

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:57  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f6758556b0b9991

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
  
/ В.Х.Шарибов  
«14» января 2025г.



**Рабочая программа**  
учебной дисциплины  
ОП.03  
Общее библиотековедение

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Общее библиотековедение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотековедение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотековедение»



Прокудина Н.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Общее библиотековедение»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 03 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

1.1. **Цель дисциплины «ОП. 03 Общее библиотековедение»:** формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря. Дисциплина «ОП. 03 Общее библиотековедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- проведения методического мониторинга и методического исследования;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью;

#### **уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять "нововведениями";
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию;
- ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания;

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
  - значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

Промежуточная аттестация (итоговая по профессиональному модулю) - экзамен

квалификационный.

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p>	

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>правила разработки презентации</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	

		нарушения	
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко объяснять и обосновывать свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	
ПК 1.1.	<p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,</p> <p>нормативно-правовые акты по</p>	

	<p>пользователем; использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p>	
ПК 1.2.	<p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-</p>	<p>нормативно-правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>законодательство в области защиты детей;</p> <p>основы государственной политики</p>	

	<p>информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>в сфере культуры, науки и образования,</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p>	
ПК 1.3.	<p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p> <p>планировать деловую карьеру;</p> <p>использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации</p>	

	информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах	библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	10
Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа- 1 семестр, зачёт- 2 семестр Экзамен- 3 семестр	
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>10</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. История развития библиотековедения, библиотечного дела, библиотечной профессии (10 часов)</b>	
<b>Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедение как науки</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Предмет, сущность, структура «Библиотековедения». Понятия: «библиотековедение», «библиотечное дело». Основные этапы развития библиотековедения. Взаимосвязь библиотековедения с общественными науками, науками специального цикла.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
<b>Тема 1.2. История развития библиотечного дела</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Библиотеки в годы Великой Отечественной войны. Восстановление библиотек, создание библиотечной сети страны в послевоенный период. Централизация сети государственных массовых библиотек. Федеральный закон “О библиотечном деле” (1994). Информатизация библиотечного дела. Включение библиотек в мировой библиотечный процесс и мировой информационный обмен.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Семинар «Крупнейшие библиотеки мира»</p> <p>Семинар «Библиотеки на территории нашего государства: от Древней Руси до современности»</p>
<b>Тема 1.3. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Возникновение профессии библиотекаря. История развития профессии от античности до древних веков и до наших дней. Формирование профессии библиотекаря в России. Создание профессиональных объединений библиотекарей 17-18 вв.- начало становления профессии специалиста-библиотекаря. Создания общества библиотековедения (1908г.), первый Всероссийский съезд по библиотечному делу (1911г.) Первые курсы по подготовке библиотекарей (1913г.). Выдающиеся люди на библиотечной работе: Н.И. Лобачевский, И.А. Крылов, В.В. Стасов, В.Ф. Одоевский и др. Образ библиотекаря в художественной литературе, поэзии, театре и кино. Содержание библиотечной профессии. Требования, предъявляемые к библиотечной профессии. Профессиональная этика и этикет библиотекаря.</p> <p>«Кодекс профессиональной этики Российского библиотекаря». повышение Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в РФ. Роль самообразования. Профессиональное чтение библиотекаря.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Подготовить эссе на тему (одно на выбор студента):</p> <p>а) почему я выбрал профессию библиотекаря;</p> <p>б) что мне нравится в профессии библиотекаря.</p>

