

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
« 20 » июня 2025 г.  
(Протокол № 12 )

Утверждаю  
И.о. ректора ФГБОУ ВО СКГИИ



А.И.Рахаев

« 20 » июня 2025 г.

## **Положение о педагогической и научно-исследовательской практиках аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

### **I. Общие положения**

1. Положение о педагогической и научно-исследовательской практиках аспирантов СКГИИ (далее - Положение) определяет порядок прохождения аспирантами педагогической и научно-исследовательской практик, правила разработки, структуру и содержание рабочих программ педагогической и научно-исследовательской практик для аспирантов.

2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (в ред. от 11.09.2021 г.);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093» (в ред. от 27.09.2021);

– Положением об индивидуальном плане работы аспиранта в ФГБОУ ВО СКГИИ

– Уставом СКГИИ.

3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники СКГИИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

4. Рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик (далее - практика) входят в состав комплекта документов по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГИИ.

5. В рабочих программах практик определяются:

- вид практики;
- способ проведения практики;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- цели и задачи прохождения практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах;
- содержание и последовательность прохождения практики;
- формы отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и др. сведения.

## **II. Порядок организации практики**

6. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривает наличие следующих видов практик:

- педагогическая;
- научно-исследовательская.

По способу проведения практики – стационарные.

В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практики.

В соответствии с календарным учебным графиком периоды учебного времени для проведения практик чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7. Проведение педагогической практики направлено на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преподавательской деятельности.

Проведение научно-исследовательской практики направлено на приобретение умений и опыта научной деятельности, в частности опыта организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.).

8. Педагогическая и научно-исследовательская практики являются обязательными.

9. Практики организуются и проводятся кафедрой культурологи СКГИИ, осуществляющей подготовку аспирантов.

10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Руководство практиками, организацию и контроль за их проведением осуществляют научные руководители аспирантов.

Научный руководитель аспиранта (руководитель практики) осуществляет руководство практиками на основе утвержденных в соответствии с разделом III настоящего Положения рабочих программ педагогической и научно-исследовательской практик по соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Практики проводятся в соответствии с рабочими программами практик и календарными учебными графиками в аспирантуре.

13. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида, срока и места прохождения практики.

14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения практик проводятся научными руководителями и преподавателями по соответствующим дисциплинам практик аспирантов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практик проводится в форме зачета.

15. Отчеты о прохождении практик включаются в листы аттестации аспирантов.

### **III. Структура и содержание рабочих программ практик**

16. Рабочие программы практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включают следующие разделы:

- аннотация;
- пояснительная записка;
- структура и содержание практики;
- информационные и образовательные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

17. В аннотации рабочей программы практики указываются:

- наименование направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в рамках которой проводится практика;
- место практики в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая указание общей трудоемкости практики (в зачетных единицах и часах);

- требования к результатам проведения практики:

- приобретенные знания, умения, навыки в категориях «знать», «уметь», «владеть».

18. В пояснительной записке рабочей программы практики указываются:

- цель проведения практики;

- задачи проведения практики;

- место практики в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая указание общей трудоемкости практики;

- вид, способ и форма проведения практики;

- требования к результатам проведения практики:

- приобретенные знания, умения, навыки в категориях «знать», «уметь», «владеть».

19. Раздел «Структура и содержание практики» включает указание общей трудоемкости практики в часах и зачетных единицах и рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики сведения о разделах (этапах) практики и количестве отведенных на их освоение часов, указываются в табличной форме (см. приложения 1, 2).

20. В разделе «Информационные и образовательные технологии» указываются используемые технологии в процессе проведения практик.

21. В разделе «Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики» указываются формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок осуществления контроля.

22. Раздел «Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики» включает контрольные вопросы, задания, вопросы для проведения зачетов/зачетов с оценкой с указанием формируемых компетенций.

23. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:

- список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);

- ресурсы Интернет.

24. Раздел «Материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень необходимого для проведения педагогической практики оборудования, мультимедийных средств и др.

#### **IV. Проведение практик аспирантов**

25. В начале педагогической и научно-исследовательской практик научный руководитель проводит для аспиранта вводный инструктаж, включающий ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

26. В срок, указанный в рабочих программах практик, аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики, макет которых содержится в данном положении программе педагогической практики.

26. В процессе прохождения педагогической практики аспирант имеет право:

- обращаться за разъяснениями и консультациями по вопросам, касающимся прохождения практики, преподавателю по практикам, к научному руководителю, заведующему выпускающей кафедрой, зав. аспирантурой;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, информационными, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных, имеющимися в распоряжении СКГИИ.

27. Аспирант, совмещающий освоение программы аспирантуры с преподавательской работой в образовательном учреждении высшего образования, имеет право на зачёт такой работы в качестве результатов прохождения педагогической практики. Указанный зачёт осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом ректора.

*Приложение 1*

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Отдел аспирантуры**

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**  
**Отдел аспирантуры**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название направления)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**  
**Отдел аспирантуры**  
*ОТЧЕТ*

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре ЮГУ  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_  
Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Отзыв научного руководителя:**



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Отдел аспирантуры**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр и название направления)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, ученое звание и степень)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Северо-Кавказский государственный институт искусств  
Кафедра культурологии

ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Аттестация \_\_\_\_\_  
(зачет/незачет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- место, дату начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики;
- описание исследовательских задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание методики исследования;
- характеристика результатов проведённых исследований.

4. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретенных на научно-исследовательской практике;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

6. Приложения

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

По итогам представленного отчета выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, на титульном листе отчета и выписке из протокола заседания кафедры.

\* Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается. Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры