерные темы докладов по теме «Этикет в деловых отношениях»:

1. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». Этикет и мораль.
2. Основные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе.
3. Этикет неформального общения: этикет неформального общения, поведение в быту; нетикет – этикет виртуального общения; этикет в конфликтной ситуации.

4. Культура одежды делового человека. Общая характеристика делового стиля: консерватизм, умеренность.
5. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды служащих. Требования к деловой одежде и обуви, к причёске и аксессуарам.
6. Создание профессионального имиджа мужчин.
7. Профессиональный имидж женщин. Требования к цвету, фасону, фактуре материала деловой одежды и обуви. Роль причёски, украшений, макияжа.
8. Манеры поведения. Внешний вид и привычки.
9. Правила поведения в общественных местах.
10. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.
11. Эпистолярный этикет.
12. Визитные карточки.
13. Культура речи и речевой этикет. Роль речевого воздействия в деловых отношениях.
14. Культура письменной речи и административный речевой этикет
15. Этика и этикет деловых встреч и разговоров.
16. Переговоры и совещания в профессиональной деятельности.
17. Культура общения по телефону.
18. Деловые подарки и сувениры: виды и особенности преподнесения.

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** коммуникативная игра

1. Цель: формирование у студентов умений эффективного общения и слушания; знакомство с вербальным компонентом коммуникативного аспекта общения.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6

3. Оценочное средство:

Часть 1. Коммуникативное упражнение «Испорченный телефон»

Цель: показать участникам важность активного слушания, важность задавания уточняющих вопросов.

Описание. Преподаватель просит выйти 7–10 добровольцев, которые будут принимать участие в упражнении, после объясняет правила: 6–9 человек выходят за двери, одному (тот, кто остался) преподаватель зачитывает текст.

Задача слушающего: передать то, что он запомнил следующему участнику. Участники заходят по очереди — слушают и передают полученную информацию следующему участнику.

Примеры текстов:

Вариант А

«Исполнительный директор ОАО «Косметикс трейдинг групп» Ираида Генриховна Оюшминальд просила сообщить всем акционерам общества, что собрание акционеров, посвященное переизбранию членов правления, в связи с тяжёлым финансовым положением общества переносится со вторника, 19 сентября в 17–00 на четверг, 22 сентября в 16–00. Место проведения собрания изменилось с актового зала Оперного театра на Зал заседаний ДК «Шинник»».

Вариант В

«Иван Петрович ждал Вас и не дождался. Очень огорчился и просил передать, что он сейчас в главном здании решает вопрос насчет оборудования, кстати, возможно, японского.

Должен вернуться к обеду, но если его не будет к 15 часам, то совещание нужно начинать без него.

А самое главное, объявите, что всем руководителям среднего звена необходимо пройти тестирование в 20-ой комнате в главном здании, в любое удобное время, но до 20-го февраля».

Обсуждение итогов:

Сколько информации от первоначального текста вы слышали?

Наблюдатели, заметили ли вы, как искажалась информация? Почему это происходило?

Какие есть способы повышения качества передачи информации? (например, задавать уточняющие вопросы, фиксировать письменно и т.д)

Часть 2. Коммуникативное упражнение «слушание».

Прежде всего, преподаватель проводит беседу со студентами. Всегда ли мы слушаем одинаково качественно? Какие виды слушания вы замечали в повседневной жизни? Например, заинтересованное слушание, только видимость слушания и т.д. Затем преподаватель рассказывает про такие виды слушания, как активное рефлексивное, нерефлексивное и эгоцентрическое слушание. Уточняются приёмы и особенности каждого вида слушания.

Затем студенты делятся на мини-группы по 3 человека и в случайном порядке получают номер от 1 до 3. В соответствии с этими номерами раздаются роли. После выполнения одного круга упражнений роли меняются по кругу.

В первом круге упражнения:

№ 1 – тот, кто будет говорящим; №2 – тот, кто будет слушающим; №3 – тот, кто будет наблюдателем.

Во втором круге упражнения:

№ 1 – тот, кто будет слушающим; №2 – тот, кто будет наблюдателем; №3 – тот, кто будет говорящим.

В третьем круге упражнения:

№ 1 – тот, кто будет наблюдателем; №2 – тот, кто будет говорящим; №3 – тот, кто будет слушающим.

Задача говорящего – говорить в течение 6 минут, независимо от инструкций преподавателя для слушающего. Тема выбирается произвольно, с учётом комфорта говорящего. Это может быть тема «почему я выбрал эту профессию», «как я провёл лето», «как я планирую встретить Новый год», «что мне нравится в моей профессии» и т.д.

