

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2026 17:27:40
Уникальный программный код:
b049feef759df6f58f6c3b3e9094b3a3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРЛОКАВКАСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в сфере культуры

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
«Педагогика»

Квалификация
Магистр

Форма обучения – **очная/заочная**

Срок обучения – **2 года/2 года 6 месяцев**

Нальчик 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1. В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры / разработчик профессор, д.э.н. Модебадзе Н.П. – СКГИИ, 2026, 22 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной и заочной формы обучения по программе магистратуры 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль «Педагогика» III семестра, 2 курса. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2017 г. N 1125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г. (с изм. и доп. от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
4.1.	Объем дисциплины.....	5 6
4.2.	Структура дисциплины.....	6
4.3.	Содержание дисциплины.....	
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
5.1.	Контроль освоения дисциплины.....	10 12
5.2.	Фонд оценочных средств.....	
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
6.1.	Основная литература.....	12
6.2.	Дополнительная литература.....	13
6.3.	Периодические издания.....	13
6.4.	Интернет-ресурсы.....	13
6.5.	Методические указания и материалы по видам занятий.....	14
6.6.	Программное обеспечение.....	18
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
9.	Дополнение и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1. В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры формирование у магистрантов систематизированных и обобщенных знаний о современных тенденциях и инновациях развития менеджмента и маркетинга.

Задачи курса: познакомить обучающихся с особенностями менеджмента и маркетинга; изучить условия и особенности возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджеров; раскрыть своеобразие реализации основных функций менеджмента в современных организациях; проанализировать особенности принятия управленческих решений в современных организациях; выявить специфику деятельности менеджеров в условиях отечественных организаций культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, Профиль: Педагогика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции): УК-3

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения компетенций:

УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- общие формы организации деятельности коллектива;

Уметь:

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;

Владеть:

- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач;

4. Объем, структура и содержание дисциплины**4.1. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Дисциплина реализуется: очная форма обучения – на втором году обучения (2 курс) в течение одного семестра (3 семестр); заочная форма обучения – на втором году обучения (2 курс) в течение 3,4 семестров.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			экзамен	зачет
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	3	108	-	3
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа*		72*		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость		108	-	4
Аудиторные занятия		8		
Самостоятельная работа*		100*		

* в том числе часы на подготовку к зачету

4.2. Структура дисциплины**Очное обучение**

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
		лекции	семинары	СРС	
Раздел: Теоретические основы менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства.					
Тема: Понятие, сущность и функции менеджмента в сфере культуры и искусства.		2	2	10	Текущий опрос/собеседование, тестирование
Тема: Стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях.		4	2	12	Текущий опрос/собеседование, тестирование

Тема: SWOT-анализ как эффективная технология менеджмента социокультурных проектов.		4	2	10	Текущий опрос/ собеседование,
Тема: Стартапы как инновационное направление венчурных проектов.		2	2	10	контрольная работа/контрольное задание
Тема: Бизнес-план как основа социокультурного проекта.		4	2	10	контрольная работа/контрольное задание
Тема: Привлечение финансовых ресурсов для реализации творческих проектов, способы привлечения внебюджетных средств.		2	2	10	Текущий опрос/собеседование, презентация
Тема: Технологии брендинга, PR и рекламы в сфере культуры и искусства.		4	2	10	Текущий опрос/собеседование, реферирование
Итого за курс: 108 часов		36		72	зачет

Заочное обучение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
		лекции	семинары	СРС	
Раздел: Теоретические основы менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства.					
Тема: Понятие, сущность и функции менеджмента в сфере культуры и искусства.	3	2	2	10	Текущий опрос/собеседование, тестирование
Тема: Стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях.		4	2	12	Текущий опрос/собеседование, тестирование
Тема: SWOT-анализ как эффективная технология менеджмента социокультурных проектов.		4	2	10	Текущий опрос/ собеседование,
Итого за семестр		4 часа		60ч.	-
Тема: Стартапы как инновационное направление венчурных проектов.	4	2	2	10	контрольная работа/контрольное задание
Тема: Бизнес-план как основа социокультурного проекта.		4	2	10	контрольная работа/контрольное задание
Тема: Привлечение финансовых ресурсов для реализации творческих проектов, способы привлечения внебюджетных средств.		2	2	10	Текущий опрос/собеседование, презентация
Тема: Технологии брендинга, PR и рекламы в сфере культуры и		4	2	10	Текущий

искусства.				опрос/собеседование, реферирование
Итого за семестр	4 часа	40ч.	-	
Всего за курс: 108 часов	8 часов	100ч.	зачет	

