

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 24.09.2026 21:04:56
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf393921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА АКТЕРСКОГО МАСТЕРСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор

Ахмедагаев М.М. _____
27 августа 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Основы риторики и мастерство ведущего

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Нормативный срок обучения
очная форма – 4 года
заочная форма – 5 лет

Нальчик
2026

Рабочая программа дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего» /сост. Балкарова Т.Б. – Нальчик: *СКГИИ*, 2026. Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной/заочной* формы обучения по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 N 205 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36611)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса – развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

Задачи курса: дать представление о культуре деловой речи и способах достижения; эффективности речевой коммуникации в деловой сфере; познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными; для формирования навыков деловой риторики; углубить представление об основных устных профессионально значимых; речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.); сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации; способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули). Элективные дисциплины

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Код и наименование компетенции выпускника

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области театрального искусства и праздничной культуры.

Результаты обучения

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- возрастную и педагогическую психологию, основы дидактики дополнительного образования;
- современные образовательные технологии (игровые, проектные, интерактивные);
- методы преподавания актерского мастерства, сценического движения, речи и режиссуры;
- способы оценки образовательных результатов и критерии их измерения.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы, календарно-тематические планы и методические материалы для занятий;
- проводить учебные занятия с детьми и взрослыми, адаптируя содержание под возраст и уровень подготовки;
- использовать игровые и тренинговые формы для развития творческих способностей;
- анализировать и оценивать результаты освоения программы, корректировать учебный процесс.

Владеть:

- навыками публичного выступления и педагогической коммуникации;
- методами организации групповой работы и индивидуального подхода;
- приемами создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- опытом подготовки творческих показов и отчетных мероприятий с обучающимися.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц и включает в себя аудиторную (учебную: лекционную, практическую), самостоятельную работу, а также текущую, промежуточную аттестацию. Дисциплина ведется в течение одного семестра.

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		1
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа		72		
Вид учебной работы (заочная форма обучения)	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		1
Аудиторные занятия		10		
Самостоятельная работа		98		

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

Темы	Количество аудиторных часов при очной/заочной формам обучения		
	лекции	семинары	СРС
Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	2		6
Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.	2		8
Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.	2	2	6
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	4		8
Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.	4	2	8

Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	2	2	6
Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.	4		8
Тема 8. Информационная (информативная) речь и её особенности.	2	2	8
Тема 9. Аргументирующая речь.	2		6
Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	2	2	8
Всего:	26	10	72

Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ: исходные философские предпосылки в отношении к «речи». Речь как выражение истины и речь как выражение «воли к власти».

Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи: Лисий, Исократ, Демосфен. Политическое, судебное и торжественное красноречие. Риторика и новый тип образования. Риторическое учение Аристотеля как теоретическая систематизация риторической практики. «Греческий» вариант риторики как «искусства убеждения» «Ораторское искусство эпохи эллинизма. Риторика как технология. Римское доцицероново красноречие. Цицерон, его речи и риторические сочинения. Риторика и ораторское искусство ранней Римской Империи. Сенека, Квинтилиан. «Римский» вариант риторики как «искусства говорить хорошо».

Греко-римское красноречие периода «второй софистики». Плутарх, Дион Хрисостом, Элий Аристид, Апулей. Риторика как система и как подход к обобщению действительности.

Средневековая латинская риторика ее влияние на литературу. Схоластическая риторика. Роль риторики в средневековом университетском образовании. Особенности византийской риторики. Риторика в Древней Руси.

Влияние М. В. Ломоносова на формирование стилистики литературного русского языка. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Академическая риторика. М. Сперанский, А. Мерзляков, Н. Кошанский. Судебная риторика в исследованиях П. Пороховщикова. Речь исторических деятелей как образец красноречия. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Риторика в России XX века. Российская риторическая культура начала XXI века. Роль учреждений образования. СМИ в развитии риторической культуры.

Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности

Значение языка и речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.

Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности.

Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально - психологические.

Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, и коммуникативная и этическая. Психологические основы речевого общения.

Формирование синтонической модели общения (пошаговые технологии).

Тенденции развития современного общения. Персонификация личности как фактор возникновения конфликта в деловой коммуникации. Пути преодоления односторонней персонификации.

Типы культур по поведенческому и психологическому признаку. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры и их влияние на эффективность деловой коммуникации.

Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения

Основные законы речевого общения: зеркального развития общения, прогрессирующего нетерпения слушателей, коммуникативного самосохранения, ритма общения, доверия к простым словам, речевого самовоздействия, притяжения критики, ближнего круга, эмоционального подавления логики. Их проявление в деловом общении.

Гармонизирующее общение. Постулаты общения. Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике. Стили общения.

Проблема манипулирования в деловом общении. Принцип формирования аттракции (вербальные и невербальные психотехнические приемы).

Негативная коммуникация и ее причины.

Понятие речевой агрессии. Отличие речевой агрессии от смежных и сходных явлений речи (вульгарное и инвективное словоупотребление).

Невербальные компоненты агрессивных высказываний. Причины и последствия проявления речевой агрессии.

Природа речевой агрессии, причины ее возникновения. Пути преодоления речевой агрессии: повышение уровня речевой культуры в целом; самонаблюдение и самоконтроль (рефлексия), сопереживание (эмпатия), снисходительность (толерантность); овладение методами и способами психологического воздействия, предупреждающими или устраняющими речевую агрессию (игнорирование речевой агрессии; переключение внимания; юмор; использование положительных оценочных высказываний и др.); использование средств речевого этикета для предотвращения вербальной агрессии.

Понятие конфликта в деловом общении и причины его возникновения. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации в целях достижения эффективности деловой коммуникации: компромисс, сотрудничество, конкуренция (соперничество), уклонение (игнорирование), приспособление.

Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.

Характеристика вербальных средств общения.

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.

Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика.

Типичные логические ошибки и пути их устранения.

Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Языковой паспорт говорящего и его роль в общении.

Понятие речевого этикета. Речевой этикет и этика. Функции речевого этикета. Основные требования современного русского речевого этикета (нормы и этикетные традиции): сдержанная манера общения; выбор адекватной формы обращения; владение устойчивыми речевыми формулами при знакомстве, прощании, при выражении совета, благодарности, отказа и т.п.; соблюдение коммуникативных табу и императивов; некатегоричность и акцентирование позитива в общении; умение вести светское общение; демонстрация общей культуры речи.

Роль речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения. Особенности невербальных средств общения в русской речевой традиции. Характеристика основных невербальных средств общения и этикетность невербального поведения в деловом общении.

“Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения. Виды невербальных сигналов.

Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания.

Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. Организация пространства общения.

Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.

Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).

Виды и техники (приемы) слушания: нерефлексивное слушание (пассивное – глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»- реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.).

Этикетное слушание. Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное- эмпатическое). Культура слушания.

Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением слушать.

Основные приемы совершенствования умения слушать.

Деловое общение и деловая этика: позиция делового прагматизма при соблюдении этических норм. Основные этические принципы делового общения и их реализация в речи: честность; точность и конкретность; умение выслушать; конфиденциальность; любезность, доброжелательность, приветливость; внимание к окружающим, корректность и такт; грамотность. Субординация в деловом общении по вертикали и горизонтали.

Виды устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).

Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Цель “ораторства”. Сущность красноречия. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора.

Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Учет “фактора адресата” в публичном выступлении. Соотношение “говорящий- слушающий” и специфика его проявления в публичном выступлении.

Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.

Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности их проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории.

Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.

Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи).

Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата.

Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.

Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон

Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности.

Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи.

Топосы как эвристические схемы деления тезиса и изобретения речи. Портрет аудитории: объективные и субъективные характеристики аудитории.

Разработка речи: инвенция Афористика как сокровищница риторического изобретения речи.

Анализ речи: план-конспект речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего выступления.

Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение;

микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению.

Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов).

Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Риторические истоки учения о качествах стиля (коммуникативных качествах) ораторской речи. Риторическая деятельность в системе общих требований к речи: выбор слов, построение фразы, оформление отдельных мыслей высказывания, создание единой словесной конструкции текста. Учение о фигурах как раздел теории элокуции, различные подходы к классификации фигур.

Разработка речи: элокуция. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов).

Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение. Понятие о запоминании, приемы запоминания, роль импровизации в подготовке к речи. Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

Тема 8. Информирющая (информативная) речь и ее особенности

Функции информирующего (информативного) высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи.

Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.

Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации.

Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Тема 9. Аргументирующая речь

Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).

Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства.

Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные).

Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью “навязывания” готового мнения адресату.

Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, “сила чувств” и убедительности).

Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).

Психологическая сторона убеждающей речи Аргументы “к человеку”. Аргументы “к аудитории”. Иллюстративные и образные аргументы.

