

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 18.03.2025 19:37:42  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Колледж культуры и искусств**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКГИИ

  
В.Х. Шарипов

«12» февраля 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности**

Квалификация выпускника:

**Менеджер социально-культурной деятельности**

Форма обучения – очная

**Нальчик, 2025**

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

**Обсуждено** на заседании  
ПЦК

«10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общие положения

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебной и производственной практики. Итоги практики составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общих и профессиональных и компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>
--------------	--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>-структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования.</li> <li>виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей</li> <li>финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> </ul>

ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</li> </ul>
-------	--	---

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i></li> <li>- <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i></li> <li>- <i>сохранять культурное наследие региона</i></li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
-------	---	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные особенности культурного развития народов России;</li><li>- понятие, виды и формы культуры;</li><li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li><li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li><li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li><li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li><li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li><li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li><li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li><li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li></ul>
--	--	---

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul>
--------------	--	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> </ul>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<b>Навыки:</b>
		организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
		организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
		разработка социально-культурных программ;
		подготовка планов, отчетов;
		<b>Умения:</b>
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
		привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		<b>Знания:</b>
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и

		<p>образовательных организациях;</p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>основы туристско-экскурсионной деятельности;</p> <p>основы социо-культурного проектирования;</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</p> <p>применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</p> <p>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <p>осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основные понятия педагогики (обучение, воспитание,</p>

		<p>образование, развитие, формирование);</p> <p>основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</p> <p>закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</p> <p>методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;</p> <p>роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</p> <p>основы социальной психологии;</p> <p>основные категории социальной педагогики;</p> <p>дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</p>
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <p>способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</p> <p>находить оптимальные</p>

		варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
		планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
		использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
		создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
		использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		<b>Знания:</b>
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		основные виды рекламы, рекламных средств;
		методику бизнес - планирования;
		виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
		сценарные и режиссерские основы рекламы;
		методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
		сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
		внешние и внутренние коммуникации;
		особенности проведения мероприятия PR;
		роль имиджа, его характеристики и компоненты.

		<p>возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</p>
		<p>понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</p>
		<p>суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</p>
		<p>стратегическое маркетинговое планирование;</p>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Навыки:</b>  организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;  анализировать и составлять планы, отчеты</p> <p><b>Знания:</b>  основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;  структуру управления социально-культурной деятельностью;  методику конкретно-социологического исследования;</p>

<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<b>Навыки:</b>
	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
	<b>Умения:</b>
	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
	способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
	осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
	подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
	использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
	<b>Знания:</b>
	основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
	основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
	структуру управления социально-культурной деятельностью;
	понятие субъектов социально-культурной деятельности;
теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-	

		досуговых и образовательных учреждений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		традиционные народные праздники и обряды;
		основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
		специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
		структуру управления народным художественным творчеством.
	<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
		составления планов и отчетов его работы;
		работы с прикладными компьютерными программами;
		работы с нормативно-прикладной документацией;
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		разработки социально-культурных программ;
		<p><b>Умения:</b></p>

		осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		составлять документы бухгалтерского учета;
		составлять планы и отчеты;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		осуществлять контроль за работой кадров;
		использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
		<b>Знания:</b>
		сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
		стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
		структуру организации, систему методов управления;
		принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

		особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
		основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
		цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
		принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
		методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
		принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
		систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
		основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
		первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
		процесс регулирования бухгалтерского учета;
		порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
		состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность,

		адреса и сроки ее представления;
		условия хранения документов бухгалтерского учета;
		основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
		прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере		<b>Навыки:</b>
		руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
		работы с нормативно-правовой документацией;
		<b>Умения:</b>
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
		<b>Знания:</b>
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования

		<p>сбыта, значение рекламы;</p> <p>стратегическое маркетинговое планирование;</p> <p>сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</p> <p>историю и условия развития предпринимательской деятельности;</p> <p>правовые основы предпринимательской деятельности;</p> <p>формы и этапы создания собственного дела;</p> <p>бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</p> <p>специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p>
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</p> <p>организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</p> <p>решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и</p>

		<p>социальной защиты населения;</p> <p>использовать нормативные правовые документы в работе;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологии профессиональной деятельности;</p> <p>этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>историю и современное состояние законодательства о культуре;</p> <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</p> <p>права и обязанности работников социально-культурной сферы;</p> <p>правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p>
<p>Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;</p> <p>проведения игровых форм и программ;</p> <p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;</p>

		<p>осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);</p>
		<p>осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,</p>
		<p>работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;</p>
		<p>основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;</p>
		<p>теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;</p>
		<p>специфику выразительных средств;</p>
		<p>средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;</p>
		<p>специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,</p>
		<p>методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;</p>
		<p>методы создания сценариев,</p>
		<p>специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;</p>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их</p>		<p><b>Навыки:</b> подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления</p>

	<p>постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	культурно-досуговых программ;
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
		организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
		личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		<b>Знания:</b>
		методы создания сценариев;
		специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
		основные положения теории и практики режиссуры;
		особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
		сущность режиссерского замысла;
	теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;	
	<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.</p>	<b>Навыки:</b>
		организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		<b>Умения:</b>
		организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
		общаться со слушателями и зрителями;
		<b>Знания:</b>
		сущность режиссерского замысла;
приемы активизации зрителей;		