Задача слушающего: слушать поочерёдно одним из трёх видов слушания. В каждом круге упражнения виды слушания меняются дважды. Преподаватель засекает три отрезка времени по 2 минуты и даёт слушающему сигнал, что нужно поменять технику слушания. В течение первого отрезка времени слушающий использует технику эгоцентрического слушания, то есть слушает ровно столько, сколько ему нужно, интересно, но в голове удерживает свою мысль и хочет как можно скорее её высказать или вернуть говорящего на тему, интересующую слушающего, а не говорящего.

В течение второго отрезка времени слушающий использует технику активного рефлексивного слушания, т.е. помогает говорящему раскрыть его тему и использует приёмы рефлексивного слушания (парафраз, уточнение, открытые вопросы и т.д.).

В течение третьего отрезка времени слушающий использует технику активного нерефлексивного слушания, т.е. его внимание так же целиком сосредоточено на говорящем и его теме, но происходит минимальное вмешательство в его рассказ. Слушающий поддерживает говорящего кивками, зрительным контактом, «угуканиями» и другими способами, показывая свою заинтересованность и внимательность.

Задача наблюдающего: не вмешиваться в происходящее, но внимательно следить и отмечать все изменения в поведении как слушающего, так и говорящего.

После окончания третьего отрезка времени преподаватель даёт студентам несколько минут на фиксацию своих впечатлений. Затем студенты меняются ролями по кругу, и преподаватель засекает заново три отрезка времени.

По итогам упражнения проводится групповое обсуждение. Студенты делятся своими впечатлениями и размышлениями:

- Какие виды слушания мне лучше всего удались?
- В роли говорящего: что мне помогало и что мешало в поведении

слушающего?

- В каких жизненных ситуациях уместен каждый из видов слушания и почему?

- В каких профессиональных ситуациях уместен каждый из видов слушания и почему?

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студент участвует в выполнении упражнений, соблюдает инструкции; аргументированно рассуждает, в каких ситуациях в профессии полезен навык каждого вида слушания – в том числе эгоцентрического; в каких ситуациях применение каждого из видов слушания не уместно, в том числе активного слушания.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студент участвует в выполнении упражнений, соблюдает инструкции; рассуждает с существенными ошибками, в каких ситуациях в профессии полезен навык каждого вида слушания.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студент участвует в выполнении упражнений, соблюдает инструкции, однако практически не участвует в обсуждении.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не участвует в выполнении упражнений или мешает работе группы.

- В каких ситуациях каждый из видов слушания не уместен?

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** ролевая или деловая игра.

1. Цель: формирование у студентов умения работать в команде, правильно организовывать психологический контакт с членами коллектива, брать на себя ответственность за работу команды, результат выполнения заданий; демонстрация студентами знаний основ социальной психологии и психологии общения.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6

3. Оценочное средство:

Студентам в ходе самостоятельной подготовки предлагается придумать (или подготовить на основании известной) игру на тему «интерактивная сторона делового общения». Желательно готовиться в мини-группах по 2-3 человека. Игра должна отражать один из компонентов интеракции, например,

стратегии взаимодействия или позиция взаимодействия. Это может быть деловая игра (студенты заготавливают заранее карточки с контекстами диалога, например, описание проблемной ситуации), в ходе которой участникам игры предлагается разыграть сценки, исходя из различных стратегий взаимодействия: соперничество, избегание, конфликт, сотрудничество, компромисс. Это может быть ролевая игра (студенты заготавливают заранее карточки с ролями, например, «начальник в позиции Критикующий Родитель», «начальник в позиции Попустительствующий Родитель», «начальник в позиции Ребёнок» и т.д.).

В ходе практического занятия студентам рекомендуется провести игру на своих товарищах. Возможен вариант устного представления придуманной игры, но в таком случае оценка будет снижена.

После проведения игры проводится короткое обсуждение: что удалось, что не удалось? Какая была задумка? Как вы видите цель и задачи своей игры? Какой аспект делового взаимодействия вам хотелось отразить? Как вы (авторы) сами видите оптимальное решение заданной вами ситуации? И т.д.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студент (группа студентов) успешно проводит свою игру, аргументирует и защищает её, рассказывает цели и задачи, а также принимает активное участие в чужих играх.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студент (группа студентов) проводит игру и принимает активное участие в чужих играх, но не в полной мере раскрывает цели, задачи и особенности своей игры.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студент (группа студентов) принимает малое участие чужих играх, с трудом или безынициативно проводит свою игру, не внятно отвечает на вопросы о целях и задачах игры или отказывается проводить игру, но в письменной форме предоставляет выполненное задание.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не участвует в выполнении задания или мешает работе группы.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В ходе самостоятельной работы студент (или пара студентов) ищут интерактивные игры, выбирают ту, что интересует, проявляют творчество и актуализируют опыт профессиональных ситуаций, полученный на практике или практических занятиях. При необходимости заготавливают вспомогательный материал (карточки с заданиями, ролями и т.д). Дополнительных вопросов на самостоятельную подготовку не подразумевается.

