

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 20 » июня 2025 г.
(Протокол № 12)

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СКГИИ

Порядок



разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее Порядок) ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее Институт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 03.07.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

– Приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. N 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

– локальными актами ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств».

1.2. Порядок определяет особенности разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

Индивидуальный план обучающегося по программе ассистентуры-стажировки формируется в соответствии с основной образовательной программой (далее — ООП), разработанной Институтом на основании соответствующих ФГОС ВО, и обеспечивает освоение ООП в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения.

Особенности разработки и утверждения индивидуального плана обучающегося

2.1 Индивидуальный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося ассистентуры-стажировки на основе ООП соответствующей специальности и вида подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к структуре и объему программы ассистентуры-стажировки, перечню планируемых результатов обучения.

2.2. Индивидуальный план ассистента-стажера (Приложения 1, «Форма индивидуального плана») одновременно является документом его индивидуального отчета, который содержит информацию о форме и сроках обучения; руководителе ассистента-стажера; кафедре Института, к которой прикреплен обучающийся по программе ассистентуры-стажировки; перечне, объеме часов (трудоемкости) и распределении по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и иных видов учебной деятельности, соответствующих ООП; форме и сроках промежуточной и итоговой (государственной) итоговой аттестаций, а также информацию о выполнении индивидуального плана ассистентом-стажером.

2.3. Индивидуальный план обучающегося содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана, в том числе элективных дисциплинах, избранных ассистентом-стажером в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем и содержанием элективных дисциплин учебного плана соответствующей специальности.

2.4. Индивидуальные планы ассистентов-стажеров разрабатываются совместно обучающимися, руководителями и заведующим отделом ассистентуры-стажировки, предварительно обсуждаются на профильной кафедре Института, к которой прикрепляется обучающийся, и представляются проректору по УР Института для утверждения.

2.5. Индивидуальный план ассистента-стажера утверждается не позднее двух месяцев после зачисления ассистента-стажера на обучение. Индивидуальный план заверяется подписями заведующего кафедрой, к которой прикреплен обучающийся, самого обучающегося, его руководителя.

2.6. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в индивидуальный план ассистента-стажера специализированные адаптационные дисциплины (модули) (вариативная часть ООП).

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

(фамилия, имя, отчество)

Нальчик, _____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

«Утверждаю»

Проректор по научной работе
проф. Ахмадагаев М.М.

Очно с _____ по _____

«___» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(в соответствии с номенклатурой творческо-исполнительских специальностей)

Творческий руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Информация о высшем образовании (специалитет/магистратура)

Место работы ассистента-стажера, должность (при наличии) _____

Общий стаж работы (при наличии) _____

Стаж работы в школе/колледже/прочее (при наличии) _____

Стаж работы в вузе (при наличии) _____

Общий учебный план

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
И. Дисциплины			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
II. Творческо-исполнительская работа (специальность)			
1.	Концерты ассистентов-стажеров	1-4 семестры 4 семестр	Дифференц. зачет ГИА (экзамен)
2.			указать
11.			указать
III. Исполнительская и педагогическая практика			
1.	Исполнительская практика:		
2.	Педагогическая практика		

Ассистент-стажер _____ « _____ » _____ 20__ г.

Творческий руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Учебный план 1-го года обучения

	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения (по ведомости)	Отметка о выполнении (зачет/оценка)

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.

Творческий руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация ассистента-стажера кафедрой за 1 год обучения

1. Итоги выполнения учебного плана

Заключение творческого руководителя:

Творческий руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение руководителя ВКР:

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

2. Заключение кафедры: ассистент-стажер _____
(Ф.И.О.)

решением кафедры _____
(аттестован / не аттестован)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Учебный план 2-го года обучения

	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения (по ведомости)	Отметка о выполнении (зачет/оценка)

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.

Творческий руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация ассистента-стажера кафедрой за 2 год обучения

1. Итоги выполнения учебного плана

Заключение творческого руководителя:

Творческий руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение руководителя ВКР:

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

2. Заключение кафедры: ассистент-стажер _____

(Ф.И.О.)

решением кафедры _____

(допущен/не допущен к ГИА)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ассистент-стажер _____ полностью выполнил индивидуальный план. Кафедра обсудила перечень представленных работ и рекомендует _____

(считать окончившим ассистентуру-стажировку с присвоением соответствующей квалификации; продлить срок обучения в установленном порядке, рекомендовать к продолжению работы над диссертацией)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Ассистент-стажер _____ индивидуальный план не выполнил.

По причине _____

Кафедра рекомендует _____

(продлить срок обучения / отчислить с правом сдачи задолженностей / отчислить без права сдачи задолженностей в соответствии с Положением об ассистентуре-стажировке)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.