

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2026 17:28:26
Уникальный программный код:
b049feef759df6f58f6c8b3b9f09ca7ca13

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «27» августа 2026 г.

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
Преддипломная практика

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
«Педагогика»

Квалификация
Магистр

Форма обучения – **очная/заочная**

Срок обучения – **2 года/2 года 6 месяцев**

Нальчик 2026

Рабочая программа Б2.В.02 Производственная практика: преддипломная практика / разработчик доцент кафедры хореографии А.А. Марзоева – СКГИИ. 2026. 22 с.

Программа практики предназначена для студентов очной и заочной формы обучения по программе магистратуры 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль «Педагогика», реализуется на 2 курсе в течении одного семестра (IV). Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2017 г. N 1125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г. (с изм. и доп. от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Содержание

1.	Цели и задачи освоения практики.....	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4	Объем, структура и содержание практики.....	6
	4.1.Объем практики.....	6
	4.2.Структура практики.....	6
	4.3.Содержание практики.....	7
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
	5.1.Контроль освоения практики.....	10
	5.2. Фонд оценочных средств.....	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
	6.1. Основная литература	13
	6.2. Дополнительная литература.....	13
	6.3. Периодические издания	14
	6.4. Интернет-ресурсы	15
	6.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	15
	6.6. Программное обеспечение.....	18
7.	Материально-техническое обеспечение практики.....	19
8.	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
9.	Дополнение и изменения к рабочей программе практики.....	22
10.	Приложение.....	23

1. Цели и задачи освоения практики

Цель преддипломной практики: систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи курса:

- приобретение практических навыков работы с исполнителями;
- подготовку собственных публикаций;
- обобщение опыта исследования педагогических и постановочных материалов, их прикладной анализ;
- совершенствование профессиональных умений, сформированных в период производственных практик (в т.ч. НИР);
- ретрансляция приемов и методов педагогической и постановочной деятельности;
- синтез приемов, способов и методов получения и обработки информации;
- сбор, изучение, систематизация и обработка материалов для использования в магистерской диссертации;
- использование современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- умение проектировать и реализовывать новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практики ОПОП направления подготовки: 52.04.01 Хореографическое искусство, Профиль: Педагогика.

3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности;

УК-6.2. Способен проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования на основе самооценки и образования.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

Уметь:

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- подвергать критическому анализу проделанную работу;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

Владеть:

- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

4. Объем, структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 зачетных единиц, включает в себя аудиторную контактную работу, самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Преддипломная практика проходит в течение одного семестра:

очное обучение: на втором году обучения (2 курс)- 4 семестр; заочное обучение на третьем году обучения (3 курс) – 5 семестр.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			экзамен	зачет
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	10	360		4 семестр
Аудиторные занятия		3*		
Самостоятельная работа*		357*		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость		360		

Аудиторные занятия	3*	5 семестр
Самостоятельная работа*	357*	

* в том числе часы на подготовку к зачету

4.2. Структура практики

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
		консультация	практич.	СРС	
Тема: Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от ВУЗа	4	1	1	58	Текущий опрос/собеседование,
Тема: сбор, изучение, систематизация и обработка практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики		-	-	60	Текущий опрос/собеседование,
Тема: Работа с литературой и документальными источниками научной информации.		-	-	60	Текущий опрос/ отчет студента
Тема: Обработка собранных материалов, формирование рабочего варианта ВКР			1	58	Текущий опрос/ отчет студента
Тема: Подготовка и оформление автореферата диссертации. Оформление ВКР.		-	-	60	Текущий опрос/ отчет студента
Тема: Подготовка отчета, Заполнение дневника практики.		-	-	58	Дневник практики, отчет студента
Итого за курс: 360 часов		3		357	зачет

Заочное обучение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
		консультация	практич.	СРС	
Тема: Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от ВУЗа		1	1	58	Текущий опрос/собеседование,
Тема: сбор, изучение, систематизация и обработка практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики		-	-	60	Текущий опрос/собеседование,

практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	относящихся к выбранной теме. В процессе преддипломной практики обучающемуся нужно собрать и изучить статистический материал из различных источников и на основе его подготовить графический материал. Также следует сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме ВКР, изучить инструкции, методические указания, актуальные нормативные правовые документы, регламентирующие работу организации. Выполнение индивидуальных заданий может включать проведение анализа практического материала с использованием комплекса методов исследования, написание статьи по теме ВКР, завершение выпускной квалификационной работы. К моменту окончания срока преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчёт по практике.	критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.
Тема: Работа с литературой и документальными источниками научной информации.	Поиск источников. Использование справочно-библиографических указателей, библиотечных и электронных каталогов. Просмотр библиографических журналов, в частности, последних номеров. Ознакомительное чтение. Углублённое, изучающее чтение. Использование источников в процессе исследования для объяснения и интерпретации собственных результатов и наблюдений. Ссылки на литературу в черновике. Написание обзорной части работы. Организация библиографического описания к работе и его окончательное редактирование.	
Тема: Обработка собранных материалов, формирование рабочего варианта ВКР.	Оценка достоверности, надёжности и точности собранных материалов. Систематизация и оформление их в виде расчётов, заполненных бланков документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. п. Выявление и изложение основных тенденций изучаемых процессов и явлений. Описание подкрепить типичными примерами, теоретическими и практическими расчётами. Обоснование применяемых методов исследования. Опора на собственные	

Тема: Подготовке и оформлении автореферата диссертации. Оформление ВКР.	теоретические представления и мнение других исследователей. Широкое использование таблиц, диаграмм, графиков, схем. Они делают изложение наглядным, а восприятие материала — удобным для читателей рукописи и слушателей доклада. Формирование окончательного варианта плана ВКР. Его составляют на основе предварительного, после того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал. Подготовка и оформление автореферата выпускной квалификационной работы (ВКР) регулируются стандартами ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Оформление диссертаций и авторефератов». Структура автореферата ВКР: <i>Титульный лист.</i> На нём указывают название учебного заведения, факультета и кафедры, информацию об учащемся (ФИО, номер группы), тему ВКР, научного руководителя (ФИО, ученая степень, звание) и дату выполнения работы. <i>Аннотацию.</i> В ней указывают актуальность исследования, основной предмет и объект ВКР. <i>Содержание.</i> В нём перечисляют список всех разделов, подразделов и приложений автореферата с указанием страниц. 4 <i>Введение.</i> Во введении обосновывают выбор темы, указывают на её актуальность и новизну, формулируют цели и задачи исследования, описывают методы и методики, кратко пишут об использованных источниках литературы, иллюстрациях, таблицах и приложениях. 4 <i>Основную часть.</i> В ней представляют результаты исследования, объясняют методы анализа данных, использованные в работе, приводят доказательства и аргументы, подтверждающие выводы. 24 <i>Заключение.</i> В нём подводят итоги, отвечают на поставленные во введении вопросы и цели, описывают возможности для дальнейших исследований и развития данной темы. <i>Список использованной литературы.</i> В нём указывают автора(ов) и название работы, книги, статьи и т. д., название журнала или издательства, год публикации и номер(а) страницы	Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.
---	--	---

Тема: Подготовка отчета, Заполнение дневника практики.	Заполнение дневника практики: <i>Титульник.</i> Здесь указывается полное наименование образовательного учреждения и кафедра, ФИО, курс, группа и специальность. <i>Инструктаж.</i> Указываются обязательства при прохождении практики, техника безопасности, инструкции касательно заполнения дневника и написания отчёта. <i>Календарный график прохождения практики (индивидуальный план).</i> Включает в себя обычно три графы: дата, что делали в этот день, подпись куратора от учреждения. <i>Отзыв и оценка куратора от базы практики (СКГИИ).</i> Здесь руководитель даёт общую оценку действий, компетенций, ответственности и отношения к работе, проставляет свои ФИО, дату и подпись. <i>Лист с рабочими записями во время практики (ход выполнения заданий).</i> Конкретно расписать проведённые работы, возникшие трудности и полученные квалификации. При заполнении дневника рекомендуется руководствоваться принципами лаконичности (не стоит излишне подробно расписывать весь рабочий день), систематичности (дневник нужно заполнять ежедневно) и ответственности (не стоит пропускать всю практику, а потом думать, что в него вписывать)	
--	--	--

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Контроль освоения практики

В ходе производственной практики: преддипломной практики предусмотрены: текущий контроль и промежуточная аттестация. Система текущего контроля включает: текущий опрос/собеседование, консультации, контрольные задания, анализ, оценка и коррективы СРС, дискуссия. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода выполнения заданий практики. Цель текущего контроля – оценка результатов освоения компетенций, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные практические результаты (образовательные достижения).

Целью промежуточной аттестации по практической подготовке является оценка качества освоения преддипломной практики обучающимися.

