

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СКГИИ, профессор
А.И.Рахаев

31 октября 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
по отделу кадров
(взамен Положения утв.13.01.2004г)

1. Общие положения:

Отдел кадров является структурным подразделением высшего учебного заведения, действует на основании законов Российской Федерации, нормативных документов Министерства культуры Российской Федерации, Устава вуза, локальных нормативных актов, действующих в вузе, настоящего положения и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректор

В зависимости от численности сотрудников и объема работ в составе отдела кадров могут быть организованы группы или назначены ответственные лица по участкам или видам работ.

Отдел кадров возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым ректором вуза.

2. Функции отдела:

Отдел кадров высшего учебного заведения осуществляет:

а) подбор и расстановку, совместно с руководителями подразделений вуза, ППС, учебно - вспомогательного, административно-управленческого, инженерно-технического и обслуживающего персонала, входящего в номенклатуру вуза;

б) оказание помощи подразделениям вуза в укреплении трудовой и производственной дисциплины и соблюдений трудового законодательства;

в) ведение кадрового делопроизводства: оформление приема, перемещений, отпусков и увольнений работников вуза всех категорий, готовит документы на утверждение в должностях работников ППС, избранных по конкурсу;

г) ведение личных дел профессорско-преподавательского состава, концертмейстеров, сотрудников вуза;

д.) ведение персонального статистического учета всех категорий работников вуза по установленным формам и совершенствование методов обработки данных;

е) подготовка и сдача документов в архив в соответствии с установленным порядком;

ж) ведение трудовых книжек и их учет;

3.) участие в тарификационных комиссиях и подготовке приказов об установлении должностных окладов работникам вуза в соответствии с научно-педагогическим стажем, а также исчисление общего и непрерывного стажа работникам для установления размеров пособия по социальному страхованию при болезни и при уходе на пенсию;

и) участие в работе комиссии по аттестации работников вуза;

к) оформление выездных дел на лиц, направляемых в заграничные командировки;

л) создание информационной базы данных по личному составу вуза с целью учета и представления руководству необходимой информации в соответствии с существующим законодательством;

м) участие в разработке локальных норм в сфере трудовой деятельности работников вуза

* выдача удостоверений личности и справок всем категориям работников вуза;

**ведение учета военнообязанных запаса и лиц призывного возраста;

3.Права отдела:

Требовать от подразделений вуза представления материалов (сведений), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела кадров.

Указания отдела кадров, в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями вуза.

4. Ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации;

-организацию оперативной и качественной подготовки документов, а также ведения делопроизводства в соответствии с существующими правилами и инструкциями;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством РФ;

-за разглашение персональной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб вузу и повлиять на его авторитет.

Работники отдела кадров обязаны постоянно повышать свою деловую квалификацию и общеобразовательный уровень.

6.Отдел кадров имеет круглую печать с наименованием отдела и высшего учебного заведения, находящуюся в распоряжении начальника отдела кадров.

Примечания:

*- ответственного и порядок выдачи удостоверений личности определяет ректор;

** -ведется при отсутствии другого специального органа (лица) на которого возложен этот учет.

Положение утверждается ректором, внесение изменений и дополнений в Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

Составил:начальник ОК



Л.С.Шаваева

Юрисконсульт



К.Г.Дадтеев

ознакомлен:  21.08.14.