

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:13
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.01.01

Библиотечно-информационное обслуживание

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.01.01 Библиотечно-информационное
обслуживание»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- *применять издательские технологии;*
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечить надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды электронных документов и баз данных;
- *основы компьютерного дизайна;*
- принципы разработки Web-документов;
- *основные приемы вёрстки изданий;*
- безопасность работы в сети Интернет.

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|---|-------------------------|
| ОК 01. | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте⁴</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| <p>ОК 02.</p> | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| <p>ОК 03.</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p>недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |
| ОК 04. | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p> | |
| ОК 05. | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| ОК 06. | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК 09. | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки;</p> <p>осуществлять дифференцированное</p> | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-</p> | <p>применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>библиотечное обслуживание пользователей;</p> <p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки;</p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания</p> | <p>информационной деятельности;</p> <p>информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде;</p> <p>персональных данных;</p> <p>противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания;</p> <p>типологии читателей;</p> <p>методы изучения читательских интересов и запросов пользователей</p> | <p>автоматизированном режимах;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | | <p>библиотек;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.);</p> <p>методики выставочной деятельности;</p> <p>методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения</p> | |
| ПК 1.2. | <p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского</p> | <p>законодательства в области защиты детей;</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных,</p> | <p>осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>возраста;</p> <p>консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения;</p> <p>использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;</p> <p>уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями);</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p> | <p>противодействию экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми;</p> <p>виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания детей;</p> <p>методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | <p>чтения;</p> <p>принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности;</p> <p>этику профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p> | |
| ПК 1.3. | <p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p> <p>составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки;</p> <p>проводить маркетинговые исследования;</p> <p>подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе;</p> <p>планировать деловую карьеру;</p> <p>использовать унификацию и</p> | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и</p> | <p>применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности;</p> <p>ведения учетной документации библиотеки;</p> <p>составления планов, отчетов библиотеки и их анализа;</p> <p>проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;</p> <p>подготовки и анализа</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p> | <p>корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка;</p> <p>теоретические основы экономики и управления библиотекой;</p> <p>внутреннюю нормативную документацию библиотек;</p> <p>методику учета, отчетности и планирования библиотеки;</p> <p>кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;</p> <p>основные процессы документационного обеспечения управления</p> <p>содержание инновационной деятельности библиотек</p> <p>сущность, задачи и структуру методической работы</p> <p>научно-методические центры и их функции;</p> <p>виды методических пособий.</p> | <p>статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---------|---|--|---|
| ПК 1.4. | <p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;</p> <p>выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;</p> <p>использовать различные формы библиографического информирования;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p> | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> | <p>применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;</p> <p>оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> |
| ПК 1.5. | <p>определять информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических</p> | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности,</p> | <p>организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>изданий / ресурсов;</p> <p>использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p> | <p>информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>методику разработки информационно-библиографического продукта</p> | <p>цифровом формате;</p> <p>создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p> |
|--|---|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 365 | 200 |
| Курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная работа | | |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Всего | 365 | 308 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК. 01.01 | Библиотечно-информационное обслуживание | 160 | 120 | 160 | 160 | | | | |
| МДК. 01.02 | Информационно-библиографическое обслуживание | 97 | 80 | 91 | 97 | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 36 | |
| ПП.01 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | |
| | Всего: | 365 | 308 | 151 | | | | 36 | 72 |

