Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

**Рабочая программа**

учебной дисциплины

ОГСЭ.03

**Психология общения**

специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника – дизайнер, преподаватель

Форма обучения – очная

Нальчик, 2022

Рабочая программа «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ  Кумышева Р.М.

Эксперт: преподаватель ККИ СКГИИ  Прокудина Н.П.

Рабочая программа «Психология общения» рекомендована на заседании

ПЦК «ООД»

Протокол № \_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_от\_ «29» августа 2022 г.

Председатель ПЦК  Прокудина Н.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ »**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины

**Цели** - формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность.

**Задачи -** изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения; формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

 **Требования к уровню освоения содержания курса.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих **общих** и **профессиональных компетенций** по данным специальностям:

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.

ПК 2.2. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 2.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

ПК 2.4. Разрабатывать лекционно-концертные программы с учётом специфики восприятия различных возрастных групп слушателей.

ПК 2.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.6. Осуществлять лекционно-концертную работу в условиях концертной аудитории и студии звукозаписи.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. Создавать педагогические условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.9. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения  курса студент должен:

**уметь:**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***66*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***48*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***18*** |
| Форма контроля | ***Зачёт- 7 семестр*** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** **разделов и тем** | **Всего аудит.раб.** | **Виды учебных занятий** |
| **лекции** | **прак.зан.,семинары** |
| **Раздел 1.** **Основные закономерности процесса общения** | **8** | **4** | **4** |
| Тема 1.1. Характеристика процесса общения | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Виды и уровни общения | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Стороны общения и их характеристика** | **22** | **8** | **14** |
| Тема 2.1. Коммуникация | 6 | 2 | 4 |
| Тема 2.2. Восприятие и познание людьми друг друга | 6 | 2 | 4 |
| Тема 2.3. Общение как межличностное взаимодействие | 6 | 2 | 4 |
| Тема 2.4. Этика общения | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Оптимизация процесса общения.** | **18** | **6** | **12** |
| Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей. | 10 | 2 | 8 |
| Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения. | 8  | 4 | 4 |
| **Итого:** | **48** | **18** | **30** |

 **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.Основные закономерности процесса общения**

**Тема 1.1.** **Характеристика процесса общения**

Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

**Тема 1.2.** **Виды и уровни общения.**

Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.

**Раздел 2. Стороны общения и их характеристика**

**Тема 2.1. Коммуникация**

Общение как обмен информацией.Типы информации и средства коммуникации.Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

**Тема 2.2.** **Общение как понимание людьми друг друга**

Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга.Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия,  рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.

Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

**Тема 2.3.** **Общение как межличностное взаимодействие.**

Общение как форма взаимодействия. Виды социальных взаимодействий. Типы взаимодействий.

Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

**Тема 2.4. Этика общения**

Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения.

Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

**Раздел 3. Оптимизация процесса общения**

**Тема 3.1.** **Методы развития коммуникативных способностей**

Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.

**Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения**

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные,  потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные  и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.

Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками;  г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Материально-техническое обеспечение курса.**

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор, музыкальный центр, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

**Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.**

Текущий контроль в форме:

- практических занятий;

- рефератов;

- контрольных работ по темам МДК;

- самостоятельных работ;

- защита проекта.

 Итоговый контроль в форме зачета

**Методические рекомендации преподавателю**

Преподавание данного курса должно преследовать следующие конкретные цели:

- ознакомить студентов с задачами и общей организацией психологической подготовки;

- методическими советами оказать помощь студентам в организации их работы;

- дать списки основной и дополнительной для изучения литературы;

- обратить внимание на узловые вопросы курса, а также в процессе изложения лекций, разработкой комплекса вопросов, задач и заданий помочь более глубокому усвоению предмета, осмысливанию связи его с практикой учебно-воспитательной работы.

Изложение теоретического материала необходимо тесно связывать с практической работой: написание рефератов, исследование по темам, тестирование.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Теоретическая часть курса предполагает чтение лекций и работу с учебными пособиями. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражены: темы, план лекции, рекомендуемая литература, методические советы лектора, основное содержание лекции.

Важнейшей задачей слушания лекций является понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций, возникшие вопросы можно разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать так как, выделяя главное и формулируя его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал, а так же по записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти.

Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространного; им удобнее пользоваться, особенно если он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики.

Если конспектируется глава из книги, то надо:

* просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;
* прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;
* сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по психологии общения должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

При подготовке докладов и рефератов, предлагаемых преподавателем, необходимо пользоваться рекомендованными источниками (списками основной и дополнительной литературы по темам). При составлении доклада или реферата студент должен предварительно ознакомиться с рекомендованной литературой, составить структуру-план (состоящий из вступительного раздела, в котором обосновывается важность и актуальность выбранной темы, основного раздела, раскрывающего тему доклада, заключительного раздела, отмечающего пути дальнейших выступлений). Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

**Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники:***

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Изд-во
Дашков и Ко, 2012. 528 с. 10 экз.
2. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 2005.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2002.
4. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. - М.,2003.
5. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2004.
6. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004
7. Крысько В.Г. Социальная психология. М. Владос Пресс., 2004.
8. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: «Академия», 2004.
9. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: Владос, 2002.

***Дополнительные источники:***

1.Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.

2.Келли Г. Процесс каузальной атрибуции// Современная зарубежная

    социальная психология. Тексты. - М., 1984.

3. Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория//Психология воздействия: Проблемы теории и практики. - М.,1989.

4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л.,1990.

5. Лабунская В.А. Невербальное общение. - Ростов н/Д, 1986.

6. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования//   М.,  1975.

7. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.

8. Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Рузской А.Г., М.,   1997

9. Лисина М.И. Проблемы онтогенеза общения. М.,1986.

10.Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии//

     Методологические проблемы социальной психологии. М., 1975.

11. Мелибруда Е. Я, Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения. - М., 1986.

12. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев,1990.

13. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999.

14. Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой. - СПб., 2000.

15.Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2000.

16. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,1981.

17.Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,1989.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции** | **Показать оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **уметь:*** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:*** взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
 |  **умеет:*** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знает:*** взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
 | Устный опросТестированиеТворческие проблемные заданияИсследовательские задания |