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** доклад, сообщение

1. Цель: формирование у студентов навыков исследовательской работы и критического мышления; демонстрация студентами знаний основ социальной психологии; знакомство с перцептивным компонентом общения (познание, восприятие и оценка партнёра по общению).

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6.

3. Оценочное средство:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. После выступления докладчик и должен ответить на вопросы слушателей. Допускается готовить доклад в парах или тройках, при условии углубленного изучения выбранной темы и освещения её с разных точек зрения.

В качестве темы доклада студент может выбрать любой из механизмов межличностного познания и восприятия (рефлексия, стереотипизация, каузальная атрибуция и т.д), или эффектов познания (эффект первого впечатления, эффект ореола и т.д), раскрыть теоретический аспект темы и привести примеры в контексте профессиональной деятельности и делового общения. Например: управление первым впечатлением на деловой встрече; формирование аттракции в ходе деловых переговоров; роль точности восприятия партнёра по деловому общению и др. Задание придумать себе тему доклада самостоятельно подразумевает не только навык поиска информации, но и творческий подход и демонстрирует глубину понимания студентом данного раздела.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый доклад по выбранной теме, интересные примеры. Выступление хорошо воспринимается на слух, студент поддерживает визуальный и эмоциональный контакт с аудиторией, ориентируется в

	излагаемом материале, а не просто «читает с листа», отвечает на дополнительные вопросы.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый доклад, приведены примеры. Выступление хорошо воспринимается на слух, однако докладчик затрудняется поддерживать эмоциональный и визуальный контакт с аудиторией, отвечать на дополнительные вопросы.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Выбранная тема раскрыта докладчиком недостаточно. Имеются существенные затруднения в поддержании контакта с аудиторией и ответах на дополнительные вопросы. Докладчик демонстрирует узкие знания, представленные только в одном источнике информации.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Выбранная тема не раскрыта. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, непосредственно относящиеся к сути содержания доклада.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В самостоятельную работу студентов входит выбор темы, подготовка доклада и репетиция выступления. Для удачного выступления студентам предлагается самостоятельно ознакомиться с целями и приёмами публичного выступления, установления и поддержания контакта с аудиторией.

➤ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: доклад, сообщение

1. Цель: формирование у студентов навыков исследовательской работы и критического мышления; демонстрация студентами знаний по основам психологии управления.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6

3. Оценочное средство:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. После выступления докладчик и должен ответить на вопросы слушателей. Допускается готовить доклад в парах или тройках, при условии углубленного изучения выбранной темы и освещения её с разных точек зрения. Примерные темы докладов по теме «Содержание и основные понятия психологии управления»:

1. Психология управления как наука. Основные этапы развития.

2. Категория «менеджмент» и её место в психологии управления.
3. Функции психологии управления.

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый доклад по выбранной теме, интересные примеры. Выступление хорошо воспринимается на слух, студент поддерживает визуальный и эмоциональный контакт с аудиторией, ориентируется в излагаемом материале, а не просто «читает с листа», отвечает на дополнительные вопросы.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый доклад, приведены примеры. Выступление хорошо воспринимается на слух, однако докладчик затрудняется поддерживать эмоциональный и визуальный контакт с аудиторией, отвечать на дополнительные вопросы.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Выбранная тема раскрыта докладчиком недостаточно. Имеются существенные затруднения в поддержании контакта с аудиторией и ответах на дополнительные вопросы. Докладчик демонстрирует узкие знания, представленные только в одном источнике информации.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Выбранная тема не раскрыта. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, непосредственно относящиеся к сути содержания доклада.

4. Понятия субъекта, объекта управления и их взаимодействия.
5. Системный подход в социальном управлении.
6. Ситуационный подход в социальном управлении.
7. Эмпирический подход в социальном управлении.
8. Управленческие концепции количественного подхода.
9. Роль человеческого фактора в теории и практике управления.
10. Психологические основания менеджмента.