4.3. Содержание дисциплины

№	Раздел/Тема	Содержание	Результаты обучения (формируемые компетенции)
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства			
1.	Тема: Понятие, сущность и функции менеджмента в сфере культуры и искусства.	Определение менеджмента. Менеджмент как управление организацией. Менеджмент как самостоятельный вид деятельности. Менеджмент как учебная дисциплина. Этимология термина. Цели менеджмента. Менеджмент как наука управления Инфраструктура менеджмента. организационный, инвестиционный, Виды менеджмента: информационный, кадровый, финансовый, стратегический, инновационный, производственный, управление персоналом, управление маркетингом. Собственность и управление. Экономические основы управления. Модели менеджмента.	<u>Формируемая компетенция:</u> УК-3 В результате изучения основных тем дисциплины студент должен: Знать: - общие формы организации деятельности коллектива; Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач;
2.	Тема: Стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях.	Содержание понятия «управление»: техническое, государственное, идеологическое, хозяйственное, управление социальными процессами. Целевые направления понятия «управление». Управление как состав функций. Управление как процесс. Основные элементы управления. Развитие управления. Управленческие технологии Управление как система. Уровни управления. Правовые аспекты организационного управления.	- навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач;

3.	Тема: SWOT-анализ как эффективная технология менеджмента социокультурных проектов.	Инструментарий (средства, формы, методы) педагогического процесса, направленной на достижение предполагаемого результата в условиях досуга. Схема технологии социально-культурной деятельности: соцзаказ, цель, содержание, форма, средство, методы, мероприятия, анализ, создание методической папки. Методы оценки качества социально-культурной деятельности. Показатели социальной эффективности: проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий, социально-культурное обслуживание социально незащищённых групп населения, развитие и поддержка коллективов самодеятельного художественного творчества и любительских объединений, патриотическое воспитание подрастающего поколения, выявление, хранение и трансляция традиционной культуры. Использование цифровых технологий. Цифровизация нацелена на совершенствование менеджмента качества социально-культурной деятельности, в том числе на мониторинг и контроль результативности культурно-досуговых программ и проектов, подтверждение их соответствия требованиям нормативных документов в сфере культуры, разработку эффективных организационных приёмов взаимоотношений с посетителями.	
4	Тема: Стартапы как инновационное направление венчурных проектов.	Изучение особенностей и взаимодействия между венчурными инвесторами и инновационными стартапами.	

		Инновационность. Технологичность. Масштабируемость. ведению операционной деятельности. Проектная команда, бизнес-план, необходимая документация и инфраструктура. Венчурная экосистема.	работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач;
6.	Тема: Бизнес-план как основа социокультурного проекта.	Планирование хозяйственной деятельности организации на ближайший и отдалённый периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов. Основные задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана для организаций культуры и искусства. Анализ рынка (потребительские группы, потоки потребителей, клиенты точки продаж, анализ конкурентной среды); План продаж (сезонность продаж, график выхода на проектную мощность, план продаж по годам); инвестиционная программа (первоначальный оборот, структура инвестиционных затрат, источники финансирования); операционный план (штатное расписание, ФОТ, отчисления в фонды, производственные расходы, управленческие расходы, коммерческие и внереализационные расходы); финансовый план (денежный поток)	
7.	Тема: Привлечение финансовых ресурсов для реализации творческих проектов, способы привлечения внебюджетных средств.	Краудфандинг. Спонсорство. Гранты. Меценаты-инвесторы. Определение фандрейзинга, фандрейзинговой кампании. Виды фандрейзинга	
8.	Тема: Технологии брендинга, PR и	Уникальность и миссия, специфика деятельности	

	рекламы в сфере культуры и искусства.	учреждения. Цель брэндинга. Индивидуальность бренда. Интерес к бренду. Позиционирование. Актуализация ценности бренда. Участие специалистов учреждений культуры в проектировании креативных практик и специальных событий, для формирования аутентичного культурного контекста бренда.	
--	---------------------------------------	---	--

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Контроль освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины Б1. В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

Изучение курса предполагает следующие виды самостоятельной работы:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы семинарского занятия.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Конспектирование.
6. Реферирование литературы.
7. Аннотирование книг, статей.
8. Углубленный анализ научно-методической литературы.

Система текущего контроля включает:

- Текущее опрос (собеседование, коллоквиум) и контроль
- Консультации
- Сообщения к семинарским занятиям (доклад, презентация),
- Контрольная работа (реферирование)
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых

результатов обучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения **зачета**.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих:

Семестр	Шкала оценивания			
	Студент не допускается к промежуточной аттестации	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо».	Оценка «отлично»
3,4	✓ Частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. ✓ Плохая подготовка к контрольным мероприятиям.	✓ Полное или частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	✓ Полное или частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	✓ Полное посещение аудиторных занятий. ✓ Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивают формирование компетенций УК-3

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - общие формы организации деятельности коллектива; Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть:	Типовые оценочные материалы для: устного опроса; контрольной работы; презентаций, реферирования, тестовых заданий; оценочные материалы по зачету.

		- навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач;	
--	--	--	--

5.2. Фонд оценочных средств

Типовые задания по дисциплине Б1. В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры, контролирующие компетенцию УК-3 в *Приложении 10*.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 559 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488718>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511453>.

6.2. Дополнительная литература

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура / У. Д. Байрнс. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. – (Исследования культуры). – Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>.
2. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2023. – 156 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278816>.
3. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сфере культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово: КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>
4. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 268 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515455>.

6.3. Периодические издания

Библиотечный фонд обеспечен литературой, необходимой для реализации учебного процесса по программе дисциплины. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающие периодические издания: Журнал «Балет»; Высшее образование в России; Культурная жизнь Юга России; Музыкальная академия; Музыка и время; Музыкальная жизнь; Музыкальное обозрение; Музыковедение; Культура. Культурология; Справочник руководителя учреждения культуры; Театральная жизнь; Традиционная культура; Художественное образование; Этнографическое обозрение; Южно-российский музыкальный альманах.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», Нотный архив Бориса Тараканова.

6.4. Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

<https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса по дисциплине (модулю) Б1.В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры.

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Образовательная деятельность состоит из аудиторных и внеаудиторных занятий, которые содержат:

- занятия лекционного типа
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия, и (или) групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.
- самостоятельная работа студентов;
- консультация
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

Лекция. Для проведения лекций по дисциплине используется различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная

(готовящая обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая обучающегося к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие имеет разновидности: семинар и творческое и интерактивное занятие.

- а) *Семинар* – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, презентации, анализ конкретных ситуаций.
- б) *Творческое интерактивное занятие* – индивидуальное или мелкогрупповое занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам.

Подготовка к семинарским занятиям:

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо выработать конспект лекции, определить и проработать основную и дополнительную литературу, структурировать практические задания. При подготовке к семинарским занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих тематические вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся должны уметь излагать основную проблему, свободно выражать мысли и суждения, рассматривать ситуации. Все эти факторы способствуют выработке профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую; - исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение рефератов;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Содержание аудиторно-групповой и самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям:

1. Повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
2. Углубление знаний по теме. Использовать расширенный поиск информации условной темы (словари, энциклопедические издания, интернет-ресурсы);
3. Составление развернутого плана выступления (выжимка, самопрезентация, конспект, тезисы)

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;

- выполнение проектов;
- создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. В рабочей программе приведена примерная тематика рефератов. Студент вправе определить собственную тему для исследования, согласовав ее с научным руководителем.

Реферат должен включать: введение, основное содержание и заключение, Общий объем реферата предполагает 20-25 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

- Предварительное знакомство с содержанием;
- Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

- Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

- Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (в чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Зачет в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

К зачету допускаются по результатам текущего и промежуточного контроля, с учетом посещения занятий и активности участия в открытых занятиях, семинарах, конференциях и творческих мероприятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Зачет проводится в письменной / устной форме или в форме тестовых испытаний. При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут. Результат устного (письменного) зачета выражается формой аттестации «зачтено» или «не зачтено».

6.6. Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудовыми затратами.

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Электронно-библиотечная система СКГИИ: Базы ЭИОС:

1. Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru
(Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;
2. Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com
(Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

Платформы для использования в ЭИОС:

ООО «Вебинар-технологии» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

ООО «ЭйВиДи-систем» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: <https://www.consultant.ru/>

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>

Портал Гарант-образование <https://edu.garant.ru/>
International Music Score Library Project (www.imslp.org)
электронный портал «Культура» <https://www.culture.ru/>
электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
база данных Российской Государственной библиотеки по искусству
(www.liart.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для реализации дисциплины (модуля).

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

Учебная аудитория № 415 оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, компьютерной техникой (интерактивная доска, проектор, системный блок, монитор) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 409** оснащено комплектом учебной мебели – 12 посадочных мест, компьютерной техникой (проектором, экраном для проектора, системным блоком, мониторами) с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз

данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процесс освоения дисциплины Б1.В.В.02 «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры» осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализуется в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;

с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом обучающемуся;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие): на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в

указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ОВЗ: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио- и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где проводятся учебные занятия и итоговые испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

9. Дополнение и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры по направлению подготовки Хореографическое искусство, профиль Педагогика (уровень Магистратура) на 20___ - 20___ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений(дополнений)	Примечание

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль: Педагогика.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

Протокол № 10 от «29» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, культурологии,
профессор, кандидат философских наук

М.О. Шабаева