2.3. Содержание

МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа) |
|--|---|
| Раздел 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание | |
| МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание | |
| Тема 01.01.01. Цель, задачи и принципы библиотечно-информационного обслуживания | Содержание Библиотечно-информационное обслуживание: понятие, цель, принципы, основные направления. Национальная программа поддержки и развития чтения в РФ. Понятия «читатель», «пользователь» публичной библиотеки. Библиотечные услуги. Нормативно-правовые документы, регулирующие библиотечно-информационное обслуживание. Библиотечные ассоциации, способствующие развитию чтения. Петербургское библиотечное общество. Требования, предъявляемые к библиотекарю отдела обслуживания. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Профессиональная этика российского библиотекаря В том числе практических и лабораторных занятий Разработка профиограммы (ранжировка профессиональных и личностных качеств) библиотекаря отдела обслуживания В том числе самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 01.02.02. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания | Содержание Характеристика понятий «технология», «библиотечная технология». Технологические процессы и операции, применяемые при выполнении библиотечных услуг: библиотечный запрос, запись читателей в библиотеку, прием и выдача изданий в традиционной и электронной форме (на примере АБИС «ИРБИС», АРМ «читатель», «книговыдача»). Разработка «модели технологического процесса обслуживания». Развитие библиотечно-информационного обслуживания на базе использования информационных технологий. Учетно-технологические документы, применяемые в библиотеках, их назначение, особенности в условиях автоматизации библиотечных процессов В том числе практических и лабораторных занятий Подготовка сообщения «Библиотечно-информационное обслуживание в электронном мире» |

