

образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – образовательные программы ассистентуры-стажировки) направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся реализацию образовательных программ.

5. ВСОКО представляет собой совокупность норм и правил, а также диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательного процесса, качество условий, качества результатов образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

6. ВСОКО осуществляется посредством внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО).

7. Положение распространяется на деятельность всех сотрудников (структурных подразделений), обеспечивающих качество образования по программам ассистентуры-стажировки, научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВСОКО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ В КОНСЕРВАТОРИИ

1. Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в СКГИИ.

3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в СКГИИ.

4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников СКГИИ, участвующих в реализации образовательных программ ассистентуры- стажировки.

5. Усиление взаимодействия с учеными советами факультетов и выпускающими кафедрами.

6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

7. Усиление взаимодействия образовательной организации с профильными организациями и организациями-работодателями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.1. Структура взаимодействия и контроль

1. Общее руководство процедурой независимой оценки качества образования в СКГИИ осуществляют ректор.

2. Ответственными за качество образования в рамках своих направлений деятельности являются: ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы факультетов, Ученый совет факультет, заведующего выпускающими кафедрами, профессорско-преподавательский состав СКГИИ.

3. Непосредственное руководство процедурой независимой оценки качества образования по образовательным программам ассистентуры-стажировки в СКГИИ осуществляет проректор по научной работе и заведующий отделом аспирантуры и ДПО, которые:

- организуют разработку концептуальных основ ВСОКО в СКГИИ;
- осуществляют контроль проведения оценки качества образования;
- осуществляют содержательный анализ результатов, полученных в ходе независимой оценки качества образования, представляют его на заседаниях ректората и Ученого совета.
- вносят предложения по мероприятиям, направленным на повышение качества образования и совершенствование учебно-методического сопровождения, организации и контроля аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

- осуществляют анализ итогов независимой оценки качества образования обучающихся и качества учебного процесса;
- корректируют с учетом полученных результатов организацию учебного процесса в СКГИИ;

- проводят аудит документации выпускающих кафедр по обеспечению образовательного процесса, назначению научных и творческих руководителей, отчетности обучающихся по практикам;

4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего периода обучения с помощью внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО). Результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3. ВНУТРЕННЯЯ НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) – система планирования, сбора, анализа, обработки и хранения, а также распространения информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

2. Внутренняя независимая оценка качества образования:

- обеспечивает систематический анализ качества образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки в СКГИИ, его ресурсного обеспечения и его результатов, а также качества образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг и достижений обучающихся;

- позволяет судить на основе анализа данных о состоянии уровня освоения программ ассистентуры-стажировки СКГИИ и своевременно принимать обоснованные управленческие решения, направленные на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата, а также возможности прогнозирования развития образовательного процесса;

- направлена на информационное сопровождение качества образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению результатов образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Структура и этапы организации и проведения внутренней независимой оценки качества

1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) в рамках вступительных экзаменов (осуществляется профильными кафедрами);

- текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения педагогической и творческой практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по наполнению и ведению личного цифрового веб-портфолио на всероссийском портале www.4portfolio.ru;

- контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (на этапе входного контроля и Государственной итоговой аттестации выпускников).

2. Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационных сессий по окончании каждого семестра обучения.

5. МЕТОД ПРОВЕДЕНИЯ ВНОКО

5.1. Осуществление ВНОКО в рамках проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины

5.1.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится на вступительных испытаниях при поступлении в ассистентуру-стажировку СКГИИ и позволяет оценить качество подготовки обучающихся в специалитете (или магистратуре) по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины, а также актуализации методик преподавания дисциплин (история и теория исполнительского искусства, история русской музыки, история искусств, история зарубежной музыки, музыкально-теоретические дисциплины, иностранные языки, философия, эстетика).

5.1.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин в рамках которых проводится входной контроль, определяется Правилами приема в ассистентуру-стажировку и Требованиями к поступающим по всем специальностям в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем отдела аспирантуры, который доводит результаты до членов Ученого Совета СКГИИ.

5.1.3. Проректор по учебной работе и проректор по научной работе на основании результатов входного контроля могут рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения ассистентов-стажеров.