		специфику выразительных средств;
		средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
		специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
		методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
	ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.	<b>Навыки:</b>
		проведения игровых форм и программ;
		подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		<b>Умения:</b>
		организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
		использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
		организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
		подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
		общаться со слушателями и зрителями;
		организовывать анимационную работу,
		<b>Знания:</b>
		технику безопасности;
		классификацию технических средств;

		<p>типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;</p>
		<p>специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;</p>
		<p>теоретические основы игровой деятельности;</p>
		<p>особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;</p>
		<p>значение игры в развитии детей;</p>
		<p>виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;</p>
		<p>общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</p>
		<p>методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</p>
		<p>теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</p>
	<p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p><b>Навыки:</b>  организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);  работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;</p> <p><b>Умения:</b>  общаться со слушателями и зрителями;</p>

		<p>разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;</p>
		<p>организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</p>
		<p>организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</p>
		<p>общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</p>
		<p>методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</p>
		<p>основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;</p>
		<p>содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики</p>
<p>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
		<p>постановки эстрадных</p>

		программ или номера;
		<b>Умения:</b>
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		<b>Знания:</b>
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		основные этапы развития

		отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	<b>Навыки:</b>
		организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		<b>Умения:</b>
		организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		<b>Знания:</b>
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры

		культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		основы теории драмы;
		специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>личного участия в постановках в качестве исполнителя;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</p> <p>организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</p> <p>работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</p> <p>использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</p> <p>работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</p>

		<p>личного участия в постановках в качестве исполнителя;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p> <p>систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</p> <p>специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</p> <p>особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-</p>

	и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		<b>Знания:</b>
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
художественные особенности, синтетическую природу		

		эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

### **3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Раздел I. Организация и методика культурно- досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста (подростками)**

##### ***Обобщенные требования к знаниям и умениям студентов:***

Студенты должны знать:

- технологические этапы организации детских утренников;
- методику составления сценария;
- методику развития способностей художественного творчества.

Студенты должны уметь:

- правильно ставить цели и задачи мероприятия;
- прогнозировать ожидаемый результат;
- в процессе творческой деятельности работать как в коллективе, так и индивидуально;
- использовать навыки ведущего и организатора игрового пространства.

**Тема 1.1.** Определение темы и идеи детского театрализованного утренника.

**Тема 1.2.** Подбор литературного материала

**Тема 1.3.** Подбор музыкального материала

**Тема 1.4.** Написание сценария утренника

**Тема 1.5.** Разработка игровой программы

**Тема 1.6.** Репетиция детского утренника по эпизодам

**Тема 1.7.** Прогонная репетиция

**Тема 1.8.** Проведение и обсуждение детского театрализованного утренника

#### **Раздел II. Содержание и методика работы с подростками**

##### ***Обобщенные требования к знаниям и умениям студентов:***

Студенты должны знать:

- особенности работы с подростковой аудиторией;
- технологические этапы организации представления для подростков.

Студенты должны уметь:

- правильно ставить цели и задачи мероприятия;
- работать с литературными материалами и документами;
- самостоятельно ставить и реализовывать поставленные задачи;

**Тема 3.1.** Определение темы и идеи представления

**Тема 3.2.** Подбор литературного и музыкального материалов

**Тема 3.3.** Написание сценария

**Тема 3.4.** Разработка игровой программы

**Тема 3.5.** Монтажная репетиция

**Тема 3.6.** Прогонная репетиция

**Тема 3.7.** Проведение и обсуждение представления

#### **4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме защиты практики, которая проводится в последний день практики или в первую неделю следующую за сроками окончания практики.

##### ***Отчетная документация студента***

Форматы отчетных документов являются одинаковыми для всех видов практики. Структура отчетных документов, подготавливаемых студентами-практикантами, должна соответствовать составу заданий практики.

*Перечень отчетной документации по учебной практике:*

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- анализ деятельности конкретных учреждений культуры;
- анализ посещенных мероприятий;
- анализ мероприятия или акции, сценарий культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы.

*должен включать:*

- характеристику базы практики;
- сведения об итогах прохождения практики;
- анализ выполнения студентом общих и индивидуальных заданий практики;
- предложения по совершенствованию программы и организации практики, выбору баз практики;
- характеристику студента-практиканта;
- портфолио студента за время обучения в колледже;
- всю отчетную документацию студента-практиканта: (сценарии проведенных мероприятий, сценарии игровых программ, фото и видеоматериалы);
- выводы студента о состоянии и перспективах развития изученного учреждения – базы практики

Дополнительно студенты могут представить фото-видеоматериал в форме презентации. Весь контрольный материал защищается студентом на итоговой конференции.

*Перечень отчетной документации по производственной практике:*

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы с необходимыми подписями и печатями профильных организаций:

- Дневник производственной практики, подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

- Отчет о прохождении производственной практики.
- Индивидуальное задание, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- Характеристика по освоению общих компетенций, подпись руководителя практики от организации.
- Направление – печати, подписи, инструктаж.
- Договор с профильной организацией (один экземпляр, подписанный директором профильной организации, возвращается в колледж).

### **Защита практики**

Защита практики проводится студентом на заседании специальной комиссии, членами которой являются руководители практики от учебного заведения и заведующий производственной практикой. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.