| | |
|---|--|
| <p>Тема 01.02.03. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания на абонементе и в читальном зале</p> | <p>Содержание</p> |
| | <p>Определение понятия «библиотечный абонемент». Его роль и значение в обслуживании пользователей. История создания абонемента. Виды абонементов. Создание новых структурных подразделений на абонементе. Технология обслуживания читателей на абонементе, правила пользования.</p> <p>Определение понятия «библиотечный читальный зал». История читальных залов, виды. Особенности обслуживания читателей, пользователей. Новые подходы к организации работы читальных залов. Технология обслуживания в читальном зале.</p> <p>Автоматизация процессов обслуживания на абонементе и в читальном зале. Обработка с помощью компьютера запросов читателей, учет новых читателей, выдачи и возвращения литературы. Использование электронного каталога, интернет-возможностей.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Запись читателя в библиотеку в электронной форме</p> |
| <p>Тема 01.02.04. Организация и технология внестационарного и удаленного библиотечно-информационного обслуживания</p> | <p>Содержание</p> |
| | <p>Внестационарное обслуживание (ВСО) в ЦБС. Понятие «внестационарное обслуживание читателей», его определение. Значение внестационарного обслуживания, виды территориально-обособленных подразделений библиотеки. Организация и технология обслуживания в библиотечном пункте, передвижной библиотеке (биб88127649774лиобус, Комплексе информационно-библиотечного обслуживания). Опыт российских и зарубежных библиотек по развитию внестационарного обслуживания.</p> <p>Определение понятий «Межбиблиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «удаленный пользователь», «электронная доставка документов», «доставка документов». Значение МБА. Технология выполнения требований на издания по МБА. Правила пользования МБА. Учет работы по МБА. Опыт работы российских и зарубежных библиотек по использованию новейших технологий.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Заполнение учетно-технологических документов библиотечного пункта, МБА</p> |
| <p>Тема 01.02.05. Реклама в библиотечно-информационном обслуживании</p> | <p>Содержание</p> |
| | <p>Характеристика термина «библиотечная реклама», назначение библиотечной рекламы, виды. Средства библиотечной рекламы: библиотечные плакаты, путеводители по библиотекам, проспекты, листовки, буклеты, реклама в интернете, на сайтах библиотек, в госпабликах и др. Методика</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>разработки, оформление рекламных материалов.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>На выбор студента:</p> <p>Разработка информационного буклета для библиотеки</p> <p>Или:</p> <p>Написание информационного «поста» для госпаблика библиотеки</p> |
| <p>Тема 01.02.06. Психология чтения. Типология читателей. Методы изучения читателей</p> | <p>Содержание</p> <p>Определение понятий: читатель, пользователь (ГОСТ 7.0-99), психология чтения История изучения читателей в России в дореволюционный период (до 1917г.). Изучение читателей в советский период («Советский читатель», «Книга и чтение в жизни небольших городов», «Книга и чтение советского села», «Советский рабочий-читатель», «Специалист-библиотека-библиография»). Региональные исследования. Современное состояние исследования по чтению и библиотечному обслуживанию. Исследования, проводимые РНБ, РГБ, и др. библиотеками. («Библиотекарь как читатель». «Чтение в библиотеках России»).</p> <p>Разработка теории психологии чтения современными библиотековедами В.А. Бородиной, Езовой и др. Роль психологии чтения на современном этапе в обслуживании читателей. Чтение как форма познавательной и духовной деятельности. Влияние книги на поведение человека, на изменения в его сознании. Влияние окружающей среды на характер и на содержание чтения. Учет психологических качеств личности (воображение, воля, темперамент) при организации чтения. Использование психологических процессов (восприятие, мотивация, интересы, потребности и др.) в процессе чтения читателей. Создание психологических служб в библиотеках. Классификация читателей на основе социально-демографических признаков. Типология читателей как учение о типах читателей. Значение типологии читателей. Основные подходы к разработке типов читателей известных библиотековедов.</p> <p>Понятие «психология чтения». История развития психологии чтения. Учение Н.А. Рубакина, С.Л. Вальдгарда о психологии чтения. Разработка теоретических положений по психологии чтения во II-й половине XIX века библиотековедами Б.В. Банка, А.И. Рейтблата, исследователей ГБЛ, СПбГУКИ.</p> <p>. Состав и характеристика читателей, пользователей современных библиотек. Дифференцированный подход в обслуживании читателей.</p> <p>Методы изучения: анализ документов; опрос: письменный (анкетирование, тестирование), устный (интервьюирование, беседа); наблюдение; эксперимент; психологические методы изучения. Обобщение результатов анализа. Организация</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>работы библиотеки по изучению читателей, пользователей.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Сравнить существующую дифференциацию читателей художественной литературы с предлагаемой типологией Л.И. Беляевой, О.С. Либовой (РНБ). Определить отличительные признаки</p> <p>Тестирование студентов</p> <p>Анализ формуляра читателя, составление характеристики чтения</p> <p>Разработка анкеты с целью изучения читателей</p> |