5.2. Осуществление ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам

5.2.1. На этапе вступительных экзаменов, а также на протяжении всего периода обучения контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине проводится на протяжении всего периода обучения в СКГИИ в силу специфики получаемого творческого образования. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам осуществляется в рамках ежегодного отчета отдела аспирантуры и ДПО о деятельности ассистентуры-стажировки. Данный контроль может быть осуществлен в междисциплинарном формате в виде тестирования, учебной конференции, семинара, презентации, концерта.

5.2.2. Для обеспечения объективной оценки уровня освоения обучающимися дисциплины создаются комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данная мера направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, целесообразно включать педагогических работников кафедр, реализующих соответствующую дисциплину, но не проводивших по ней занятия, представителей организаций и учреждений соответствующей направленности (работодателей) ООП ВО.

5.2.3. Для сбора и анализа информации о прохождении промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации, в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники подразделений, осуществляющих в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности – проректоры по учебной и научной работе, заведующий отделом аспирантуры.

5.2.4. Перечень дисциплин, промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется проректором по научной работе, деканами факультетов, заведующими выпускающих кафедр, руководителями подразделений.

5.2.5. Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей (работодателей), руководителей и педагогических работников других образовательных организаций.

5.2.6. В случае, если промежуточная аттестация по дисциплине учебного плана

проводится в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки, отдел аспирантуры рекомендует регулярно обновлять банки контрольных заданий и фонды оценочных средств.

5.3. Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

5.3.1. Прохождение обучающимся практик (педагогическая и творческо-исполнительская) завершается подготовкой отчета о практике. Основным контрольным инструментом является дневник прохождения практики.

5.3.2. Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

– создается комиссия для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с обязательным включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика в соответствии с заключенными договорами о прохождении практик;

– проводится процедура промежуточной аттестации по практикам в том числе на базе указанных организаций и учреждений;

– осуществляется разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и учреждений.

5.4. Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения квалификационных рефератов и проектов, а также участия в концертно-проектной деятельности

5.4.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения письменных работ и проектов, а также участия в проектной деятельности следует:

– при утверждении научных и творческих руководителей ассистентов-стажеров отдавать предпочтение темам, представляющим собой реальную творческую, творческо-исполнительскую либо актуальную научно-исследовательскую задачу, ориентируясь на требования к структуре и содержанию выпускных рефератов, регламентируемых «Положением о выпускном реферате ассистента-стажера»;

– осуществлять проверку письменных работ и проектов ассистентов-стажеров в системе АО «Антиплагиат» с использованием адаптивных модулей сканирования и машинного нейрообучения на предмет сложных алгоритмов заимствования, перефразирования, перевода иностранных текстовых источников с использованием машинного распознавания текста (OCR) перед процедурой защиты письменных работ и проектов с последующей выдачей сертифицированной справки с результатами проверки и наличием уникального проверочного QR-кода подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главным администратором АО-Антиплагиат в образовательной организации;

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты выпускного реферата (проекта) включать в ее состав представителей организаций и учреждений, соответствующих направленности ООП ВО;

– привлекать к рецензированию представителей смежных кафедр, а также самих обучающихся.

5.5. Осуществление ВНОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

5.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты,

достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

5.5.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность, структурировать результаты учебной, научной, творческой и педагогической работы;
- формирование умения презентовать потенциальным работодателям достоверные достижения и компетенции, пройти диагностику универсальных навыков;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умение;
- содействие трудоустройству выпускника.

5.5.3. Задачи портфолио:

- наглядное представление в портфолио своих успехов и достижений в формате текста, фото, видео и инфографики;
- сбор и структурирование результатов учебной, научной, творческой, концертной, общественной деятельности во время обучения в вузе;
- умение презентовать работодателям достоверные, подтверждённые преподавателями достижения и компетенции в целях эффективного трудоустройства в будущем. Веб-портфолио обучающегося – «витрина» и свод достижений с конкурентным преимуществом;
- содействие трудоустройству выпускников, методическая и техническая поддержка на всём протяжении активного использования портала.

