

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович

Должность: И. о. Ректора

Дата подписания: 06.09.2026 21:06:56

Уникальный программный ключ:

b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf295921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Ахмедагаев М.М. _____
27 августа 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Современные информационные технологии

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Нормативный срок обучения
очная форма – 4 года
заочная форма – 5 лет

**Нальчик
2026**

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии» /сост. Кишტიкова Е. – Нальчик: СКГИИ, 2026. Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной/заочной* формы обучения по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 N 205 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36611)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии» являются: практическое овладение студентами методов поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники; формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе; формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ЭВМ.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы на этом языке, актуальном для культуры информационного общества. В числе приоритетных задач курса – овладение студентами технологией создания мультимедиа продукта, получение навыков работы с цифровыми аудио, видео и фото-документами и способах их объединения в едином мультимедийном проекте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Код и наименование компетенции выпускника

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;

- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;

Уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;

- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;

- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности

Владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;

- понятийным аппаратом в области права;

- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 6-7 семестров на третьем и четвертом годах обучения.

Очная форма

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		7
Аудиторные занятия		70		
Самостоятельная работа		38		
Контактная работа		70		

Заочная форма

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		9
Аудиторные занятия		10		
Самостоятельная работа*		98		
Контактная работа		22		

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного контроля

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины Очная форма обучения	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции, Семинарские занятия	СРС	
1.	Информационное общество. Информационная культура. Информатика – предмет и задачи.	2	2	
2.	Измерение и представление информации.	2	2	
3.	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	2	4	
4.	Техническая база современного персонального компьютера	6	4	Тестирование
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	4	2	Тестирование
6.	Компьютерные сети	4	6	Тестирование
7.	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	2		
8.	Программа Проводник	2		
9.	Поиск информации в Интернете, Браузеры	4		
10.	Работа с текстовым редактором WORD	6		Тестирование
Итого за 1 семестр		34	20	
11.	Работа с текстовым редактором WORD	6		Тестирование
12.	Microsoft Power Point – программа презентаций	8	6	Презентация
13.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	8		Публикация
14.	Microsoft Excel – электронные таблицы	8	6	
15.	Microsoft Access – базы данных	6	6	
Итого за 2 семестр		36	18	Зачет, 7
Всего по дисциплине – 108 ч.**		70	38	

** в том числе контактная работа – 70 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины Заочная форма обучения	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	СРС	
1.	Переход к информационному обществу	1	4	
2.	Информационная культура общества		4	Тестирование
3.	Измерение и представление информации.	1	4	Тестирование
4.	Техническая база современного персонального компьютера	1	4	Тестирование
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	1	4	Тестирование
6.	Компьютерные сети	1	4	
7.	Работа с текстовым редактором WORD	1	20	Контрольная работа
Итого за 1 семестр		6	44	
8.	Microsoft Power Point – программа презентаций	2	30	Контрольная работа
9.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	2	24	
Итого за 2 семестр		4	54	
Всего по дисциплине– 108 ч.**		10	98	Зачет, 9

** в том числе контактная работа – 10 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

Содержание дисциплины

Лекционные занятия

Тема 1. Переход к информационному обществу.

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

Тема 2. Измерение и представление информации.

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации. Кодирование звука. Единицы измерения информации. Системы счисления.

Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК Мониторы. Принтеры. Манипуляторы.

Мультимедийные устройства.

Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

Системное программное обеспечение. Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы - архиваторы, антивирусные программы и т. д. Операционные среды - Windows 98/2000/XP/Vista, Unix, Linux.

Прикладные программные продукты. Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office 2003/2010 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

Системы программирования. Создание программных продуктов. Программирование. Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

Тема 6. Компьютерные сети.

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система WWW. Программы - браузеры. Информационно- поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

Практические занятия

1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

2. Программа Проводник

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и -). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

Копирование файлов на флеш - память. Просмотр содержимого флеш-памяти.

3. Работа с текстовым редактором WORD 2003/2010

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим "замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD.

4. Microsoft Internet Explorer

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

5. Microsoft Power Point – программа презентаций.

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

7. Microsoft Excel – электронные таблицы

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

8. Microsoft Access – базы данных

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

5.1.Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии» сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работ. За данную работу студентам проставляются оценки;

- *Задания для самостоятельной работы* оцениваются исходя из отмеченных выше требований. Ответы предоставляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

- *итоговая форма контроля* - зачет

Зачет проводится в форме собеседования по билетам. В билете содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Зачет может быть выставлен автоматически, если студент выполнил необходимые задания в течение семестра на соответствующем уровне (исходя из представленных выше шкал оценивания).

На ответ студенту отводится от 10 до 20 минут.

5.2. Фонд оценочных средств

Примерное содержание тестов.

1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- ☐ текстовый файл
- ☐ табличный редактор
- ☒ текстовый редактор
- ☐ записная книжка

2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Отметьте правильный ответ

Открыть Microsoft Word:

- ☐ Мой компьютер ---> Microsoft Word
- ☐ Пуск ---> Программы ----> Стандартные ---> Microsoft Word
- ☒ Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- ☐ Программа не открывается, открываются только документы

3. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Отметьте правильный ответ

Создать документ:

- ☒ Файл →  (Создать)
- ☐ Окно → Новое
- ☐ 
- ☐ Вставка → Документы

4. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5

Отметьте правильный ответ

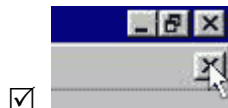
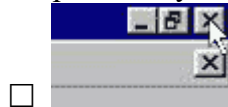
Открыть документ:

- ☐ Окно ---> Имя файла
- ☒ Файл ---> Открыть как
- ☐ Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- ☐ Пуск---> Документы

5. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6

Отметьте правильный ответ

Заккрыть документ:



- ☐ Alt + F4



6. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7

Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

- ☐ придумать имя файла
- ☒ записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный

диск

- ☐ нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"
- ☐ записать документ с диска или дискеты в постоянную память

7. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8

Отметьте правильный ответ

Документы обычно сохраняют:

- ☐ на дискете
- ☐ в папке "Мои документы"
- ☒ на жестком диске
- ☐ а затем закрывают

8. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9

Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- ☐ обычный
- ☒ разметка страницы
- ☐ веб-документ

☐ предварительный просмотр

9. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10

Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент :

- ☒ масштаб документа на экране
- ☐ масштаб документа при печати
- ☐ масштаб рисунка в документе
- ☐ интенсивность заливки листа

10. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Отметьте правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- ☒ не печатаются на принтере
- ☐ не отображаются в документе после его сохранения
- ☐ показывают измененные места в документе
- ☐ показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

11. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- ☐ Астры, тюльпаны; яблоки
- ☐ монитор ,клавиатура, системный блок
- ☒ Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- ☐ Свинка-золотая щетинка

12. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- ☒ Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"
- ☐ "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"
- ☐ Если клавиша на панели утоплена (как бы вдавлена внутрь), зачем этот режим

включен

- ☐ " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

13. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14

Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:

- ☒ 
- ☐ Escape
- ☐ Alt + F4
- ☐ Alt + Delete

14. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15

Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:

- ☐ 
- ☒ 
- ☐ F4



15. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16

Отметьте правильный ответ

Что означает символ ¶:

- ☒ нажатие Enter
- ☐ нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- ☐ отмечает конец строки
- ☐ отмечает конец страницы

16. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17

Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка ¶:

- ☐ для перехода в начало следующей строки
- ☒ для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- ☐ для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- ☐ вместо нажатия клавиши Enter

17. Задание {{ 99 }} 22 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- ☒ текстовый редактор
- ☒ графический редактор
- ☐ система программирования Бейсик
- ☐ операционная оболочка
- ☐ программы упаковщики (архиваторы)

18. Задание {{ 100 }} 23 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- ☒ программа для создания баз данных
- ☐ программа для оптимизации дисков
- ☐ система программирования C++
- ☐ драйверы

19. Задание {{ 101 }} 24 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☒ операционная система
- ☐ графические редакторы
- ☐ система программирования C++
- ☒ утилиты
- ☐ программа для работы с электронной почтой

20. Задание {{ 102 }} 25 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☐ музыкальный редактор
- ☒ антивирусные программы
- ☒ операционная оболочка
- ☐ программа для создания презентаций
- ☐ графические редакторы

21. Задание {{ 103 }} 26 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☒ программы-упаковщики (архиваторы)
- ☐ электронные таблицы

- ☐ программы-игры
- ☒ программы для оптимизации дисков
- ☐ Система программирования Delphi

22. Задание {{ 104 }} 27 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Программы, которые являются операционной системой:

- ☒ MS-DOS
- ☒ Linux
- ☒ Microsoft Windows
- ☐ Microsoft Word
- ☐ Microsoft Excel

23. Задание {{ 105 }} 28 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Операционная система - это...

- ☐ система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
- ☐ особое устройство, входящее в состав микропроцессора
- ☒ базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
- ☐ другое название двоичной системы счисления

24. Задание {{ 106 }} 29 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Операционная оболочка - это ...

- ☐ программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
- ☒ программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
- ☐ программа, которая используется для форматирования жесткого диска
- ☐ пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему

25. Задание {{ 107 }} 30 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:

- ☐ инструментальное
- ☐ прикладное
- ☒ системное
- ☐ операционное

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: уч. Для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013.- 378с.
2. Шауцукова. Информатика, в 2 кн-х, 2-е изд., Нальчик, 1997. <http://www.kbsu.ru>
3. Информатика. Под. ред. Макаровой Н. В., М., “Финансы и статистика”, 1998.
4. Харуто А.В. Музыкальная информатика. Компьютер и звук. Уч. пособие. М.: Московская государственная консерватория, 2000. – 387с.
5. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский – М.: Издательство «Экзамен», 2004 – 320с.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФА –М, 2001. – 480с..
7. Колин К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика, Уч. пособ. для вузов. – М.: Академический проект; Екатеринбург, Деловая книга, 2000г. – 350с.

6.2.Дополнительная литература

1. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернет – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 607 с.
3. Степаненко О.С. Персональный компьютер, учебный курс, 2-е издание.: Уч. пос.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. – 384с.
4. Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практ. пособ./ Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000 – 792с.
5. Информатика и культура. Сб. научных трудов, Новосибирск, 1990.
6. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006 – 640с.

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Современные информационные технологии» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и семинарских занятий. Главной целью данных образовательных технологий должно быть воспитание самостоятельной и ответственной работы студентов над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студентов-бакалавров требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий

ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедр на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации,

учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic EditionEnterprise) подписка (Open Value Subscription);
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
 - AltLinux (Альт Образование 8);
- свободно распространяемые программы:*
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
 - Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 411** оснащена комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, рабочего места преподавателя, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

«Современные информационные технологии» по направлению подготовки 51.03.05
«Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль)
«Театрализованные представления и праздники» на 2026 – 2027_учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин*

протокол №_____от «____» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____/ Л.Х. Шауцукова /

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 30 июня 2026 года

Заведующий кафедрой, профессор, к.к.

Шауцукова Л.Х.