| <p>Тема 01.02.07 Методы и средства библиотечного обслуживания</p> | <p>Содержание</p> <p>Индивидуальное обслуживание - понятие, специфика. Индивидуальное информирование, групповое, фронтальное обслуживание, массовое информирование (ГОСТ 7.0-99). Использование в ИО теории отечественных специалистов: Н.А. Рубакина, Н.К. Крупской, А.А. Покровского, Б.В. Банка и др. и практического опыта библиотек.</p> <p>Средства ИО: консультация, индивидуальная информация, индивидуальные планы чтения, беседы. Беседа с читателями как основа всех средств ИО. Особенность проведения бесед в условиях открытого доступа к фонду.</p> <p>Виды бесед; методика их подготовки и проведения. Индивидуальные консультации, их содержание. Индивидуальные планы чтения. методика их составления. Совместная деятельность читателя, библиотекаря, библиографа в их разработке.</p> <p>Дистанционное индивидуальное обслуживание с помощью интернета, электронной почты. Роль библиотекаря как информационного посредника и консультанта. Цель, задачи, основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания.</p> <p>Требования, предъявляемые к библиотекарю в индивидуальном обслуживании: повышение квалификации библиотечных работников, участвующих в качестве информационных посредников и консультантов, информационных аналитиков, текстологов, специалистов SMM.</p> <p>Конфликты и конфликтные ситуации в обслуживании читателей и их разрешение.</p> <p>Учет эффективности индивидуального обслуживания. Применение новейших информационных технологий в библиотечно-библиографическом обслуживании. Требования, предъявляемые к групповым и массовым мероприятиям.</p> <p>Наглядные средства: библиотечные выставки. Виды выставок, их целевое назначение, технология разработки, нетрадиционный подход к разработке выставки (использование дополнительных аксессуаров, средств, усиливающих воздействие выставки). Дизайн и расположение выставок в библиотеке. Презентация. Использование информационных технологий в выставочной</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельности библиотек. Электронные библиотечные выставки. Технология подготовки и организации. Учет эффективности выставок.</p> <p>Библиотечные плакаты. Значение, виды плакатов. Методика разработки и оформления. Использование плакатов в целях популяризации изданий, рекламирования информационной продукции и услуг библиотеки. Стенды, альбомы, афиши и т.д. Особенности разработки и оформления. Новые наглядные формы, применяемые в практике работы библиотек.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Разработка текста беседы при записи читателя в библиотеку.</p> <p>Проведение и анализ бесед при выдаче и приеме от читателей книг (с предварительной домашней подготовкой).</p> <p>Разработка и оформление библиотечной выставки в традиционном формате.</p> <p>Анализ электронной выставки, размещенной на сайте библиотеки (по заданию преподавателя)</p> |
| <p>Тема 01.02.08. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание</p> | <p>Содержание</p> <p>Основные понятия дифференцированного и специализированного обслуживания, особенности. Информатизация общества и повышение требований к публичным библиотекам, появление в структуре библиотек специализированных отделов, секторов, читальных залов, информационно-деловых центров и др. Особенности обслуживания различных категорий читателей, пользователей в специализированных отделах.</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание органов государственной власти, местного самоуправления. Сотрудничество библиотек и деловых информационных центров своего района.</p> <p>Дифференцированное обслуживание студентов.</p> <p>Взаимодействие библиотек с другими социальными институтами.</p> <p>Содержание и обслуживание читателей, пользователей документами и изданиями по различным отраслям знания. Учет разнообразных потребностей читателей. Книги и чтение в читательском развитии личности. Создание тематических комплексов литературы в фонде абонемента и читального зала. Использование выставок-просмотров, кольцевых выставок; «Дней информации», «Дней специалиста». Средства(формы) обслуживания специалистов социальной сферы. Проведение «Дней специалистов», создание дайджестов по различным вопросам и др. Использование специальных журналов. Привлечение их к организации массовых мероприятий, проводимых библиотекой. Организация досуга читателей, пользователей, населения. Проведение различных комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, библиотечные вечера, праздники, связанные с</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>юбилеем города, района, местных писателей. Презентации книг, выставки-экскурсии, литературно-музыкальные выставки, встречи с деятелями искусства, местной администрацией, депутатами.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Анализ работы Клуба по интересам («Литературной гостиной») и т.д.)</p> |
| | |
| <p>Тема 01.02.09. Библиотечное обслуживание детей и подростков</p> | <p>Содержание</p> <p>Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков, их структура и особенности. Реализация многообразных функций детских, юношеских библиотек. Внедрение информационных технологий в практику работы библиотек. Новые средства (формы) организации библиотечного обслуживания детей и подростков. Возрастные границы детей дошкольного, младшего школьного возраста и подростков. Воспитание гармоничной личности ребенка в процессе социализации – главная цель библиотечного обслуживания. Роль библиотеки и чтения в формировании личности ребенка и подростка, его духовно нравственном развитии, повышение духовной культуры. Руководство чтением в процессе обслуживания. Понятие, сущность и направленность руководства чтением. Принципы руководства чтением и библиотечного обслуживания. Особенности и методы изучения читателей-детей и подростков в библиотеках.</p> <p>Координация в работе детской, школьной библиотек, библиотек-филиалов ЦБС по обслуживанию читателей-детей и подростков. Связь со школой, семьей в руководстве чтением детей, подростков. Работа детской библиотеки с руководителями детского чтения. Профессиональные и личностные качества библиотекаря детской библиотеки. Перспективы в организации библиотечного обслуживания в детских и юношеских библиотеках.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Разработка профессиограммы библиотекаря детской библиотеки</p> |
