

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 15:16:52
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г.Хашукоева
«26»августа 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.10 Русский язык и культура речи
53.02.04 Вокальное искусство
Квалификация выпускника: Артист-вокалист, преподаватель.
Форма обучения - очная

Нальчик 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство.

Обсуждено на «24» июня 2026г протокол №5
заседании
ПЦК (ПЦК)

Председатель ПЦК Даурова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности

53.02.04 Вокальное искусство

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование речевой культуры студентов как неотъемлемой части духовной культуры.

В соответствии с целями изучения дисциплины были определены **задачи:**

- усовершенствовать знание норм современного русского языка;
- развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть техникой, психотехникой и логикой устной и письменной речи;
- приобрести навыки, необходимые для бытового и делового общения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться лексикографическими ресурсами;
- определять лексическое значение слова;
- использовать доступные языковые средства для выразительности и обогащения речи;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- продуцировать собственные тексты в соответствии с ситуацией общения и адекватно оценивать их.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- фонетические единицы, орфоэпические и акцентологические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; нормы лексической сочетаемости;
- единицы морфологии и синтаксиса, грамматические нормы;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;
- правила оформления документов;
- правила составления и работы над ораторской речью.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	2
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Форма контроля	6 семестр <i>зачет</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины

Язык как система. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом. Общественная природа языка в его функциях: важнейшей - коммуникативной (язык как средство общения), информативной (язык как средство передачи информации), волюнтаривной (язык как способ воздействия на сознание людей с целью убеждения, побуждения к действию и т.п.), когнитивной (язык как средство мышления), эмотивной (язык как средство выражения эмоций), аккумулятивной (язык как средство хранения и передачи культурного опыта народа-носителя данного языка) и др.

Язык и речь. Противопоставленность языка и речи: идеальность / материальность; иерархичность (уровневая организация) / линейность инвариантность / вариантность; объективность и обязательность / субъективность и произвольность; отражение опыта коллектива / индивида; независимость от обстановки / ситуативная обусловленность; статичность / динамичность; ограниченность набором составляющих / бесконечность и т.д. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Речь как процесс и результат. Формы речи (внешняя и внутренняя, устная и письменная). Виды речи (монологическая и диалогическая). Типы речи (описание, рассуждение, повествование).

Русский язык как государственный и язык межнационального общения в РФ. Языковая политика государства и ее действие. Закон о языках народов РФ. Русский язык как международный. Русский язык как национальный. Взаимодействие языка и общества.

Подсистемы национального языка: социальные и территориальные диалекты, просторечие. Социальные диалекты: жаргоны профессиональные

(военный жаргон, милицкий жаргон, жаргон бизнеса, студенческий жаргон, преподавательский жаргон и т.п.) и собственно социальные (сленг, или молодежный жаргон; жаргон наркоманов; детская речь и т.д.). Аргот как тайный язык преступного мира. Просторечие как народно-разговорная подсистема языка, употребляемая малообразованными носителями языка (1 направление бытования и развития просторечия) или в связи с потребностью в выразительности (2 направление...).

Литературный язык как нормированная и обработанная, высшая форма национального языка. Отличительные признаки литературного языка.

Функциональные стили. Функционально-стилевые разновидности литературного языка. Понятие стиля. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Художественный стиль

Научный стиль речи его разновидности. История научного стиля.

Языковые особенности. Лексика научного стиля. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Разновидности научного стиля речи.

Собственно научный стиль речи. Научно-информативный стиль речи.

Учебно-научная речь

Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля. Функции стиля. История стиля. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля. Лингвистическая характеристика стиля. Лексические черты. Грамматические особенности стиля

Жанры публицистики. Понятие и виды жанра. Газетные жанры.

Художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Жанры телевизионных и радиопередач. Жанры политической литературы.

Официально-деловой стиль речи. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Формы деловой коммуникации.

Деловой разговор. Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловая дискуссия. Публичная речь.

Деловой этикет как составная часть культуры общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля. История

формирования официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. Язык деловой переписки. Основные жанры письменной деловой речи: лингвистические и композиционные характеристики. Лексика языка деловых документов. Грамматика языка деловых документов.