<b>Раздел 2. Библиотека как социальный институт (4 часа)</b>	
<b>Тема 2.1. Библиотека как социальный институт</b>	<b>Содержание</b>
	Определение «библиотека», «публичная библиотека», многообразие библиотек в РФ (ГОСТ 7.0-99). Задачи, структура, роль публичной (муниципальной) библиотеки в обществе. Направления развития библиотеки: культурный, информационный центр. Социальные функции. Принципы организации библиотечного дела.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Написание эссе-размышление «Библиотека как гибридное учреждение»
<b>Тема 2.2. Типология библиотек</b>	<b>Содержание</b>
	Понятие «типология». Типы и виды библиотек с учетом их социального назначения и способов передачи информации населению. Национальные библиотеки, их специфика. Научные библиотеки, их назначение и особенности. Специальные библиотеки. Дифференциация специальных библиотек по видам изданий, отраслям знаний, характеру деятельности организаций. Публичные библиотеки. Виды публичных библиотек. характеристика, структура, задачи, функции. Новые виды библиотек. Универсальные библиотеки (УБ). Виды УБ. Соотношение понятий «универсальная библиотека», «центральная библиотека». Электронные библиотеки, тенденции их становления
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Тема 2.3. Национальные библиотеки Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>
	Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны. РГБ: история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав РГБ (2001г.). РНБ: история создания, основные функции. Координация с РГБ в выполнении ряда функций государственного масштаба. Устав РНБ (2001г.). Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав Президентской библиотеки
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Анализ деятельности национальных библиотек
<b>Тема 2.4. Научные библиотеки</b>	<b>Содержание</b>
	Виды универсальных научных библиотек субъектов РФ: республиканские, краевые, областные. Место УНБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура. ОУНБ: история создания и развития областных библиотек. Задачи, структура, функции ОУНБ.

	<p>Научные отраслевые библиотеки. Назначение научных отраслевых библиотек, особенность их организации</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
<b>Тема 2.5. Специальные библиотеки</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятие «специальные» библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек.</p> <p>библиотеки учебных заведений – ВУЗов, колледжей, техникумов, школ, лицеев, гимназий. Особенность этих библиотек.</p> <p>Специальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности, особенности этих библиотек (например, патентной информации, нотных изданий, для слепых и слабовидящих и др.).</p> <p>Библиотеки предприятий и других сфер деятельности и управлений. Их квалификационные требования и назначение. Библиотеки различных религиозных конфессий, зарубежные библиотеки.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Характеристика деятельности библиотеки (по заданию)
<b>Тема 2.6. Публичные библиотеки</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятие «публичная /общедоступная библиотека». Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек: Централизованные библиотечные системы (ЦБС) городов, районов. Структура ЦБС, функции, задачи. Центральная библиотека ЦБС: задачи, функции, структура, содержание работы. Библиотека-филиал ЦБС, роль в обслуживании населения микрорайона. Профилирование библиотек-филиалов. Модельная библиотека. Новые виды библиотек</p> <p>Библиотеки общественных объединений и организаций, их особенность и виды.</p> <p>Частные публичные библиотеки, их особенность, виды</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Тема 2.7. Библиотечная система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятие «библиотечная сеть» (ГОСТ – 7.0-99). Характеристика библиотечных сетей и библиотечной системы страны на современном этапе.</p> <p>Координация и кооперация библиотек России. ВСО и МБА: общее представление</p> <p>Корпоративные библиотечные сети. НЭБ, Либнет, Арбикон, КСОБ.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Тестирование знаний учащихся
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Код профессионально го модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09; ОП.10
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	
3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	
4	Экран (доска)	ТС	Основное	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники

1. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544189>
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562452>
3. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности : социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Москва : Логос, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27271.html> (дата обращения: 18.02.2025).

Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды :

монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010.- 640 с.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : дата введения 2019-07-01 . - Москва : Стандартинформ, 2018. - IV, 65 с. : табл. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / РБА, Э.Р. Сукиасян. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- ✓ электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- ✓ Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><i>Знает</i></p> <p>Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности,</p>	<p>демонстрирует знание норм профессиональной этики, корпоративной культуры. Владеет знаниями основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с</p>	<p>правовых актов, в профессиональной сфере, сфере информационной безопасности, защиты авторского права, интеллектуальной собственности, персональных данных, экстремистской деятельности</p> <p>Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p>	
---	--	--

<p>пользователем; использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><b>ПК 1.2.</b> <i>Знает</i></p> <p>нормативно-правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию законодательство в области защиты детей; основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской</p>	<p>соблюдает нормы профессиональной этики Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p>	
---	--	--

<p>литературы, искусства, русского и иностранного языка</p> <p>основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> <p><i>Знает</i></p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>использовать нормативно-</p>	<p>соблюдает нормы профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования</p> <p>Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав,</p>	
--	--	--

<p>правовую документацию в практике работы библиотеки;  применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;  планировать деловую карьеру;  использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах  Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>интеллектуальной собственности, информационной безопасности  Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук  Владеет знаниями в области унификации, стандартизации делопроизводства в автоматизированном и ручном режимах  Применяет принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике.</p>	
---	--	--