

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 04.08.2026 10:08:55  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Колледж культуры и искусств**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа культуры и искусств  
**ФГБОУ ВО СКГИИ**  
**А.Г. Хашукоева**  
**«27»августа 2026г**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА**

по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности**

Квалификация выпускника:

**Менеджер социально-культурной деятельности**

Форма обучения – очная

**Нальчик, 2026**

Рабочая программа «ОП.10 Основы этики и этикета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

**Обсуждено** на заседании  
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы этики и этикета входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 06         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                               | Объем в часах                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины               | 42                              |
| в т.ч. в форме практической подготовки                           |                                 |
| в т. ч.:                                                         |                                 |
| теоретическое обучение                                           | 34                              |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                         |                                 |
| практические занятия (если предусмотрено)                        |                                 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) |                                 |
| Самостоятельная работа                                           | 8                               |
| Промежуточная аттестация                                         | 1 семестр –<br>контрольный урок |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем               | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |          |              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|                                           |                                                                                                               | Всего    | Компетенции  |
| 1                                         | 2                                                                                                             | 3        | 4            |
| <b>Раздел 1 Культура делового общения</b> |                                                                                                               | <b>8</b> | <b>ОК 06</b> |
| Тема 1.1 Введение                         | Введение. Основы культуры делового общения.<br>Понятия «культура речи» и «речевой                             | 2        |              |

|                                                             |                                                                                                                                                             |          |              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|                                                             | этикет».                                                                                                                                                    |          |              |
| Тема 1.2<br>Этика<br>общения                                | Профессиональная<br>этика.                                                                                                                                  | 2        |              |
| Тема 1.3<br>Кодексы<br>делового<br>поведени<br>я            | Деловой протокол.<br>Деловой этикет.<br>Особенности<br>национального<br>этикета.                                                                            | 2        |              |
| Тема 1.4<br>Имидж<br>как<br>средство<br>делового<br>общения | Внешний вид<br>делового человека.<br>Визитная карточка                                                                                                      | 2        |              |
| <b>Раздел 2 Риторика</b>                                    |                                                                                                                                                             | <b>8</b> | <b>ОК 06</b> |
| Тема 2.1<br>Деловое<br>общение                              | Культура<br>телефонного<br>общения.<br>Основные<br>требования к<br>деловому<br>разговору по<br>телефону.                                                    | 2        |              |
| Тема 2.2<br>Деловая<br>беседа                               | Виды деловой<br>беседы. Этапы<br>деловой беседы.<br>Рекомендации по<br>эффективному<br>ведению деловой<br>беседы. Техника и<br>тактика<br>аргументирования. | 2        |              |
| Тема 2.3<br>Деловая<br>коммуни<br>кация                     | Деловые<br>переговоры.<br>Публичное<br>выступление.<br>Презентации.                                                                                         | 2        |              |

|                                                         |                                                                                                                           |          |              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|                                                         | Совещания.<br>Собеседования.<br>Дискуссии.                                                                                |          |              |
| Тема 2.4<br>Деловая<br>корреспонденция                  | Требования к деловой переписке.<br>Официальные деловые письма.<br>Составление резюме.                                     | 2        |              |
| <b>Раздел 3 Психологические основы делового общения</b> |                                                                                                                           | <b>6</b> | <b>ОК 06</b> |
| Тема 3.1<br>Общение - основа человеческого бытия        | Роль общения в психическом развитии человека.<br>Структура общения.<br>Вербальное и невербальное общение.                 | 2        |              |
| Тема 3.2<br>Успех делового общения                      | Техники NLP.<br>Техники продуктивного слушания.<br>Формирование первого впечатления.<br>Приемы фасцинации и аттракции.    | 2        |              |
| Тема 3.3<br>Психология делового общения                 | Психологический контакт. Методика установления контакта. Работа с различными типами клиентов.<br>Психологические барьеры. | 2        |              |