Синтаксис языка деловых документов. Деловые письма, культура речи, нормы, коммуникативные качества

Русский язык и культура речи. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Источники нормы. Норма – явление историческое. Структурно-языковые типы норм

Словари русского языка как источник информации по культуре речи.

Толковый словарь как универсальный справочник по культуре речи. Состав словарной статьи. Иные виды лексических словарей.

Структурно-языковые типы нормы. Основные сведения. Орфоэпическая норма. Роль орфоэпии в устном общении. Акцентологическая норма.

Ударение, его смыслообразительная роль. Лексическая норма. Главное их назначение – умение пишущего и говорящего свободно распоряжаться своим активным словарным запасом. Грамматическая норма. Их вариативность и кодификация. Орфографическая норма. Пунктуационная норма.

Экспрессивно-стилистические возможности русской пунктуации. Интонация и пунктуация.

Коммуникативные качества речи. Точность. Логичность. Чистота.

Доступность. Богатство и выразительность. Риторические тропы.

Риторические фигуры.

Общение как вид человеческой деятельности. Общение и его характеристики. Понятие общения. Эффективность общения. Основные признаки речевой ситуации

Речевая этика. Основные понятия этикета. Основные принципы этикета.

Этикет в культуре общения. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Речевые дистанции и табу

Невербальное общение. Соотношение вербального и невербального речевого

воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.

Техника речи. Произносительный аппарат человека. Дикция. Вокальные характеристики речи.

Тематическое планирование уроков русского языка и культуры речи на 3 курсе (40ч)

№ п/п	Название урока	Практические работы	Контрольные работы	к-во часов
СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ				
1.	Язык как система			2
2.	Язык и речь			2
3.	Русский язык как государственный			2
4.	Подсистемы национального языка			2
5.	Литературный язык как нормированная и обработанная форма языка			2
6.	Функциональные стили			2
7.	Научный стиль речи его разновидности			2
8.	Публицистический стиль речи			2
9.	Официально-деловой стиль речи			2
10.		<i>Практическая работа по теме «Функциональные стили речи»</i>		2
11.	Русский язык и культура речи			2
12.	Словари русского языка			2
13.	Структурно-языковые типы нормы			2
14.	Коммуникативные качества речи			2
15.	Общение как вид человеческой деятельности			2
16.	Речевая этика			2
17.	Невербальное общение			2
18.	Техника речи			2
19.			Зачетный урок	2

20.	Резервный урок		2
-----	----------------	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, количество посадочных мест по числу обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Перечень основной учебной литературы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2014. – 432с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И.Максимова.- 2-е изд. стереотип. - М: Гардарики, 2017.- 413 с.
3. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2011.
4. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: КНОРУС, 2012. – 440 с.
5. Кукушин В.С. Психология делового общения: учебное пособие / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 364 с.
6. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред. В. Н. Лавриненко. – М., 2066.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.
2. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.
3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации? Учеб. пособ. по развит. навыков письмен. речи. – М.: Флинта, Наука, 2002. – 288с.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред.: д-р филол. наук, проф. Л.К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.
5. Розенталь Д.Э. и др. Современный русский язык: Учеб. пособ. /Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова. – М.: Рольф, 2010. – 448с.
6. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 256с., ил.
7. Серова М.Б. Русский язык: Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 240с.
8. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис: Учеб. для студ.вузов / Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд. – СПб: Лань, 2001. – 864с.
9. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 2000.
10. Федотова Л.С. Правила и тесты: Пособ. по рус. языку для поступающих в вузы. – 2-е изд. – М.: Высш.шк., 2001. – 320с.

Словари и справочники:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание)
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.

4. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание)
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
6. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (Начиная с 6 издания).
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. – М.: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Пунктуация. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 263 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 303с.
11. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000. (Любое издание)
12. Толковый словарь русского языка. (Любое издание)
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. – СПб., 1998.

