

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.08.2026
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.03.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2026

Оценочные материалы учебной дисциплины «МДК.02.03.03 Техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине	4
2. Оценочные материалы для входного, текущего и рубежного контроля ...	10
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	11

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины МДК.02.03.03 Техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий. Итоги промежуточной аттестации по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)
ПК 2.1.	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.
ПК 2.4	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.
ПК 2.5.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Владеть навыками	- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; - работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;
Уметь	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на
--	--

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона; - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ, - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - личного участия в постановках в качестве исполнителя - общаться со слушателями и зрителями; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; - организовывать досуговую работу с детьми и подростками; - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и
--	--

	молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы; - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - общаться со слушателями и зрителями;
Знать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; - основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; - теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

	- специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; - методы создания сценариев, - специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ; - основные положения теории и практики режиссуры; - особенности режиссуры культурно-досуговых программ; - сущность режиссерского замысла; - теоретические основы, виды; - приемы активизации зрителей; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - технику безопасности; - классификацию технических средств; - типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм; - специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей; - теоретические основы игровой деятельности; - особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; - значение игры в развитии детей; - виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных
--	---

	программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; - основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью; - содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодёжной политики
--	---

2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Примерные темы контрольных работ:

1. Основные формы сцены. Краткая характеристика. Устройство сцены.
2. Работа режиссера - постановщика с художником по свету.
3. Техника безопасности при проведении культурно-досугового мероприятия.
4. Типы и виды осветительной и проекционной аппаратуры. Принципы использования.

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету

В билеты к зачёту включаются теоретические вопросы по курсу. Умения осваиваются студентами в ходе практических занятий. Однако преподаватель оставляет за собой право задать студенту дополнительные вопросы, связанные с решением практических профессиональных ситуаций, соответственно теме вопроса в билете. Отметка «зачтено» выставляется от 50 баллов в соответствии с таблицей БРС (70% от оценки за работу в семестре + 30% от оценки за ответ на зачёте).

Вопросы к зачёту:

1. Этика как наука. Понятие морали и нравственности.
2. Предмет и функции этики. Место этики в системе наук.
3. Специфика деловой этики. Предмет деловой этики.
4. Этический кодекс. Виды и содержание этических кодексов.
5. Профессионально важные качества личности как составляющая деловой этики специалиста.
6. Понятие общения, его сущность и движущие силы.
7. Цели и содержание делового общения.
8. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная компоненты общения.
9. Функции и виды делового управленческого общения.
10. Слушание в общении. Умение слушать как необходимое условие понимания позиции партнера. Виды слушания. Ошибки слушания.
11. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность.
12. Чувства и эмоции в деловом общении.
13. Стратегии взаимодействия и позиции во взаимодействии.
14. Механизмы и эффекты социального познания.
15. Классификация групп. Социальная и социально-психологическая структура группы.
16. Основные характеристики коллектива. Его формирование и управление.
17. Социальное влияние и конформизм.
18. Конфликт, его природа и сущность. Функции и структурные элементы конфликтов. Стадии конфликта, способы разрешения.
19. Управление конфликтом. Тактика воздействия на конфликтующие стороны. Стратегия и модели разрешения конфликтов.

20. Особенности проведения деловых переговоров. Культура проведения переговоров.
21. Совещания в профессиональной деятельности. Искусство управления деловым совещанием.
22. Речевое поведение в беседе: стратегия и тактика. Социальные и коммуникативные роли говорящих.
23. Сущность и особенности невербального общения. Невербальные средства общения.
24. Психологические особенности общения по телефону.