Оценивание результатов преддипломной практики определяется в процессе защиты практики. В ходе защиты учитываются результаты всех этапов работы студента, оценивается полнота и качество собранных материалов для ВКР, качество представленного студентом отчета преддипломной практики.

Шкала оценивания планируемых результатов практики

Текущий и рубежный контроль

Шкала оценивания			
Студент не допускается к промежуточной аттестации	оценка «удовлетворительно».	оценка «хорошо».	Оценка «отлично»
Студент не посещал занятия и консультации. Не выполнял практических заданий. Не представил дневник практики, не выполнил отчет по практике.	Полное или частичное посещение практических занятий, научно-творческих, мероприятий, конференций. Частичное выполнение практических заданий. Контрольное задание выполнено на «удовлетворительно». Не регулярно велись записи в дневнике практики. Ответы на коллоквиуме (экзамене) на оценку «удовлетворительно».	Полное посещение практических занятий, научно-творческих, мероприятий, конференций. Творческое задание и ответы на коллоквиуме выполнены на оценку «хорошо», регулярное заполнение дневника практики.	Полное посещение аудиторных занятий по специальным дисциплинам, творческих мероприятий, мастер-классов и концертов. Выполнение и защита всех лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ и ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Результаты освоения практики, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности; УК-6.2. Способен	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее	Типовые оценочные материалы для: устного опроса; контрольных заданий, оценочные материалы по зачету.

	проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.	
--	--	--	--

5.2. Фонд оценочных средств

Перечень оценочных средств, типовые задания и банк тестовых вопросов для текущего и рубежного контроля успеваемости и оценки достижения компетенции УК-6 в *Приложении 10*.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

1.1. Основная литература

- 1 Касиманова, Л. А. Содержание профессиональной подготовки педагогов-хореографов в контексте современных концепций развития культуры: монография / Л. А. Касиманова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-4875-3. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127042> (дата обращения: 01.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 Калинина Е.А. Педагогические условия формирования творческой индивидуальности будущего руководителя хореографического коллектива в системе высшего профессионального образования. Педагогика искусства. [электронный ресурс]. Режим доступа https://docviewer.yandex.ru/?tm=1738359861&tld=ru&lang=ru&name=01007876309.pdf&text=Калинина+Е.А.+Педагогические+условия+формирования+творческой+индивидуальности+будущего+руководителя+хореографического+коллектива+в+системе+высшего+профессионального+образования.&url=https%3A/new-disser.ru/_avtoreferats/01007876309.pdf&lr=30&mime=pdf&l10n=ru&sign=dab1ef2ade87cc5786eb113469891be3&keyno=0
- 3 Цорн, А.Я. Грамматика танцевального искусства и хореографии: учебное пособие / А. Я. Цорн. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург:

Планета музыки, 2024. — 544 с. — ISBN 978-5-507-50101-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414455> (дата обращения: 01.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2. Дополнительная литература

1. Атабиев И.К. Адыгский сценический танец. Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых (ООО «Полиграфсервис и Т») 2018. – 492 с. (10 экз.)
2. Марзоева А.А. Танец, как форма творческой самореализации в социокультурном пространстве Северного Кавказа: Учебное пособие / СКГИИ Нальчик: Изд. типография «Принт-Центр», 2021. – 124 с. (100 экз.)
3. Орлецкая Е.И. «Методика построения комбинаций экзерсиса у станка к урокам по предмету народно-сценический танец» //Учебно-методические пособие по дисциплине «История и теория хореографического искусства», – Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых,- ООО «Полиграфсервис и Т», 2015. – 57 с. (20 экз.)
4. Бриске, И. Э. Народно-сценический танец и методика его преподавания: учебное пособие / И. Э. Бриске. — Челябинск: ЧГИК, 2007. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177671> (дата обращения: 12.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кумышева М.М. Теория и технологии преподавания в высшей школе: Учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. гос. ун-т, 2023. 95 с. 4 п.л. Ссылка на Е-Library: <https://elibrary.ru/item.asp?id=54903931>
6. Марзоева А.А. Основы национальной хореографии народов Северного Кавказа: Учебно-методическое пособие/ СКГИИ г. Нальчик: Изд. М. и В. Котляровых. .2015. – 40 с. Марзоева А.А. Танец, как форма творческой самореализации в социокультурном пространстве Северного Кавказа: Учебное пособие / СКГИИ Нальчик: Изд. типография «Принт-Центр», 2021. – 124 с. (10 экз.)
7. Народно-сценический танец и методика его преподавания: методические рекомендации / составитель И. Н. Кудинова. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169349> (дата обращения: 12.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.3. Периодические издания

Библиотечный фонд обеспечен литературой, необходимой для реализации учебного процесса по программе практик.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающие периодические издания: Журнал «Балет»; Высшее образование в России; Культурная жизнь Юга России; Музыкальная академия; Музыка и время; Музыкальная жизнь; Музыкальное обозрение; Музыковедение; Культура. Культурология; Справочник руководителя учреждения культуры; Театральная жизнь; Традиционная культура; Художественное образование; Этнографическое обозрение; Южно-российский музыкальный альманах.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», Нотный архив Бориса Тараканова.