5.5.4. Особенности портала веб-портфолио www.4portfolio.ru:

- открытая и удобная образовательная платформа для общения, проведения онлайн консультаций, проектов, викторин, конкурсов, круглых столов;
 - социальная сеть для взаимодействия между сотрудниками организации (комментирование любой странички портфолио, сообщения, создание сообществ для общения и дистанционного обучения);
 - закрытое «облачное хранилище» информации доступное с любого компьютера, подключенного к сети интернет;
 - персональное рабочее пространство для общения и представления достижений в сети интернет.
 - набор онлайн инструментов для ведения блогов, записных книжек, резюме;
 - диагностика SoftSkills с выдачей рекомендаций по развитию универсальных навыков;
 - конструктор цифрового профиля (резюме + портфолио + результаты диагностики SoftSkills);
 - интегрированный сервис для поиска работы и работников;
 - объективное оценивание уровня профессиональных компетенций обучаемых (HardSkills) с отзывами и рецензиями от преподавателей;
 - конструктор рейтинга успешности обучения и активностей (участия в мероприятиях, которые проводит образовательная организация);
 - анализ и рейтинг результатов диагностики SoftSkills обучаемых (педагогов).
- Диагностируются следующие навыки: умение решать проблемы, критическое мышление, креативность (творческие способности), управление людьми, работа в команде,

эмоциональный интеллект, суждение и принятие решений, клиентоориентированность, умение вести переговоры, когнитивная гибкость.

5.5.5. После окончания образовательной организации портфолио остается у выпускника, а вуз получает возможность постдипломного сопровождения.

Анализ востребованности специальностей и направлений подготовки выпускников на рынке труда

5.6. Осуществление ВНОКО в рамках Государственной итоговой аттестации обучающихся

5.6.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам ассистентуры-стажировки) определен Положением о Государственной итоговой аттестации, программами подготовки кадров высшей квалификации, утверждаемым ежегодно Ученым советом СКГИИ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Также указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Таким образом, ВНОКО при проведении ГИА обеспечивается, в том числе, за счет привлечения независимых экспертов.

5.6.2. Результаты оценки качества при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ООП, реализуемых СКГИИ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНОКО РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Оценка качества деятельности преподавателя ассистентуры-стажировки СКГИИ является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.

6.2. Целями оценочных процедур являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в СКГИИ из материалов, утвержденных выпускающими кафедрами и ректоратом, индивидуальных педагогических планов и отчетов;

– определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ООП;

– анализ динамики профессионального и должностного уровня педагогических работников образовательной организации.

6.3. Проводить такую оценку могут как подразделения образовательной организации, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

6.4. Оценка профессиональной компетентности научно-педагогических работников включает внутреннюю оценку, проводимую в форме:

– повышения квалификации научно-педагогических работников, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;

– участия научно-педагогических работников в научно-исследовательской, научно-методической деятельности, в том числе в работе научно-педагогических конференций различных уровней, концертной деятельности и др.;

- оценки качества деятельности научно-педагогических работников обучающимися посредством анкетирования обучающихся;
- избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в СКГИИ;
- аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. ВНОКО работы педагогических работников СКГИИ может осуществляться в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников, которые отражаются в разделе «Персоналии» на сайте СКГИИ. Данные портфолио являются отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

6.6. Использование технологии портфолио ППС позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятой образовательной организации;
- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;
- предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом; выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.
- педагогическим работникам систематизировать свои опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности;
- педагогическим работникам определять траекторию своего индивидуального развития.

6.7. Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНОКО РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Установление соответствия ресурсного обеспечения ООП ВО ассистентуры-стажировки СКГИИ требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

7.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО ассистентуры-стажировки СКГИИ реализуется в рамках ежегодного самообследования.

7.3. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ООП ВО создается комиссия по проведению самообследования (самотестирования), непосредственно подчиненная ректору. В состав комиссии рекомендуется включать работников различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО.

7.4. В процедуру независимой оценки включается проведение анкетирования обучающихся, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей.

7.5. Ежегодное самообследование является одной из составляющей комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в ассистентуре-стажировке СКГИИ.

8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНОКО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ КОНСЕРВАТОРИИ

8.1. Для учета результатов внутренней независимой оценки качества образования в

деятельности СКГИИ используется следующий алгоритм действий:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ООП ВО, так и на уровне руководства СКГИИ при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

- в случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) поднимается вопрос о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

- Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Института несёт проректор по научной работе.

- Информация о результатах независимой оценки качества образования размещается на официальном сайте Института в сети Интернет в рамках ежегодного отчета о самообследовании Института.