

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 20 » июня 2025 г.
(Протокол № 12)

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СКГИИ



А.И.Рахаев
20 июня 2025 г.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней".
- Уставом,
- Локально-нормативными актами Института.

Настоящий Порядок определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в СКГИИ.

Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- индивидуального плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов;
- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения, в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта;
- итоговой аттестации аспирантов.

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем по соответствующей научной специальности и тематике его научного исследования, после его утверждения.

Обоснование выбора темы диссертации включает актуальность, новизну, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу, методы, теоретическую и практическую значимость исследования.

Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-исследовательской работы и ее структуре, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации).

Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант и передается в отдел аспирантуры, для утверждения Ученым советом.

План работы аспиранта на каждый год обучения включает общий объем работы, научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы.

План работы на первый год обучения утверждается не позднее 30 дней после зачисления аспиранта на обучение. Планы работы на последующие года обучения утверждаются не позднее начала следующего года обучения.

Выполнение индивидуального плана работы отражается в зачетной книжке аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом Института.

Кандидат на научное руководство аспиранта, предварительно давший письменное согласие на это, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации

После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой проводит заседания с утверждением тем диссертаций аспирантов в течение 1 месяца после начала обучения, и доводят до заведующего аспирантурой Института сведения об утвержденных на кафедрах темах, не позднее сентября текущего учебного года.

Зав. аспирантурой Института после получения всей необходимой информации, в течение 10 рабочих дней формирует сведения о кандидатах на научное руководство аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их для утверждения в Ученый совет Института.

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета зав. аспирантурой не позднее сентября текущего учебного года оформляет проект приказа ректора Института о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, смены темы диссертации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.