1.4. Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

<https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материал по видам занятий

Преддипломная практика предусматривает планирование, включающее ознакомление с тематикой в данной области и выбор темы исследования; проведение научного исследования; написание магистерской работы, публичную защиту выполненной работы.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от кафедры. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с научным руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение

вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

Образовательный процесс по практике проводится в форме:
контактной работы:

- аудиторные занятия
- поэтапный контроль
- консультации преподавателя

самостоятельной работы обучающихся.

Практика является важной частью профессионального образования хореографа, связующим звеном между теоретическим обучением магистрантов и их будущей профессией. При прохождении учебной практики обучающийся самостоятельно наблюдает, изучает учебный процесс, совершенствует полученные навыки и умения научно-исследовательской и педагогической работы.

Содержание аудиторно-индивидуальной и самостоятельной нагрузки студента определяется учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является подготовкой студента без участия преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при подготовке:

- оптимизация и активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать научно-исследовательский и практический материал;
- совершенствование методики проведения практико-ориентированной и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизация системы творческого проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Подготовка студента включает:

1. Повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
1. Углубление знаний по заданию и тематике. Работа с информационными источниками. Использование расширенного поиска информации условной темы (словари, энциклопедические издания, интернет-ресурсы, концерты, балетные спектакли);

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося практиканта. Работа с литературой включает следующие этапы:

- Предварительное знакомство с содержанием;
- Углубленное изучение текста
- Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
- Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: просмотр хореографических концертов, отдельных композиций; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на заданную тему, их оценивание; анализ актуальных проблем и т.д.

Методические рекомендации для подготовки к защите практики

Зачет в IV семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по практике, полученных в процессе обучения и самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного программой.

К зачету допускаются по результатам контроля, с учетом посещения занятий и активности участия в открытых занятиях, семинарах, конференциях и творческих мероприятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебному материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение всей практики;
- заполнение дневника практики;
- подготовка отчета по практике.

При подготовке к защите практики обучающимся целесообразно:

1. изучить учебно-методическую литературу;
2. провести анализ замечаний преподавателя, полученных в результате контроля научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).

Рекомендации преподавателю:

Для создания условий результативности важным условием является форма и степень участия контролирующего преподавателя во время проведения практикантом занятий. Задача преподавателя:

- контролировать ход прохождения практики;
- корректирование (если это необходимо) процесса работы обучающегося, не подрывающий авторитет практиканта как субъекта обучения (учащийся должен выполнять требования поставленных задач практиканта, не переключаясь на преподавателя практики)

Преподаватель в заключительной части практики дает анализ качества практической подготовки студента, проводит полный анализ по реализации выпускного преддипломного проекта.

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения творческой практики выполняется в соответствии с Положением о прохождении практики.

Отчетная документация (**Дневник практики**) об итогах прохождения производственной практики: преддипломной практики включает:

1. Задание на практику;
2. совместный план-график практики (на усмотрение руководителя практики);
3. Отчет студента;
4. Отзыв руководителя по окончании практики;

Совместный план-график прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график (индивидуальное задание) составляется руководителем практики.

Дневник практики студента содержит: характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания

и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма документа (Дневник практики) приведена в *Приложении*.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать выводы, замечания и предложения. По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура и содержание дневника практики (основная часть) включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий.

Приложение к отчету практики: приложение может содержать копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики; может, также, содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные факторы, связанные с научной работой студента-практиканта.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценивание руководителя практики ВУЗа по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения практики, на основании которых проставляется **зачет (защита)**.

