



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, профессор  
А.И. Рахаев  
«02» сентября 2013года.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о перечне льгот предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг и перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

г.Нальчик

2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует основания (виды и бонусные программы) предоставления студентам и слушателям (далее по тексту - обучающиеся) льгот по оплате обучения к установленной стоимости обучения на платной (договорной) основе и определяет порядок делопроизводства по оформлению предоставленных льгот (либо их отмене) с целью усиления мотивации претендентов для достижения высоких образовательных результатов, а также оказания помощи, нуждающимся в социальной поддержке.

Нормативные ссылки

Порядок льгот при оказании платных образовательных услуг в СКГИИ разработан в соответствии с:

Конституцией РФ;

Гражданским кодексом РФ;

Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ;

Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Нормативными актами Министерства образования и науки РФ;

Уставом СКГИИ;

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15 августа 2013г.

Основные понятия

Льгота - уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные размер и период действия (далее льгота или скидка).

Срок действия скидки - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (семестр, учебный год).

Обучающиеся - студенты, слушатели получающие образовательные услуги, определенные договором между ними или их представителями и СКГИИ.

*Отличная успеваемость* - успеваемость без пересдач на «5», отсутствие в текущих оценках баллов «2», «3» и «4».

*Качественная успеваемость* - успеваемость без пересдач на «4» и «5», отсутствие в текущих оценках баллов «2» и «3».

1.2. Льготы по оплате обучения могут устанавливаться обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее по тексту - СКГИИ, Институт) по результатам первой и последующих зачетно - экзаменационных сессий, бонусных программ, за успехи в обучении и т.д.

1.3. Льготы могут предоставляться вне зависимости от формы и уровня подготовки.

1.4. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется одна льгота по его выбору.

1.5. Льгота предоставляется на основании приказа ректора СКГИИ по решению Комиссии по предоставлению скидок (далее по тексту - Комиссия).

1.6. Предоставление льгот обучающимся оформляется Дополнительным соглашением к Договору оказания платных образовательных услуг, заключаемого при поступлении на обучение в Институте.

1.7. Настоящее Положение применяется с даты введения его в действие приказом ректора Института.

1.8. С началом действия настоящего Положения, ранее установленные льготы действуют до окончания срока, на который они установлены.

1.9. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленные льготы не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

## **2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

### **2.1. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВИДЫ ЛЬГОТ:**

2.1.1. Льгота студентам-детям работников СКГИИ предоставляется в размере 10 % от установленной стоимости обучения на весь период обучения в Институте при условии, что работник продолжает трудовые отношения с СКГИИ, за исключением случаев, когда студент лишается права на льготу в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

2.1.2. Льгота «Родственники» предоставляется одному из одновременно обучающихся в СКГИИ близким родственникам (брат/сестра/мать/отец) либо одному из супругов в размере 5 % установленной стоимости обучения на весь период обучения (предъявляются подтверждающие документы).

2.1.3. Льгота работникам-студентам СКГИИ предоставляется в размере 10 % установленной стоимости обучения на весь период обучения, при условии, что работник продолжает трудовые отношения в Институте.

#### 2.1.4. Льгота по результатам успеваемости студентам очной формы обучения.

Применяется, начиная со второго семестра обучения студента или слушателя, по итогам предыдущего семестра обучения.

Льгота в виде скидок предоставляется при отсутствии дисциплинарных взысканий в течение предыдущего и текущего семестра обучения.

Конкретный размер скидки устанавливается обучающимся в зависимости от успеваемости в соответствии со следующей шкалой:

1) скидка 5 % устанавливается обучающемуся, закончившему предыдущий семестр обучения на оценку «5» по всем испытаниям промежуточного контроля (без пересдач);

2) скидка 3 % устанавливается обучающемуся, закончившему предыдущий семестр обучения на оценку «5» и «4» по всем испытаниям промежуточного контроля (без пересдач).

2.1.5. Льгота обучающимся, участвовавшим в международных, всероссийских - в размере 10 %, региональных - в размере 5 %, городских - в размере 3 % конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, предоставляется при условии лично занятых призовых мест (1, 2, 3 место).