Рекомендуемые информационные ресурсы в Интернете:

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - **<http://rusgram.narod.ru>**
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - **<http://www.gramota.ru>**
3. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - **<http://slova.ndo.ru>**
4. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - **<http://www.ruscorpora.ru>**
5. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - **<http://www.lrc-lib.ru>**

6. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
7. Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку - <http://www.rusjaz.da.ru>
8. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>
9. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
10. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
11. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>
12. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>
13. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
14. Словарь смыслов русского языка – справочное он-лайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>
15. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

Методические рекомендации преподавателям

При чтении лекций по «Русскому языку и культуре речи» рекомендуется использовать как традиционные методы, так и проблемный метод обучения и мультимедийные технологии. В основу изучения дисциплины на практических занятиях предполагается положить личностно-ориентированное обучение, что обеспечивается системой творческих заданий, организацией проектной деятельности студентов, работой их в

малых группах, участием в ролевых играх, а также при руководстве преподавателя самостоятельной работой обучающихся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» надо учитывать неравную степень специальной подготовки студентов. В связи с этим необходимо обеспечить студентам понимание некоего критерия их знаний. Самостоятельная работа студентов осуществляется, в основном, с конспективным материалом, литературой, подобранной преподавателем. Кроме теоретических познаний, студент должен получить практические умения.

В рамках индивидуальной самостоятельной работы студенту может быть предложено подготовить доклад, реферат, презентацию, выступление на определенную тему. Подобная индивидуальная работа носит исследовательский характер.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов:

- написание сочинения-рассуждения «Что появилось раньше: язык или речь?»;
- составление таблицы «Характерные особенности функциональных стилей современного русского языка»;
- составление анкеты «Культура речи современной молодёжи»;
- составление объявления об экскурсии, дискотеке, читательской конференции;
- моделирование и анализ ситуаций общения;
- создание текстов (резюме, характеристики, заявления, приказа, письма, положения и т.д.);
- сделать презентацию в НС «Терминология в профессиональном общении» (определение термина, виды терминов, терминологические словари по своей специальности);

- создание статей на общественно-важные темы;
- выступление с устным сообщением на предложенную тему.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач ОК 10.	Правильное оформление устных и письменных ответов	<i>Устные ответы, письменные задания</i>
У 2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления ОК 10.	Анализ текста с точки зрения уместности употребления	<i>Устные ответы, письменные задания, тесты</i>
У 3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и	Анализ текста с точки зрения стилистической принадлежности	<i>Устные ответы, письменные задания, практические</i>

разновидностей языка ОК 10.		<i>занятия</i>
У 4. Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно- реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи ОК 10.	Использование основных видов чтения	<i>Устные ответы, письменные задания</i>
У 5. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях ОК 10.	Умение работать с различными источниками информации	<i>Устные ответы, письменные задания, творческие задания (рефераты)</i>
У 6. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно- научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-	Умение правильно построить устное и письменное высказывание, деловой документ (заявление, исковое заявление и т.д.)	<i>Устные ответы, письменные задания, тесты</i>

культурной и деловой сферах общения ОК 10.		
У 7. Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка ОК 10.	Умение грамотно оформить устный ответ с соблюдением всех норм русского языка	<i>Устные ответы, тесты</i>
У 8. Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка ОК 10.	Умение правильно оформить письменную работу (доклад, реферат, сообщение, задание и т.д.)	<i>Диктант с грамматическим заданием, словарные диктанты</i>
У 9. Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста ОК 10.	Умение грамотно оформить свою речь, правильно написать конспект; уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из разных источников	<i>Устные ответы, контрольный тест, письменные задания</i>
Знать:		
З 1. Связь языка и истории,	Знание истории	<i>Устные ответы,</i>

культуры русского и других народов	развития языка, культуры русского и других народов	<i>письменные задания</i>
3 2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание компонентов речевой ситуации, языковых норм литературного языка, культуры речи	<i>Устные ответы, тесты</i>
3 3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Знание основных единиц и уровней языка	<i>Устные ответы, тесты</i>
3 4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Знание норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в различных сферах общения	<i>Письменные работы, словарные диктанты, изложения, диктанты с грамматическими заданиями</i>