

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 03.09.2025 11:04:13
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf299921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
В.Х. Шарипов
«26»августа 2025г

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.03

Психология общения

Специальность

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Инструменты народного оркестра
Национальные инструменты народов России

Квалификация выпускника: Артист, преподаватель, концертмейстер

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа «Психология общения» разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования, Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Обсуждено на «24» июня 2025г протокол №8
заседании
ПЦК
Общеобразовательные
дисциплины

Председатель ПЦК
Общеобразовательные дисциплины

Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цели - формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность.

Задачи - изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения; формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих **общих и профессиональных компетенций** по данным специальностям:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.

ПК 2.2. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 2.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

ПК 2.4. Разрабатывать лекционно-концертные программы с учётом специфики восприятия различных возрастных групп слушателей.

ПК 2.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.6. Осуществлять лекционно-концертную работу в условиях концертной аудитории и студии звукозаписи.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. Создавать педагогические условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ.

ПК 2.8. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.9. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения курса студент должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Форма контроля	Зачёт- 7 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Тематический план

Название разделов и тем	Всего аудит.раб.	Виды учебных занятий	
		лекции	прак.зан.,семинары
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения	8	4	4
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	4	2	2
Тема 1.2. Виды и уровни общения	4	2	2
Раздел 2. Стороны общения и их характеристика	22	8	14
Тема 2.1. Коммуникация	6	2	4
Тема 2.2. Восприятие и познание людьми друг друга	6	2	4
Тема 2.3. Общение как межличностное взаимодействие	6	2	4
Тема 2.4. Этика общения	4	2	2
Раздел 3. Оптимизация процесса общения.	18	6	12
Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей.	10	2	8
Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	8	4	4

Итого:	48	18	30
---------------	-----------	-----------	-----------

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные закономерности процесса общения

Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

Тема 1.2. Виды и уровни общения.

Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.

Раздел 2. Стороны общения и их характеристика

Тема 2.1. Коммуникация

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 2.2. Общение как понимание людьми друг друга

Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.

Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 2.3. Общение как межличностное взаимодействие.

Общение как форма взаимодействия. Виды социальных взаимодействий. Типы взаимодействий.

Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 2.4. Этика общения

Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения.

Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Раздел 3. Оптимизация процесса общения

Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей

Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.

Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.

Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение курса.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор, музыкальный центр, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

Текущий контроль в форме:

- практических занятий;
- рефератов;
- контрольных работ по темам МДК;
- самостоятельных работ;
- защита проекта.

Итоговый контроль в форме зачета

Методические рекомендации преподавателю

Преподавание данного курса должно преследовать следующие конкретные цели:

- ознакомить студентов с задачами и общей организацией психологической подготовки;
- методическими советами оказать помощь студентам в организации их работы;
- дать списки основной и дополнительной для изучения литературы;
- обратить внимание на узловые вопросы курса, а также в процессе изложения лекций, разработкой комплекса вопросов, задач и заданий помочь

более глубокому усвоению предмета, осмысливанию связи его с практикой учебно-воспитательной работы.

Изложение теоретического материала необходимо тесно связывать с практической работой: написание рефератов, исследование по темам, тестирование.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Теоретическая часть курса предполагает чтение лекций и работу с учебными пособиями. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражены: темы, план лекции, рекомендуемая литература, методические советы лектора, основное содержание лекции.

Важнейшей задачей слушания лекций является понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций, возникшие вопросы можно разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать так как, выделяя главное и формулируя его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал, а так же по записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти.

Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной

определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространного; им удобнее пользоваться, особенно если он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики.

Если конспектируется глава из книги, то надо:

- просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;
- прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;
- сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по психологии общения должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

При подготовке докладов и рефератов, предлагаемых преподавателем, необходимо пользоваться рекомендованными источниками (списками основной и дополнительной литературы по темам). При составлении доклада или реферата студент должен предварительно ознакомиться с рекомендованной литературой, составить структуру-план (состоящий из вступительного раздела, в котором обосновывается важность и актуальность выбранной темы, основного раздела, раскрывающего тему доклада, заключительного раздела, отмечающего пути дальнейших

выступлений). Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Изд-во Дашков и К^о, 2012. 528 с. 10 экз.
2. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 2005.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2002.
4. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. - М., 2003.
5. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2004.
6. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004
7. Крысько В.Г. Социальная психология. М. Владос Пресс., 2004.
8. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: «Академия», 2004.
9. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: Владос, 2002.

Дополнительные источники:

- 1.Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.
- 2.Келли Г. Процесс каузальной атрибуции// Современная зарубежная социальная психология. Тексты. - М., 1984.

3. Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория//Психология воздействия: Проблемы теории и практики. - М.,1989.
4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л.,1990.
5. Лабунская В.А. Невербальное общение. - Ростов н/Д, 1986.
6. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования// М., 1975.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.
8. Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Рузской А.Г., М., 1997
9. Лисина М.И. Проблемы онтогенеза общения. М.,1986.
10. Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии//
Методологические проблемы социальной психологии. М., 1975.
11. Мелибруда Е. Я, Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения. - М., 1986.
12. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев,1990.
13. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999.
14. Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой. - СПб., 2000.
15. Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2000.
16. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,1981.
17. Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,1989.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показать оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Устный опрос Тестирование Творческие проблемные задания Исследовательские задания</p>