Приемы и способы создания системы аргументов (отбор аргументов; группировка аргументов; оценка воздействующей и логической “силы” аргументов; правила расположения аргументов в структуре речи, их представления аудитории). Ошибки в использовании аргументов, уловки аргументации.

Демонстрация (доказательное рассуждение). Связь тезиса и аргументов в структуре доказательного рассуждения (умозаключения). Виды рассуждений: индуктивный, дедуктивный, рассуждение по аналогии, причинно-следственное. Ошибки и уловки в демонстрации.

Структура аргументирующей речи. Функции вводной, основной и заключительной частей аргументирующей речи. Специфика подготовки к аргументирующей речи.

Устные жанры аргументирующей речи.

Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

Беседа и её разновидности. Принципы поведения собеседников. Две стратегии поведения собеседников. Непродуктивные модели беседы.

Основы ведения деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Этапы деловой беседы. Деловая беседа как наиболее распространенная форма делового общения. Виды деловой беседы:

кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, беседы с посетителями. Основные функции и задачи деловой беседы. Структура деловой беседы.

Подготовка к деловой беседе. Основные методы ведения беседы: снятие напряжения, стимулирование воображения, метод зацепок, «присоединение» к собеседнику, метод прямого подхода и др.

Необходимость профессионального умения вести деловой телефонный разговор. Основные правила ведения телефонного разговора и устранение ошибок при общении по телефону.

Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы

Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов.

Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения.

Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный.

Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; “ничейные”; неопределенные.

Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, “публицистичность” формулировки темы и др.).

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Умение выделить предмет спора и “не потерять” его в процессе дискуссии. Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами.

Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии. Владение искусством аргументации.

Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов

оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.

Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов.

Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

4.3 Рекомендуемые образовательные технологии:

Курс «Основы риторики и мастерство ведущего» имеет практическую направленность. Он нацелен на обучение студентов эффективному использованию речи в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности. Теоретические знания закрепляются в процессе живого общения в группе, в диалоге, при анализе текстов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Для более эффективного восприятия материала и использования времени рекомендуется проводить лекции с применением ПК и электронных аудио, видео средств. В процессе преподавания дисциплины используются деловые игры, тренинги, презентации, видео-демонстрации иллюстративного материала, дискуссии.

Тренинг - систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников. Различают тренинг делового общения, тренинг продаж, перцептивный тренинг, поведенческий тренинг, тренинг чувствительности, ролевой тренинг, видеотренинг и др. (англ. Train - обучать, воспитывать). В преподавании курса проводятся ролевые тренинги.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ КОММУНИКАТИВНОГО ТРЕНИНГА:

1. Эмпатическое слушание. Использование сигналов доступа.
2. Присоединение, вхождение в раппорт, ведение.
3. Перифраз.
4. Рефрейминг (контекста, содержания).
5. Трансактные реакции (дополнительная, пересекающаяся).
6. Compliment, критический комментарий.
7. Обратная связь в форме «Я - сообщения».
8. Имитация стиля поведения (уверенное, неуверенное, агрессивное).
9. Использование метаболы в речи-экспромте.
10. Привлечение (удержание) внимания (аудитории, собеседника, оператора).
11. Введение в «даунтайм».
12. Суггестивная техника (по выбору студента).
13. Составление матрицы исходов.
14. Решение задачи культурного ассимилятора (известной).

15. **Дискуссия** - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.

16. **Круглый стол** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

17. **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (пр. занятия по темам курса). Данная форма работы –

программированный опрос – позволяет достаточно быстро и регулярно проводить срезы знаний у студентов: это касается как усвоения историко-теоретических знаний по курсу, так и практических умений.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Основной объем самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе подготовки к семинарским занятиям, групповым дискуссиям, написанию рефератов, докладов и выполнению учебных заданий. Результаты самостоятельной работы объективируются на семинарских занятиях; умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего», корректируют и обогащают личность.

Тесты для контроля знаний

1. Риторика это:

- а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красноречиво, хорошо, так, как нужно в данном случае;
- б) одна из древнейших наук в истории человечества;
- в) все указанное

2. Кто основал первую регулярную риторическую школу в Афинах?

- а) Лисий
- б) Исократ
- в) Аристотель

3. Сколько основных жанров насчитывает классическая античная риторика?

- а) пять
- б) два
- в) три

4. Что такое диспозиция в античной риторике?

- а) поиск аргумента
- б) словесная орнаментация
- в) расположение материала

5. Что такое *элокуция*?