#### 2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БОНУСНЫЕ ПРОГРАММЫ:

2.2.1. Скидка участникам бонусной программы «Друзья» - выпускники одного учебного заведения, от 3 и более человек, пришедшие вместе предоставляется в размере 5 % от установленной стоимости обучения на 1 семестр обучения в СКГИИ.

2.2.2. Скидка выпускникам всех учебных заведений, подавшим документы до 20 июня текущего года предоставляется в размере 3 % от установленной стоимости обучения на 1 семестр обучения в СКГИИ.

#### 2.3. ЛЬГОТЫ СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ:

2.3.1. Скидка обучающимся очной формы обучения из малообеспеченных семей предоставляется в размере 5 % от установленной стоимости обучения на период учебного года, при условии качественной успеваемости (подтверждающие документы - справка о составе семьи, справка из органов социальной защиты населения).

2.3.2. Скидка обучающимся очной формы обучения из многодетной семьи предоставляется в размере 10 % от установленной стоимости обучения на период учебного года, при условии качественной успеваемости (подтверждающие документы - удостоверение многодетной семьи, выданное органами социальной защиты населения).

2.3.3. Скидка обучающимся, признанных в установленном порядке инвалидами 1 и 2 групп инвалидности, а также инвалидами детства предоставляется в размере 20 % установленной стоимости обучения на весь период обучения либо до даты снятия инвалидности

(подтверждающие документы - справка об инвалидности).

- 2.3.4. Скидка обучающимся, получающим пенсию по потере кормильца и не достигшим 23-летнего возраста предоставляется в размере 10 % установленной стоимости обучения на весь период обучения либо до даты достижения 23-летнего возраста (подтверждающие документы - удостоверение по потере кормильца, Свидетельство о смерти).

В случае досрочного расторжения с обучающимся по любым основаниям Договора на оказание платных образовательных услуг предоставленная ранее льгота студенту пересчитывается пропорционально доли не оказанных абитуриенту образовательных услуг.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

- 3.2. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают на имя ректора Института заявление, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.
- 3.3. На основании поданных заявлений (с учетом подтверждающих документов) в Комиссию предоставляются списки обучающихся, претендующих на льготы.
- 3.4. Состав Комиссии, состоящий из 5 членов, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь, утверждается приказом ректора Института.
- 3.5. Заседания Комиссии по рассмотрению поданных заявлений проходят 1 раз в семестр.
- 3.6. Решения принимаются Комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.
- 3.7. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности: организация работы по регистрации поданных претендентами заявлений (с учетом подтверждающих документов); предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки, ведение протоколов заседания Комиссии; подготовка проектов приказов о предоставлении льгот обучающимся; доводит до сведения всех заинтересованных структурных подразделений Института подписанный ректором приказ.
- 3.8. Протокол решения Комиссии оформляется и подписывается не позднее 3-х рабочих дней от даты проведения заседания Комиссии и является основанием для подготовки проекта приказа ректора Института о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы). Проект приказа представляется на подпись ректору Института не позднее 3-х рабочих дней от подписания Протокола.
- 3.9. Дополнительное соглашение о предоставлении льготы к Договору оказания платных образовательных услуг оформляется специалистом по договорам в течение 10-ти рабочих дней от

даты издания приказа директора Института о предоставлении студенту скидки.

- 3.10. Если студенту, имеющему льготу, предоставляется академический отпуск, то указанная льгота сохраняется за студентом после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена льгота. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.
- 3.11. В случае отчисления студента из СКГИИ по любым основаниям и последующего его восстановления в СКГИИ ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.
- 3.12. Основанием для лишения обучающегося льготы любого вида (основания) в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение обучающимся Устава Института, Правил поведения студентов СКГИИ, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание, и/или иные основания, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.13. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, в течение 5-ти рабочих дней декан факультета или зав.учебным отделом, представляет на имя ректора Института служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту или слушателю. Отмена льготы оформляется приказом ректора Института. Проект соответствующего приказа подготавливает декан факультета. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.
- 3.14. На основании приказа ректора Института в течение 10-ти рабочих дней оформляется Уведомление об одностороннем расторжении дополнительного соглашения о предоставлении льготы к Договору на предоставление платных образовательных услуг, являющееся неотъемлемой частью указанного Договора.
- 3.15. Приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений Института.