4. Критерии оценивания:

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В самостоятельную работу студентов входит выбор темы из

представленных в задании, подготовка доклада и репетиция выступления. Для удачного выступления студентам предлагается самостоятельно ознакомиться с целями и приёмами публичного выступления, установления и поддержания контакта с аудиторией.

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО** коллоквиум №2.

1. Цель демонстрация студентами углубленных знаний психологии управления, необходимых для эффективной работы в команде, принятия на себя ответственности за работу подчинённых и результат выполнения заданий, подготовки и проведения совещаний.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 6

3. Оценочное средство:

Коллоквиум проводится в виде беседы с каждым студентом по всем ключевым вопросам раздела, что позволяет оценить степень глубины понимания обучающимся каждой отдельной темы и всех структурных взаимосвязей между различными темами раздела.

Вопросы, выносимые на коллоквиум по теме «Психологические основы формирования групп и управления коллективом»:

1. Предмет, цели и задачи психологии управления.
2. Психологическое содержание деятельности руководителя.
3. Сущность понятия лидерства и основные подходы к его изучению.
4. Личностные качества и поведенческие особенности лидера.
5. Формальный и неформальный лидер. Выдвижение лидера как процесс групповой динамики.
6. Взаимосвязь понятий «лидерство» и «власть». Понятие и основы власти.
7. Групповая сплочённость как динамический процесс в малой группе
8. Формирование групп. Уровни развития малой группы.
9. Основные характеристики коллектива. Его формирование и управление.
10. Организация, группа и команда.
11. Закономерности формирования и развития команды.
12. Социальное влияние и конформизм.

6. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Демонстрирует полное понимание проблемы, знание всех ключевых понятий и взаимосвязей между ними, легко

	переключается между теоретическими знаниями и вопросами о применении этих знаний на практике, аргументирует свою позицию.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Демонстрирует значительное понимание проблемы, знание всех ключевых понятий раздела и взаимосвязей между ними.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Демонстрирует частичное понимание проблемы, знание базовых понятий раздела.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

В самостоятельную работу студентов входит составление опорного конспекта по основным вопросам темы или другой способ подготовки, который студент выбирает самостоятельно. Дополнительных вопросов для самостоятельной подготовки не предусматривается.

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету

В билеты к зачёту включаются теоретические вопросы по курсу. Умения осваиваются студентами в ходе практических занятий. Однако преподаватель оставляет за собой право задать студенту дополнительные вопросы, связанные с решением практических профессиональных ситуаций, соответственно теме вопроса в билете. Отметка «зачтено» выставляется от 50 баллов в соответствии с таблицей БРС (70% от оценки за работу в семестре + 30% от оценки за ответ на зачёте).

Вопросы к зачёту:

1. Этика как наука. Понятие морали и нравственности.
2. Предмет и функции этики. Место этики в системе наук.
3. Специфика деловой этики. Предмет деловой этики.
4. Этический кодекс. Виды и содержание этических кодексов.
5. Профессионально важные качества личности как составляющая деловой этики специалиста.
6. Понятие общения, его сущность и движущие силы.
7. Цели и содержание делового общения.
8. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная компоненты общения.
9. Функции и виды делового управленческого общения.
10. Слушание в общении. Умение слушать как необходимое условие понимания позиции партнера. Виды слушания. Ошибки слушания.
11. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность.
12. Чувства и эмоции в деловом общении.
13. Стратегии взаимодействия и позиции во взаимодействии.
14. Механизмы и эффекты социального познания.
15. Классификация групп. Социальная и социально-психологическая структура группы.
16. Основные характеристики коллектива. Его формирование и управление.
17. Социальное влияние и конформизм.
18. Конфликт, его природа и сущность. Функции и структурные элементы конфликтов. Стадии конфликта, способы разрешения.
19. Управление конфликтом. Тактика воздействия на конфликтующие стороны. Стратегия и модели разрешения конфликтов.

20. Особенности проведения деловых переговоров. Культура проведения переговоров.
21. Совещания в профессиональной деятельности. Искусство управления деловым совещанием.
22. Речевое поведение в беседе: стратегия и тактика. Социальные и коммуникативные роли говорящих.
23. Сущность и особенности невербального общения. Невербальные средства общения.
24. Психологические особенности общения по телефону.

Критерии оценивания ответа:

1. Уровень освоения	Критерии
50-100 баллов (оценка «отлично»)	Студент усвоил программный материал, демонстрирует знание ключевых понятий и взаимосвязей между ними, может привести примеры применения теоретических положений в практике профессиональной и повседневной жизни.
0-49 баллов (оценка «незачет»)	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.