- а) определение темы
- б) выражение темы в слове
- в) запоминание речи

6. Что такое *энтимема*?

- а) сокращенный силлогизм
- б) вступительная часть речи
- в) троп

7. Какой троп Аристотель считает наиважнейшим?

- а) метафора
- б) сравнение
- в) метонимия

8. Формула Цицерона заключается в следующем высказывании:

- а) «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении»;
- б) «Краткость – сестра таланта»;
- в) «Слово – серебро, молчанье – золото»

9. Что такое анафора?

- а) единоначатие
- б) созвучие гласных
- в) противопоставление

10. Аргументы делятся на:

- а) логические и психологические;
- б) эмпирические и теоретические;
- в) убедительные и неубедительные

11. Относится к информационному публичному выступлению:

- а) выступление кандидата на выборах перед избирателями
- б) поздравление ректором выпускников вуза
- в) реклама жевательной резинки (по телевизору)

12. Какое утверждение правильное?

- а) Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.
- б) Эффективнее приводить в устном выступлении округленные цифры
- в) Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.

13. Какое утверждение правильное?

- а) Лучше выступать на ярком фоне
- б) Лучше выступать с трибуны
- в) Лучше выступать, стоя рядом с трибуной

14. Какая форма публичного выступления используется при выступлении сотрудника библиотеки с обзором новых поступлений?

- а) доклад
- б) сообщение
- в) лекция

Темы рефератов:

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».

5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.
13. Риторика рекламы (по произведениям Р.Барта, У.Эко, В.Пелевина).
14. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
15. Риторика и тоталитаризм.
16. Риторика имиджа.
17. Риторика современных «глянцевых» журналов.

Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

1. Риторика как наука. Виды красноречия. Процесс убеждения. Коммуникативные установки.
3. Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин. 4. Основные достижения античной и средневековой риторики.
5. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – «этос», «пафос», «логос».
6. Приведите примеры их реализации.
7. Риторика в эпоху Возрождения и Нового времени.
8. Достижения отечественной риторики.
9. Развитие риторики в XX в. Современное состояние науки.
10. Что такое риторический идеал? Как охарактеризовать риторический идеал софистов?
11. Сократа (Платона)?
12. Как связан риторический идеал и речевое поведение человека?
13. Каким принципам речевого поведения должен следовать говорящий, чтобы «возбуждать в слушателе его собственное внутреннее слово»
14. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
15. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
16. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
17. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?
18. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
19. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонаема.
20. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
21. Языковая уместность речи и функциональные стили.
22. Языковая норма и ее разновидности.
23. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?
24. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание

риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?

25. Диспозиция. Компоненты структуры речи. 26. Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Выразитель

26. 27. Элокуция. Общая характеристика качеств хорошей речи.

28. Топика. Виды общих мест.

29. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры.

30. В чем, по вашему мнению, состоит долг современного оратора? Докажите вашу точку зрения.

31. Тезис и проблема.

32. Какой может быть тактика оратора в аргументирующей речи в зависимости от настроения аудитории?

33. Какое из свойств хорошего собеседника самое важное? Чем отличается «я-подход» в беседе от «вы-подхода»?

34. Аргументация. Различия между риторической логической аргументацией и логическими доказательствами.

35. Естественные аргументы.

36. Логические аргументы.

37. Аргументы «к этосу»: разновидности аргументов к человеку, аспекты личности, которые могут ставиться под сомнение в этих аргументах.

38. Аргументы «к пафосу»: основания для их классификации, характеристика основных видов.

39. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей.

40. Как сделать интересной информирующую речь?

41. Каковы основные жанры классического античного красноречия?

42. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?

43. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет? 44. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство», «диспут».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Риторика как наука и искусство.

2. Античная риторика.

3. История риторики в России. 5. Неориторика о предмете риторики.

6. Современные концепции риторики как учебной дисциплины.

7. Речь и виды речи. Понятие культуры речи.

8. Нормативный аспект культуры речи.

9. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.

10. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.

11. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи. 12. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение?

13. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. 14. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.

15. Дискурс как процесс речевого поведения.

16. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса.

