

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:57  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f675851c0b35031df23a31

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины  
МДК.04.01

Технические средства профессиональной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



Прокудина Н.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.04.01 Технические средства профессиональной  
деятельности»**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технические средства профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Вариативная часть образовательной программы

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обучающийся должен уметь:

выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

**знать:**

современное состояние и перспективы развития информационных технологий;

основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- проведения методического мониторинга и методического исследования;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью;

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий

- пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
  - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
  - характеризовать процесс информатизации библиотек;
  - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
  - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно- библиографического аппарата;
- 
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
  - анализировать документы для составления библиографической записи;
  - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
  - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
  - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
  - использовать формы и методы научно-методического труда;
  - управлять "нововведениями";
  - проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,
  - ориентироваться в видах издательской продукции;
  - определять вид книжного издания;

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого,

- многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

### **Формируемые компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 12. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ</p>

	библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.
поискового библиотеки режимах. аппарата	ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов. ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

## 1. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов				
		1	2	3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	95				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		34	21	16	24
в том числе:					
Теоретические занятия					
Практические занятия					
Контрольные работы					

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>					
<b>Промежуточная аттестация (э, кр, з)</b>					

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные принципы, методы и свойства информационных систем и технологий</b>	40	
<b>Тема 1.1. Информационное обеспечение библиотечной сферы культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Процесс информатизации библиотечной сферы. Предпосылки, реалии и будущее. Определение степени влияния информатизации на современную библиотеку. Информационное обеспечение библиотечной сферы.		
	Информационные системы и технологии как инструментальный информационного обеспечения библиотечной сферы. Их роль, основные принципы, методы, свойства. Определение целей, задач использования.		
	<b>Практические занятия по теме:</b>	10	
	1. Информационное обеспечение библиотечной сферы		
	2. Результаты использования информационных систем и технологий в библиотеке		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Процесс информатизации библиотеки		
<b>Тема 1.2. Информационные системы и технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Информационные системы, их свойства и классификация. Автоматизированные рабочие места библиотекарей, специалистов по информационным ресурсам.		
	2. Технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Изучение общих характеристик технических средств информационного обеспечения библиотеки.		
	<b>Практические занятия по теме:</b>	12	
	1. Состав, характеристика качества и классификация информационных систем.		
	3. Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности библиотекаря		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	1. Отработка практических навыков работы с техническими средствами информационно-коммуникационных систем и технологий.		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение сферы культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1. Изучение базового и прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности библиотеки		
	<b>Практические занятия по темам:</b>	8	
	1. Изучение состава системного и прикладного программного обеспечения информационных систем и технологий.		
	3. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Навыки работы библиотекаря с прикладными компьютерными программами		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Отработка практических навыков работы с прикладными компьютерными программами		

<b>Тема 1.4. Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Информационная безопасность, классификация средств защиты информационных систем. Защита от вирусов.		
	2.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Организация безопасной работы с информационными системами и технологиями в библиотеке	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
1.	Информационная безопасность в библиотечной сфере			
<b>Раздел 2</b>	<b><i>Практическое использование информационных систем в профессиональной деятельности библиотекаря, специалиста по информационным ресурсам</i></b>		55	
<b>Тема 2.1. Практическое использование информационных систем в библиотечной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Определение цели и задач использования информационных систем в библиотеке.		
	2.	Информационный менеджмент.	2	
	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере библиотекаря	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Отработка навыков работы с информационными системами в различных направлениях профессиональной деятельности. Справочно-поисковые системы			
<b>Тема 2.2. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Использование графических редакторов в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия по темам:</b>		10	
	1	Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1.	Отработка практических навыков по работе с графической информацией.		
<b>Тема 2.3. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия по темам:</b>		4	
	1.	Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1.	Отработка практических навыков по работе с мультимедийными редакторами		
<b>Тема 2.4. Использование видео- и аудиоредакторов в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Использование видео- и аудиоредакторов в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия по темам:</b>		2	
	1.	Знакомство с различными видео- и аудиоредакторами.		
	2.	Создание и редактирование видео- и музыкальных объектов в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Отработка практических навыков по работе с аудио- и видеoinформацией			
<b>Тема 2.5. Применение интернет-технологий в профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности. возможности использования сети Интернет и других сетей		

деятельности	<b>Практические занятия по темам:</b>		4		
	1.	Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности.			
	2.	Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		4		
1.	Отработка практических навыков по работе с Интернет-технологиями в профессиональной деятельности.				
	1.	Использование сервисов Интернет в профессиональных целях			
Тема 2.6. Технология информатизации образовательной деятельности в библиотечной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3	
	1.	Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Программное обеспечение.			
	2.	Реализация системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности в библиотеке.			
	<b>Практические занятия по темам:</b>		2		
	1.	Работа с программным обеспечением образовательной деятельности в библиотечной сфере.			
	2.	Создание интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности библиотечной сферы.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		3		
	1.	Отработка практических навыков при создании интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности в библиотеке.			
	Зачет в форме контрольной работы			4	
	<b>Всего:</b>			96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