|                                                                                   |                                                                                              |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>Раздел 4 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b> |                                                                                              | <b>6</b> | ОК 06 |
| Тема 4.1<br>Качества личности                                                     | Психические процессы. Волевые качества личности. Темперамент. Эмоции и чувства. Способности. | 2        |       |
| Тема 4.2<br>Стили руководства                                                     | Личность руководителя. Стили руководства.                                                    | 2        |       |
| Тема 4.3<br>Управленческое общение                                                | Особенности управленческого общения. Манипулирование. Служебная субординация                 | 2        |       |
| <b>Раздел 5 Конфликты в профессиональной деятельности</b>                         |                                                                                              | <b>4</b> | ОК 06 |
| Тема 5.1<br>Конфликтология                                                        | Конфликт и его структура. Типология конфликтов.                                              | 2        |       |
| Тема 5.2<br>Поведение в конфликтных ситуациях                                     | Правила поведения в конфликтах. Стратегия поведения в конфликтах. Пути выхода из конфликта.  | 2        |       |
| <b>Раздел 6 Приемы и их организация</b>                                           |                                                                                              | <b>2</b> | ОК 06 |
| Тема 6.1                                                                          | Приемы. Виды                                                                                 | 2        |       |

|              |                                                                                                                                         |           |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Приемы       | приемов.<br>Дипломатические<br>приемы.<br>Приглашение<br>гостей. Правила<br>размещения за<br>столом. Правила<br>поведения за<br>столом. |           |  |
| <b>Итого</b> |                                                                                                                                         | <b>34</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально- техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### **Учебная аудитория – кабинет общепрофессиональных дисциплин – 14**

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, фортепиано, банкетка, шкаф книжный, тумба, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 10 посадочных мест

#### **Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал / Библиотека**

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

### **Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10**

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи: учебник / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: ИД Юрайт, 2015.- 239 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-559645>
2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2019. – 157 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-565786>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. «Инфоурок»-ведущий образовательный портал России, режим доступа <https://infourok.ru/>
2. Методики, режим доступа <http://www.metodiki.ru/>
3. Мультиурок - проект для учителей, режим доступа <https://multiurok.ru/>
4. От стресса – к счастью, режим доступа <https://pobedimstress.info/glavnaya>
5. Открытый урок, режим доступа <https://urok.1sept.ru/>
6. Ресурсы НЛП, режим доступа <https://nlpr.ru/>
7. Сайт профессиональных психологов, режим доступа <https://www.b17.ru/>
8. Социальная сеть работников образования, режим доступа <https://nsportal.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.  
<http://gramota.ru/>
1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
2. International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))
3. электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
4. электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
10. <http://skgii.antiplagiat.ru>
11. Министерство науки и высшего образования РФ  
<https://minobrnauki.gov.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
14. <https://obrnadzor.gov.ru/>
15. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
16. Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
17. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"  
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
18. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
19. Электронная библиотечная система IPR books  
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
20. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -  
<https://skgii.antiplagiat.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

|                            |                        |                      |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Результаты обучения</b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - организовывать работу коллектива и команды;                                                                                                          | - уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;                                                                                                                                                                                                                                     | - оценка эффективности                                                                                 |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности;                                                                   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками субъекта во время прохождения практики;                                                                                                                                            | - экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения;       |
| - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;                                                                           | - управлять эмоциональным состоянием;                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - оценка устного ответа;                                                                               |
| - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;                                                                                   | - обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;<br>- стратегии поведения в конфликте;                                                                                                                                                                                                         | - фронтальный опрос в форме беседы;<br>- оценка активности<br>- оценка результатов письменного опроса; |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | - применяет правила орфографии, пунктуации и стилистики;<br>- использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи, использовать приобретенные знания русского языка в профессиональной деятельности; | - оценка результатов практической работы (анализ художественного текста);                              |

|                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| - анализировать отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; | - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; | - оценка результатов контрольных работ и тестовых заданий, терминологических диктантов; |
| - использовать литературные                                                                            | - сопоставлять литературные                                                                            | - оценка устного ответа;                                                                |

---