| <p>Тема 01.02.10. Возрастные, психологические особенности и характеристика чтения читателей дошкольного и младшего школьного возраста</p> | <p>Содержание</p> <p>Характеристика детей-читателей дошкольного возраста. Формирование навыков чтения, интереса к книге. Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятия литературных произведений. Привлечение дошкольников в число читателей библиотек. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей дошкольного возраста. Активное использование творческих, игровых средств (форм) обслуживания. Роль наглядности в привлечении к чтению. Особенности выставки для детей 6-9 лет, методика составления. Библиотечные плакаты, их назначение, цели,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>тематика. Требования к содержанию и оформлению плакатов. Использование диафильмов, видеофильмов, компьютерных игр.</p> <p>Устные средства: выразительное чтение, рассказывание, их значение, методика подготовки и проведения. Беседа-обзор у выставки. Особенности проведения. Литературный утренник, литературная игра. Виды, методика подготовки и проведения. Семейное чтение. Значение семейного чтения в читательском развитии личности. Организация семейного чтения.</p> <p>Возрастные и психологические особенности, характеристика чтения детей младшего школьного возраста: пытливость ума, разнообразие интересов, любознательность, конкретность мышления. Овладение техникой самостоятельного чтения. Интерес к сказкам, стихам. Знакомство с классическими произведениями. Особенности восприятия художественной книги (способность узнавать себя и других в прочитанной книге и др.). Чтение научно - художественной литературы, книг о природе, детских периодических изданий.</p> <p>Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей младшего школьного возраста. Беседа, как основа руководства чтением и обслуживания. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста.</p> <p>Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания. Беседа, как основная форма руководства чтением и обслуживанием. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста. Значение, виды группового, массового обслуживания средства (формы) обслуживания детей младшего школьного возраста и руководства их чтением.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Книжная выставка для детей дошкольного возраста</p> |
| | <p>Составление вопросов для проведения социологического опроса по изучению чтения детей младшего школьного возраста.</p> |
| | <p>Литературная игра «Предложи книгу другу» (рекомендация книги читателю).</p> |
| <p>Тема 01.02.11 Индивидуальное, групповое, массовое обслуживание подростков и юношества</p> | <p>Содержание</p> <p>Лекции: Специфика индивидуального обслуживания и руководства чтением подростков 10-14 лет. Организация общения библиотекаря с читателем на основе принципов сотрудничества, сотворчества. Особенность выполнения разнообразных запросов читателей. Повышение качества чтения. Учет принципа развивающего чтения. Основные направления индивидуального обслуживания. Взаимодействие традиционных и инновационных процессов обслуживания. Формы индивидуального обслуживания. Особенности</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>индивидуальных бесед при рекомендации и приеме изданий художественной, научно-художественной и научно-популярной литературы. Консультации в условиях открытого доступа к фондам библиотеки. Использование услуг информирования в обслуживании подростков.</p> <p>Многообразие средств(форм) группового и массового обслуживания. Разработка нетрадиционных выставок («Выставка-диалог», «выставка-вопрос», «выставка-портрет»), отражающих не одну, а многие точки зрения; электронных выставок. Библиотечные плакаты разного назначения. Виды плакатов, цель, тематика, методика и особенности их разработки и оформления. Использование видео-кино-фото документов, CD-ROM.</p> <p>Устные средства(формы) группового и массового обслуживания: литературные вечера, устные журналы, обсуждения литературных произведений, читательские конференции, диспуты. Особенности подготовки и проведения. Значение комплексности в разработке устных форм обслуживания.</p> <p>Клубы по интересам, читательские объединения. Организация, направление и программа деятельности эффективности работы.</p> <p>Новые средства(формы) обслуживания: познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.) Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать бизнесменом», «Телефонов доверия», «Телефонов - поддержки», «Кабинетов психологической помощи», проведение телемостов и т.п.</p> <p>Учет эффективности массовых форм обслуживания. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Разработка, оформление и защита выставки-диалога</p> <p>Обсуждение и анализ бесед-диалогов с использованием проблемных ситуаций.</p> |
| <p>Тема 01.02.12. Культура чтения</p> | <p>Содержание</p> <p>Сущность понятия «культура чтения» и «информационная культура». Культура чтения, как один из элементов информационной культуры, через которую с помощью текстов могут быть прямо или косвенно удовлетворены те или иные информационные потребности. Основные направления по формированию культуры чтения читателей. Знания, умения, навыки, необходимые читателю для полноценного выбора, восприятия и понимания произведений печати. Требования к знаниям, умениям, навыкам, которыми должен обладать культурный читатель, работающий над текстом.</p> <p>Создание книжной и информационной среды в библиотеке. Библиотечное ориентирование, сайт библиотеки. Координация работы публичных, детских библиотек учебных заведений, по воспитанию культуры чтения читателей.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Культура чтения и новые информационные технологии. Опыт работы библиотек по формированию культуры чтения. Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры сотрудников библиотек.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Подготовка сообщения о новых формах продвижения чтения и воспитания культуры чтения</p> |