17. Текст (высказывание) как единица общения.
18. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.
19. Речевое воздействие.
20. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; фатическое – нефатическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Эффективность общения.
21. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).
22. Понятие невербального общения.
23. Жесты – регуляторы и жесты прикосновения.
24. Тезис, правила тезиса.
25. Аргумент, правила аргументов, типы аргументов.
26. Что такое доказательство? Прямое и косвенное доказательство.
27. Что такое доказательство? Дедуктивное и индуктивное доказательства.
28. Общие рекомендации к корректному спору.
29. Некорректные приемы аргументации. 30. Приемы борьбы с некорректной аргументацией.
31. Факторы, определяющие коммуникативную ситуацию при общении. 32. Советы, которые могут предотвратить возникновение конфликта при общении.
33. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр вступительное слово? Вступление, основная часть и заключение.
34. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр презентация? Вступление, основная часть и заключение.
35. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежат риторические жанры: возражение, опровержение, критика, обвинение? Их отличия по целям и задачам. 36. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр заявление? Вступление, основная часть.
37. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр речь – предложение? Инициативное и конвенциональное предложения, их отличия.
38. Информационное выступление и его особенности
39. Рекламное выступление.
40. 40. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности
41. Убеждающее выступление, его основные особенности
42. Правила подготовки агитационного выступления.
43. Виды тропов.
44. Группы и виды риторических фигур.
45. Слушание как особый вид речевой деятельности.
46. Чтение как особый вид речевой деятельности.
47. Этапы работы с текстом. Приемы осмысления текста в процессе его восприятия

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего»

а) основная литература:

1. Голуб И.Б. Риторика: Учебное пособие - М.: Эксмо, 2008
2. Ладыженская Т.А., Ипполитова Н.А., Смелкова З.С. Риторика. Учебное пособие для студентов ВУЗов - М.: Велби, 2006.

3. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика: Учебник для вузов - М.: Феникс, 2008.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М.: Инфра-М, 2011.-272с.
5. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. М., 2008. -291с.
6. Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия.. М., 2008-412с.
7. Аннушкин В.И. Русская риторика: исторический аспект.: Учебное пособие. – М.:Высшая школа, 2007.-400с.
8. Аннушкин В.И. Первая русская риторика. XVIII век. – Нск.: Добросвет, 2006.
9. Ушаков К.М. Терминология русской риторики как учения о речи (первая половинаVIII и вторая половина XIX). Автореферат....канд. филолог. Наук. М, 2009.
- 10.Волков А.А. Основы русской риторики: Учебник. – М.: Академ.проект, 2005.-304с.
- 11.Александров Д.Н. Риторика или русское красноречие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
- 12.Тумина Л.Е. Русская риторика VII-XX веков: учение о повествовании. – М.: УРСС,2007.
- 13.Мурашов А.Л. Риторика. – М.: МПСИ: Воронежский МОДЭК, 2006.-596с. 11.Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. – М.: Наука, 1994.-190с.
- 14.Русская риторика: риторический аспект. – М.: Высшая школа, 2003,-396с.

б) дополнительная литература

1. Александров Д. Н.. Основы ораторского мастерства, или в погоне за Цицероном. Учебное пособие - М.: Наука, 2003
2. Винокур В.А. Уловки в споре.- СПб.: Речь, 2005
3. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М. : Гнозис, 2003.
4. Далецкий Ч. Риторика. Заговори, и я скажу, кто ты: Учебное пособие - М.:Омега-Л,ВШ, 2003.
5. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: Попурри, 2008.
6. Кузнецов И.Н. Современная Бизнес- риторика.- М.: ГроссМедиа, 2007.
7. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. М.,Интерэксперт, 1999
8. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991
9. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2008

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы:

<http://www.rhetorica.ru/main.php> - база данных по риторике

gramota.ru/book/ritorika (то же) - справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей

<http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism> - различные материалы по риторике

<http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html> - история русской риторики <http://www.ritorika.hobi.ru> - неориторика (риторика, соционика, психология)

<http://www.nature.ru/db/msg.html?mid=1151342&s=121800000> - Рождественский Ю.В. Теория риторики.

<http://www.pereplet.ru/ritor/> - Российская ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики

<http://www.auditorium.ru/books/2630/gl2.pdf> - материалы по истории античной риторики в: Кнабе Г.С., Протопопова И.А. Культура Античности // История мировой культуры. М., 1998.

9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

«Основы риторики и мастерство ведущего» по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники» на 2026 – 2027_учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры актерского мастерства

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующего кафедрой _____ / Т.Б. Балкарова /

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Программа одобрена на заседании кафедры *актерского мастерства*

Протокол № 10 от 30 июня 2026 года

Заведующая кафедрой:

Балкарова Т.Б.