следующие специальные помещения:

Компьютерный класс

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>

**Дополнительные источники:**

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для СПО / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Информационные системы управления производственной компанией / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### 3. Интернет- ресурсы:

1. Газета «Информатика». [Электронный ресурс] : Издательский дом «Первое сентября». – Режим доступа: <http://www.mat.september.ru>. – Загл. с экрана.
2. Образовательные ресурсы Интернета - школьникам и студентам. [Электронный ресурс]: Информатика - класс, урок, учебник, билеты, задачи, тесты, ЕГЭ 2007, информатика тестирование, обучение, экзамен, ответы, основы информатики, начальная информатика, олимпиады, учителю информатики, открытый урок, программы, курс информатики, лекции. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> - Загл. с экрана.
3. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам [Электронный ресурс] : Дидактические материалы по информатике и математике. Под ред. А.П.Шестакова. Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru>- Загл. с экрана.

### Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))

электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))

[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

4.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся должен уметь: – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	– экспертная оценка выполненных практических заданий.

<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение информационных технологий в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполненных практических заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы информационных технологий решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполненных практических заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия информационных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка практических заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка практических заданий.</li> </ul>

## **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя и проводится с целью изучения теоретических положений, отдельных вопросов и тем, формирования умений практической реализации математики и информатики.

Общий перечень видов самостоятельной работы по дисциплине:

- Подготовка к практическим занятиям.
- Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам.
- Выполнение упражнений и практических работ.
- Подготовка докладов.
- Подготовка к практическим и контрольным работам.
- Подготовка к экзамену.

Основной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине Информационные системы в профессиональной деятельности является выполнение упражнений, самостоятельных и практических работ.

Характер и методика упражнений зависит от особенностей конкретного материала. Письменные упражнения используются для закрепления знаний и выработки умений в их применении. Письменные упражнения выполняются по основному источнику [1, 2]. Самостоятельные и практические работы выполняются письменно или на компьютере.

Целью практического занятия является закрепление знаний студентов по основным положениям теоретического материала, формирование у них умений. Задания для практических занятий предусматривают рассмотрение основных вопросов темы в форме выполнения заданий или практических работ; проведение текущего и промежуточного контроля знаний: выполнение контрольных, самостоятельных, практических работ, тестирования по отдельным темам курса.

Чтобы подготовиться к предстоящему практическому занятию, студент должен выполнить упражнения по теме, ответить на вопросы для самоподготовки и контрольные вопросы по теме занятия. На отдельные практические занятия студенты должны подготовить краткие сообщения по различным аспектам рассматриваемых вопросов. Для этого студент должен самостоятельно подобрать дополнительную литературу, примеры из практики. На практических занятиях используются организационные формы работы, которые не требуют большой дополнительной подготовки. Они опираются на содержание аудиторных занятий и самостоятельную проработку учебного материала.

Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам предполагает усвоение теоретического материала по некоторым вопросам отдельных тем, который преподаватель не раскрывает на лекции.

Контроль результата этой работы: опрос на практическом занятии, письменная работа. Контрольные и письменные самостоятельные работы оформляются на

бумажном носителе, практические работы – в электронном виде, ответы на вопросы темы – свободное изложение.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать методические рекомендации:

### **Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов**

- Информационные системы в сфере культуры
- Информационные системы
- Распознавание речи
- Устройства хранения информации
- Модемы, принцип работы
- Электронные книги
- Применение ЭВМ в жизнедеятельности человека
- Флэш карта
- Характеристика программ для создания электронных таблиц.
- Принципы работы сети Ethernet
- Программные средства информационных систем
- Технические средства информационных систем
- Этапы эволюции информационных систем
- Аппаратные средства мультимедиа – технологий
- Компьютерные сети. Основные понятия
- Глобальные компьютерные сети
- Локальные компьютерные сети
- Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
- Архитектура компьютерных сетей.
- Информационно-справочные системы и информационно –  
поисковые технологии
- Информационные сетевые системы
- Мультимедиа – технологии. Основные понятия
- Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
- Информационные технологии искусственного интеллекта
- Экспертные системы. Основные понятия
- Информационные системы защиты информации
- Информационные системы в образовании
- Телекоммуникационные системы
- Информационные технологии автоматизации офиса
- Каналы связи и способы доступа в INTERNET
- Сканеры и программная поддержка их работы
- Современные накопители информации, используемые в  
вычислительной технике
- Техническое обеспечение компьютерных сетей