6.6. Программное обеспечение

Для успешной реализации практической подготовки в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия практиканта с руководителем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет. Использование сетей координирует практическую подготовку, трансляция заданий и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Студентам предоставлены: компьютерный класс и помещения для самостоятельной работы с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Электронно-библиотечная система СКГИИ: Базы ЭИОС:

1. Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru
(Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;
2. Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com
(Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

Платформы для использования в ЭИОС:

ООО «Вебинар-технологии» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

ООО «ЭйВиДи-систем» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: <https://www.consultant.ru/>

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>

Портал Гарант-образование <https://edu.garant.ru/>

International Music Score Library Project (www.imslp.org)

электронный портал «Культура» <https://www.culture.ru/>

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

7. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для реализации практик магистрантов.

Для прохождения практики студентам предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

• **Учебная аудитория** для практико-ориентированных занятий, семинаров и творческих мастерских № 317 оснащено комплектом учебной мебели – 24 посадочных места, интерактивной доской, проектором, телевизором, персональным компьютером и мониторами возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**
Конференцзал оснащен оборудованием и техническими средствами (интерактивная доска, проектор, компьютер, мониторы, микшерный пульт, микрофоны), комплектом учебной мебели на 23 посадочных места и рабочего места преподавателя.

• **Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.**
Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для реализации практик магистрантов.

Для прохождения практики студентам предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, включая

Проектная студия Центр креативных практик СКГИИ – творческая мастерская, оснащенная декорационным оборудованием, стационарными осветительными приборами на потолочных и настенных креплениях, пультом управления светом, звуковыми колонками, усилителем, звуковым пультом с возможностью коммутации различных источников сигнала, музыкальным центром. Проектная студия Центра креативных практик «Арт-Идея», располагает оборудованной мастерской, коворкинг-центром и театральной площадкой, где практиканты смогут реализовывать творческие проекты. На базе центра практикант способен освоить новые области креативных индустрий и получить опыт работы с новейшим оборудованием двух оснащенных студий. На базе проектной студии студенты-практиканты смогут

создать: дизайн-макеты, графические романы, макеты сувенирной продукции, в том числе со стилизованными национальными мотивами, 3D-печать прототипа сувениров, 3D-макет сценических постановок, световую и звуковую партитуры сценических постановок. Возможности медиа-студии позволяют создавать: интервью, фильм (игровой и документальный), блог, рекламный или имиджевый ролики, видеоуроки, видеовизитки, видеопортфолио, видеоклипы, озвучивание фильмов и мультфильмов, запись закадрового текста и дубляжа, аудиоподкасты, аудиокниги, аудиоспектакли, 2D и 3D анимация, запись оригинальной музыки к концертным выступлениям, спектаклям, фильмам, рекламным роликам. Студия располагает площадками, открытыми для проведения творческих встреч, перфомансов, мастер-классов, тематических выступлений и любых других креативных мероприятий

Конференц-зал – учебная аудитория для проведения интерактивных занятий, научно-творческих проектов: консультаций по координации мастер-классов, открытых уроков, в том числе: дискуссии, презентации, круглые столы, заседания, семинары, встречи с деятелями культуры и искусств, профессиональные практикумы, конференции, деловые встречи с партнерами и работодателями. Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами (интерактивная доска, проектор, компьютер, мониторы, микшерный пульт, микрофоны), комплектом учебной мебели на 23 посадочных места и рабочего места преподавателя.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перспективы развития корпоративной сети

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383). Организация и проведение практики строится на компетентностно ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ОВЗ: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио- и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Дополнение и изменения к рабочей программе практики

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе Б2.В.02 Производственная практика: преддипломная практика по направлению подготовки Хореографическое искусство, профиль Педагогика (уровень Магистратура) на 20___ - 20___ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПП	Перечень вносимых изменений(дополнений)	Примечание

Рабочая программа практики составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль: Педагогика.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры хореографии
Протокол №10 от «29» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, доцент /_____ А.А. Марзоева

Приложение

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

ДНЕВНИКИ ПРАКТИК

ФИО студента _____

Кафедра _____

ФИО руководителя практики, должность _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра хореографии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

___ семестр _____ учебного года

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность): _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра хореографии

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность): _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Ход выполнения заданий практикантом:

№ п/п	Дата	Описание выполненных заданий	Отметки руководителя

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра хореографии

ОТЗЫВ

руководителя практики
о прохождении преддипломной практики

(ФИО)

(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

За время прохождения преддипломной практики магистрант
продемонстрировал владение следующими компетенциями: ПК-1, ПК-4, ПК-7.

Знания, умения, владения	Оценка (зачет)
ПРОПИСЫВАТЬ	

--	--

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта: **ПРОПИСЫВАТЬ**

Руководитель практики

подпись

расшифровка