| | <p>Создание буктрейлера</p> |
| | |
| <p>Тема 01.02.13. Воспитание культуры чтения у детей младшего школьного возраста</p> | <p>Содержание</p> |
| | <p>Особенности воспитания культуры чтения у детей младшего школьного возраста. Привитие детям первоначальных навыков чтения, основ культуры чтения (основ информационной грамотности): знакомство с книгой и библиотекой, структура книги и библиотеки; выбор книг по иллюстрированному каталогу «Что нам читать?». Знакомство с каталогами библиотеки, картотеками, рекомендательными библиографическими пособиями, «Справочного бюро читателей». Выработка основных читательских навыков; бережного обращения с книгой, работы с компьютером. Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание детей по воспитанию навыков культуры чтения. Беседы: «Береги книги», «Как правильно читать книгу»; плакаты, библиотечные выставки, альбомы отзывов о книгах; библиотечные уроки, литературные утреники: «Книги наши друзья»; литературная игра, экскурсия в библиотеку, уроки творчества, обучающие игры.</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> |
| | <p>Создание беседы «Береги книгу» (в форме комикса)</p> |
| | <p>Проведение литературной игры «Представь и изобрази прочитанное» (необходимо с помощью мимики разыграть прочитанный отрывок, рассказ; выполняется небольшими группами студентов).</p> |
| | |
| <p>Тема 01.02.14. Воспитание культуры чтения читателей-подростков</p> | <p>Содержание</p> |
| | <p>Обучение подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения. Привитие навыков, умений самостоятельно получать информацию, навыков работы с книгой. Обеспечение преемственности и последовательности в овладении культурой чтения (младшие школьники – подростки). Расширение, углубление знаний, повышение уровня образованности в области культуры чтения. Умение использования компьютера и др.(интернет, электронного каталога, чтение электронной книги). Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание по культуре чтения. Индивидуальные беседы, консультации, информация о книгах по культуре чтения. Библиотечные выставки, плакаты,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>памятки, альбомы, кассеты (записями учебных материалов), слайды, учебные видеофильмы (CD-ROM). Тематические беседы, библиотечные уроки о культуре чтения, экскурсии о библиотеке, «Дни открытых дверей», отчетные читательские конференции, «Круглые столы», игры. Размещение на сайте библиотеки рекламных материалов по культуре чтения.</p> |
| | В том числе практических и лабораторных занятий |
| | Деловая игра «Библиотечное ориентирование» |
| | |
| Тема 01.02.15. Формирование культуры чтения читателей публичных библиотек | Содержание |
| | <p>Особенности формирования культуры чтения в публичных библиотеках. Содержание обслуживания читателей по культуре чтения; определение основных направлений по приобретению читателями комплекса знаний, умений и навыков работы с документами. Учет уровня читательского развития по культуре чтения.</p> <p>Обслуживание читателей по культуре чтения: индивидуальные беседы с читателем по вопросам культуры чтения (как выбрать, как читать книгу и т.д.); беседы при рекомендации книги по культуре чтения и др.; консультации, индивидуальная информация; библиотечные выставки, памятки, методические плакаты, альбомы («Что такое культура чтения?»), папки газетных вырезок, рекламные материалы (буклеты, листовки, закладки и др.), премьеры книги.</p> <p>Устные, групповые и массовые средства (формы) обслуживания: тематические беседы, библиотечные уроки, отчетные читательские конференции; экскурсии по библиотеке, викторины, игры-соревнования, «круглые столы», «дни информации», методика их проведения. Размещение на сайте библиотеки материалов о культуре чтения.</p> |
| | В том числе практических и лабораторных занятий |
| | Подготовка плана и программы «круглого стола» (тему определяет преподаватель). |
| | Разработка рекомендательных бесед по книгам |
| | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных и профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ППСЗ.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).

2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.

3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.

4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.

5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК.Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

3.2.3. Интернет-ресурсы

17. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
18. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
19. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
20. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
21. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
22. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
23. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
24. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
25. Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- 26.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 | <p>применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности;</p> <p>ведет учетную документацию библиотеки;</p> <p>составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа;</p> <p>проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;</p> <p>подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания</p> | Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 | <p>осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Интернет;</p> <p>оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате;</p> <p>создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов</p> | |
|--|---|--|